

REGULAMENT
de organizare si functionare a
serviciului public de salubritate a localitatilor din județul PRAHOVA

Cuprins

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE	2
SEC IUNEA 1 - Domeniul de aplicare	2
SEC IUNEA 2 - Accesul la serviciul de salubritate	6
SEC IUNEA 3 - Documentația tehnic	6
SEC IUNEA 4 - Îndatoririle personalului operativ	9
CAPITOLUL II - ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRITATE ÎN CONDIȚII SPECIFICE DE FUNCȚIONARE.....	9
SEC IUNEA 1 - Colectarea separat și transportul separat al deeurilor menajere și al deeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori.....	10
SEC IUNEA 2 - Colectarea și transportul deeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora	20
SEC IUNEA 3 - Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deeurilor.....	21
SEC IUNEA 4 - Operarea/Administrarea stațiilor de transfer pentru deeurile municipale ...	21
SEC IUNEA 5 - Sortarea deeurilor municipale în stațiile de sortare.....	23
SEC IUNEA 6 - Organizarea tratării mecano-biologice a deeurilor municipale.....	25
SEC IUNEA 7 - Administrarea depozitelor de deuri	26
SEC IUNEA 8 - Monitorizarea post-închidere a depozitelor neconforme	31
SEC IUNEA 9 - Colectări ocazionale și servicii suplimentare	32
CAPITOLUL III - Drepturi și obligații.....	32
SEC IUNEA 1 - Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate.....	32
SEC IUNEA 2 - Drepturile și obligațiile utilizatorilor	35
CAPITOLUL IV - Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate	37
CAPITOLUL V - Indicatori de performanță și de evaluare ai serviciului de salubritate	38
CAPITOLUL VI - DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE.....	40
ANEXA 1 – Indicatori de performanță și tehnici pentru serviciul public de salubritate din cadrul SMID Prahova.....	42
Anexa 2 - Contravenții în domeniul serviciului de salubritate pentru operatori/utilizatori și cuantumul amenzilor aplicate.....	47

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

SECȚIUNEA 1 - Domeniul de aplicare

Art. 1

(1) Prevederile prezentului regulament (denumit în continuare „Regulament”) se aplică serviciului public de salubritate, pentru activitățile componente ale serviciului enumerate la Art. 2 de mai jos (denumit în continuare în sensul prezentului Regulament „Serviciul de salubritate”). Serviciul de salubritate este înființat și organizat pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice, ale agenților economici și altor persoane juridice de pe teritoriul Județului Prahova.

(2) Prezentul Regulament stabilește cadrul juridic unitar privind organizarea și funcționarea Serviciului de salubritate în Județul Prahova, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea Serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operatori și utilizator.

(3) Prevederile prezentului Regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorii serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea Serviciului de salubritate în localitățile Județului Prahova, se vor conforma prevederilor prezentului Regulament.

(5) Condițiile tehnice și indicatorii de performanță prevăzuți în prezentul Regulament au caracter minimal. **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Parteneriatul pentru Managementul Deșeurilor - Prahova**, (denumit în continuare „ADI Prahova”) poate aproba și alți indicatori de performanță sau condiții tehnice pentru serviciul de salubritate, pe baza unor studii de specialitate, după dezbaterile publice a acestora.

Art. 2

(1) Prezentul Regulament se aplică următoarelor activități de salubritate:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- c) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- d) operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- e) sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- f) organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
- g) administrarea depozitelor de deșeurile municipale și a deșeurilor similare;

(2) Prezentul Regulament se aplică activităților de compostare individuală în gospodăriile deeurilor biodegradabile menajere.

(3) După aprobarea prezentului Regulament, fiecare unitate administrativ teritorială poate elabora și aproba propriul Regulament de salubritate care ar putea include, pe lângă prevederile prezentului Regulament, și prevederi specifice ale activităților de salubritate enunțate la art. 2 din Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților cu modificările și completările ulterioare și care nu fac parte din prezentul Regulament.

(4) Nu fac obiectul prezentului regulament serviciile de colectare, transport și neutralizare a deeurilor cu regim special, serviciile de neutralizare a deeurilor toxice și/sau periculoase, precum și următoarele servicii:

- a) curățarea și transportul reziduurilor de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de ploaie sau de îngheț;
- b) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarterisaj sau centralele instalațiile de neutralizare;
- c) măturatul, spalatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- d) dezinsecția, dezinfectia și deratizarea.

(5) Activitățile de salubritate menționate și modul de derulare sunt descrise pe larg în Capitolul 2.

Art. 3

Serviciul de salubritate se organizează și funcționează pe baza următoarelor principii:

- e) protecția sănătății populației;
- f) responsabilitatea fațade cetățeni;
- g) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- h) asigurarea calității și continuității serviciului;
- i) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- j) securitatea serviciului;
- k) dezvoltarea durabilă;

Art. 4

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează :

4.1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C;

4.2. biodeeururi - conform definiției din anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011 privind regimul deeurilor, republicată ;

4.3. compost - produs rezultat din procesul de tratare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deeurile biodegradabile colectate separat supuse compostării;

4.4. colectare - conform definiției prevăzute în Legea nr. 211/2011, republicată ;

4.5. colectare separată - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată ;

- 4.8.** depozit - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea de eurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.10.** de eu - orice substanță sau obiect pe care de îndată ce este aruncat are intenția sau obligația să-l arunce;
- 4.11.** de euri biodegradabile - de euri care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deeurile alimentare ori de grădini, și care pot fi valorificate material;
- 4.12.** de eu cu regim special - de eu ale cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;
- 4.13.** de euri din construcții provenite din locuințe - de euri generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;
- 4.14.** de euri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de de eu, exclusiv de euri de producție;
- 4.15.** de euri menajere - de euri provenite din gospodării/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat, și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii de eurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deeurile, inclusiv deeurile periculoase, cu completările ulterioare;
- 4.16.** de euri municipale - de euri menajere și de euri similare, inclusiv fracțiile colectate separat;
- 4.17.** de euri periculoase - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată ;
- 4.19.** de eu reciclabil - de eu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;
- 4.20.** de euri reziduale - de eurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deeurile reciclabile;
- 4.22.** de euri similare - de euri provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deeurile menajere, exclusiv deeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;
- 4.23.** de euri stradale - de euri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă ;
- 4.24.** de euri voluminoase - de euri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;
- 4.25.** de îndată ce de euri - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată ;
- 4.28.** eliminare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată ;
- 4.29.** gestionarea de eurilor - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată ;

- 4.33.** indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului;
- 4.34.** licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;
- 4.35.** măturat - activitatea de salubritate a localităților care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă ori de agrement ale așezărilor urbane sau rurale;
- 4.37.** producător de deeurii - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată ;
- 4.38.** reciclare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată ;
- 4.40.** salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;
- 4.41.** sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;
- 4.42.** sortare - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;
- 4.44.** stație de transfer - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare;
- 4.46.** tratare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată ;
- 4.47.** tratare mecano-biologică - tratarea deeurilor municipale colectate în amestec utilizând operații de tratare mecanică de separare, sortare, mrunțire, omogenizare, uscare și operații de tratare biologică prin procedee aerobe și/sau anaerobe;
- 4.48.** tobogan - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deeurilor;
- 4.49.** utilizatori - conform definiției prevăzute în Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată , cu completările ulterioare;
- 4.50.** valorificare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată ;

Art. 5

(1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deeurilor, formează sistemul public de salubritate a localităților, denumit în continuare sistem de salubritate.

(2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

- a)** puncte de colectare separată a deeurilor;
- b)** stații de transfer;
- c)** stație de tratare mecano-biologică ;
- e)** stație de sortare;

f) baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;

g) depozite de deșeuri;

Art. 6

Operatorii serviciului de salubritate trebuie să îndeplinească, indicatorii de performanță prevăzuți de caietele de sarcini și contractele de delegare a gestiunii de deșeurilor, aprobate de către ADI Prahova, Consiliul Județean Prahova și Consiliile Locale ale unităților administrativ-teritoriale membre ale ADI Prahova, pe baza și cu respectarea indicatorilor de performanță din prezentul Regulament, stabiliți conform anexei 1.

SEC IUNEA 2 - Accesul la serviciul de salubritate

Art. 7

(1) Toți utilizatorii, persoane fizice și juridice, de pe teritoriul Județului Prahova au garantat dreptul de a beneficia de acest Serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind Serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai Serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorii serviciului de salubritate sunt obligați ca prin modul de prestare a Serviciului să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorii serviciului de salubritate sunt obligați să asigure continuitatea Serviciului conform programului aprobat de autoritățile administrației publice locale, respectiv de ADI Prahova, după caz, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare a gestiunii aplicabil sau în hotărârea de dare în administrare a serviciului.

SEC IUNEA 3 - Documentația tehnică

Art. 8

(1) Prezentul Regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru toți operatorii care asigură Serviciul de salubritate.

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatarea, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului Regulament privind modul de întocmire, păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

Art. 9

(1) Fiecare operator va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate, următoarele documente:

- a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
 - b) planurile cadastrale și situația terenurilor din aria de deservire;
 - c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
 - d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale, având notate toate modificările sau completările la zi;
 - e) cerțile tehnice ale construcțiilor,
 - f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
 - g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucru sau ale lucrurilor ascunse;
 - h) proiectele de execuție a lucrurilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;
 - i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrurilor cu:
 - procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;
 - procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analizări și încercări;
 - procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
 - procese-verbale de punere în funcțiune;
 - lista echipamentelor montate în instalații, cu caracteristicile tehnice;
 - procesele-verbale de preluare ca mijloc fix, în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remediilor;
 - documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;
 - j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
 - k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cerțile / fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
 - l) normele, generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
 - m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
 - n) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
 - o) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsurare, inclusiv cele de protecție a mediului, obținute în condițiile legii;
 - p) inventarul instalațiilor și liniilor electrice conform instrucțiunilor în vigoare;
 - q) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;
 - r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
 - s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;
 - t) bilanșul de proiect și rezultatele bilanșurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanșul de mediu.
- (2) Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și presta conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

Art. 10

(1) Documenta ia de baz a lucr rilor i datele generale necesare exploat rii, întocmit de operatorii economici specializa i în proiectare, se pred titularului de investi ie odat cu proiectul lucr rii respective.

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obliga ia de a corecta toate planurile de execu ie, în toate exemplarele în care s-au operat modific ri pe parcursul execu iei, în final, s înlocuiasc aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situa iei reale de pe teren, i s predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreun cu instruc iunile necesare exploat rii, între inerii i repar rii instala iilor proiectate.

(3) Organiza iile de execu ie i/sau de montaj au obliga ia ca, odat cu predarea lucr rilor, s predea i schemele, planurile de situa ii i de execu ie modificate conform situa iei de pe teren. În cazul în care nu s-au f cut modific ri fa de planurile ini iale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea c nu s-au f cut modific ri în timpul execu iei.

(4) În timpul execu iei lucr rilor se interzic abaterile de la documenta ia întocmit de proiectant, f r avizul acestuia.

Art. 11

(1) Autorit ile administra iei publice locale de in toare de instala ii care fac parte din sistemul public de salubritate, precum i operatorii care au primit în gestiune delegat serviciul de salubritate, în totalitate sau numai unele activit i componente ale acestuia, au obliga ia s - i organizeze o arhiv tehnic pentru p strarea documentelor de baz prev zute la art. 9 alin. (1), organizat astfel încât s poat fi g sit orice document cu u rin .

(2) La încheierea activit îi, operatorul va preda unit ilor administrativ teritoriale proprietare, prin intermediul ADI Prahova i, pe baz de proces-verbal, întreaga arhiv pe care i-a constituit-o, fiind interzis p strarea de c tre acesta a vreunui document original sau copie.

(3) Fiecare document va avea anexat un borderou în care se vor men iona:

- a) data întocmirii documentului;
- b) num rul de exemplare originale;
- c) calitatea celui care a întocmit documentul;
- d) num rul de copii executate;
- e) necesitatea copierii, numele, prenumele i calitatea celui care a primit copii ale documentului, num rul de copii primite i calitatea celui care a aprobat copierea;
- f) data fiec rei revizii sau actualiz ri;
- g) calitatea celui care a întocmit revizia/actualizarea i calitatea celui care a aprobat;
- h) data de la care documentul revizuit/actualizat a intrat în vigoare;
- i) lista persoanelor c rora li s-au distribuit copii de pe documentul revizuit/actualizat;
- j) lista persoanelor care au restituit la arhiv documentul primit anterior revizuirii/ modificarii.

SEC IUNEA 4 - Îndatoririle personalului operativ

Art. 12

(1) Personalul de deservire operativ se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării componentelor activităților de salubritate, așa cum au fost acestea definite în prezentul regulament, având ca sarcină principală de serviciu supravegherea și/sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operatori în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de pericolozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

Art. 13

(1) În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile / procedurile tehnice interne, graficele / diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă.

(2) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeurii și reciclarea acestora;
- e) continuitatea serviciului.

CAPITOLUL II - ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRITATE ÎN CONDIȚII SPECIFICE DE FUNCȚIONARE

SEC IUNEA 1 - Colectarea separat și transportul separat al deeurilor menajere și al deeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deeuride echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

Art. 14

Următoarele categorii de deeurivor fi colectate separat de pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale și transportate la stațiile/instalațiile de tratare stabilite de unitatea administrativ-teritorială în strategia locală cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate:

- a) de euri reziduale;
- b) de euri biodegradabile;
- c) de euri reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), inclusiv de euri de ambalaje;
- d) de euri periculoase din deeurile menajere;
- e) de euri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

Art. 15.

Operatorul care colectează și transportă deeurimenajere și deeurisimilare trebuie să cunoască:

- a) tipul și cantitatea de deeuricare urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie de deeurîmparte;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deeurilor, precum și tipul și cantitatea de deeur, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

Art. 16.

(1) Operatorul, împreună cu autoritatea administrației publice locale, are obligația să identifice toți producătorii de deeur, indiferent de natura acestor deeur, și să acționeze în vederea creșterii facilităților necesare prestării activității de colectare separată și transport separat al deeurilor menajere și deeurilor similare.

(2) ADI Prahova în numele și pe seama autorităților deliberative a administrațiilor locale aprobă/instituie tarife de salubritate pentru constituirea fondurilor necesare finanțării activității de colectare și transport.

Art. 17.

(1) Persoanele fizice și juridice producătoare de deeurimunicipale trebuie să realizeze activitatea de pre-colectare, potrivit specificului locului de producere a deeurilor, în condiții salubre, în spații special amenajate și asigurate de către autoritățile publice locale. Utilizatorii care deindeeuride ambalaje au obligația să depună, selectiv, ambalajele și deeurile de ambalaje în recipiente sau containere diferite, înscrisurate corespunzător, amplasate în locuri special amenajate, stabilite de autoritățile administrației publice locale.

(2) Frac ia biodegradabil din de eurile menajere i similare va fi colectat separat în containere sau recipiente special destinate acestui scop i vor fi transportate i predate la instala iile de tratare de la Ploie ti i Balta Doamnei.

(3) În vederea realiz rii activit ii de colectare separat , punctele de colectare amenajate sunt dotate, conform legii, cu recipiente i containere de colectare prin grija operatorului sau a autorit ii administra iei publice locale, (respectiv CJ Prahova i ADI Prahova) dup cum urmeaz :

a) Deseurile reciclabile:

Zona urbana – blocuri: o platforma de precolectare la maxim 100 persoane dotata cu:

- un container albastru de 1.100 litri pentru fractia hartie/carton, colectarea realizandu-se la 5 zile;
- un container galben de 1.100 litri pentru fractia plastic/metal, colectarea realizandu-se la 3 zile;
- 1 container- verde de 1.100 litri pentru fractia sticla, colectarea realizandu-se la 12 zile;

Zona urbana – gospodarii individuale: o platforma de precolectare la maxim 50 de gospodarii (circa 125 de persoane) dotata cu:

- un container albastru de 1.100 litri pentru fractia hartie/carton, colectarea realizandu-se la 10 zile;
- un container galben de 1.100 litri pentru fractia plastic/metal, colectarea realizandu-se la 7 zile;
- un container- verde de 1.100 litri pentru fractia sticla, colectarea realizandu-se la 21 zile;

Zona rurala- blocuri si gospodarii individuale: o platforma de precolectare la maxim 250 de persoane dotata cu:

- un container albastru de 1.100 litri pentru fractia hartie/carton, colectarea realizandu-se la 10 zile;
- un container galben de 1.100 litri pentru fractia plastic/metal, colectarea realizandu-se la 7 zile;
- un container- verde de 1.100 litri pentru fractia sticla, colectarea realizandu-se la 21 zile;

b) Deseurile reziduale:

Zona urbana – blocuri: o platforma de precolectare la circa 100 persoane dotat cu 4 pubele de 240 litri (ce vor fi colectate o data la 2 zile, puncte de colectare ce vor fi amplasate astfel:

- Blocuri inalte (peste 4 etaje): in camerele de precolectare existente la parterul blocurilor;
- Blocuri de maxim 4 etaje: pe platformele de precolectare existente.

Zona urbana – gospodarii individuale:

- o pubela de 120 litri in fiecare gospodarie pentru fractia reziduala, pubela ce va fi colectata o data la 2 zile;

Zona rurala:

- pubela de 120 litri in fiecare gospodarie pentru fractia reziduala. Colectarea se va face saptamanal, deseul fiind transportat (direct pentru zonele 2 si 5 sau prin intermediul statiilor de transfer pentru zonele 1, 3, 4, 6 si 7) la depozit.

In **mediul rural a fost prevazuta compostarea in gospodarii individuale** pentru deseurile biodegradabile, astfel s-a prevazut cate un recipient de 280 litri pentru aproximativ 60% din gospodariile din mediul rural in vederea reducerii cantitatii de deseuri biodegradabile evacuate in depozit si utilizarea compostului rezultat in cadrul gospodariilor.

(4) Recipientele si containerele folosite pentru colectarea separat a diferitelor tipuri de de euri vor fi inscrip ionate cu denumirea de eurilor pentru care sunt destinate si marcate in diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adeziv , conform prevederilor Ordinului ministrului mediului si gospod ririi apelor si al ministrului administra iei si internelor nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalit ilor de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale in scopul aplic rii colect rii selective.

(5) **Deseurile din gradinile si parcurile publice din mediul urban** vor fi colectate in *doua tipuri de recipiente*: cosuri de gunoi de 50 l, pentru fractia mixta, si containere de 1,1 mc pentru biodeseurile verzi. **In mediul rural**, deseurile verzi generate in gospod riile individuale se vor composta de catre fiecare gospodarie, in containere speciale, denumite home-compostere;

(6) **De eurile agricole**, rezultate din amenaj ri in gospod rii particulare care nu se asimileaz cu fermele zootehnice, se neutralizeaz prin compostare in amenaj ri proprii, care nu polueaz mediul si nu produc disconfort, amplasate la cel pu in 10 m de locuin e, in incinta gospod riei. *Se interzice transportul de eurilor agricole pe drumurile apar inând domeniului public de persoane fizice sau juridice, cu excep ia operatorilor serviciului de salubritate.*

Art. 18.

(1) Punctele de colectare au fost dotate cu recipiente marcate in culorile stabilite de actele normative in vigoare, având capacitatea de stocare corelat cu num rul de utilizatori aronda i si cu frecven a de ridicare, asigurând condi ii de acces u or pentru autovehiculele destinate colect rii.

(2) Num rul de recipiente de colectare a de eurilor municipale se stabile te conform tabelului 2 din Standardul SR 13387:1997, Salubritatea localit ilor. De euri urbane. Prescrip ii de proiectare a punctelor pentru precollectare.

(3) In vederea prevenirii utiliz rii f r drept a recipientelor de colectare a de eurilor municipale, achizi ionate in cadrul SMID, acestea vor fi inscrip ionate cu un marcaj de identificare (stabilit si aprobat de ADI Prahova), realizat astfel încât s nu poat fi ters f r ca prin această opera ie s nu r mân urme vizibile.

(4) Operatorul va suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin m rirea num rului de recipiente, in cazul in care se dovede te c volumul acestora este insuficient si se stocheaz de euri municipale in afara lor.

(5) Men inerea in stare salubr , ventilarea, deratizarea, dezinfec ia si dezinsec ia punctelor de colectare revin persoanelor fizice si/sau juridice in cazul in care acestea se afl in spa ii apar inând utilizatorului ori operatorului in cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(6) Pentru asocia iile de locatari/proprietari, condomini, gospod rii individuale, care nu dispun de spa iile interioare de colectare a de eurilor se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente pentru colectarea separat a de eurilor. Aceste puncte vor fi amenajate conform prevederilor din strategia local de dezvoltare a serviciului si amplasate in locuri care s permit accesul u or al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a punctelor de colectare se va face astfel încât distan a pân la ferestrele spa iilor cu destina ie de locuin s fie mai mare de 10 m.

(7) Platformele spațiilor necesare colectării de eurilor care se vor realiza prin grija autorităților locale vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate, în mediul urban, și în cazul în care nu sunt asigurate condiții de scurgere a apei provenite din exfiltrarea apei meteorice, vor fi prevăzute cu rigole de preluare, racordate la rețeaua de canalizare.

(8) Operatorul va urmări starea de etanșitate a recipientelor de colectare urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.

Art. 19.

(1) În funcție de sistemul de colectare separat adoptat prin strategia de dezvoltare a serviciului public de salubritate a localităților, colectarea în containere și recipiente a de eurilor menajere și similare se realizează astfel:

a) **de eurile reziduale** se colectează în recipiente de culoare gri/negru și sunt de tip:

1. resturi de carne și pește, gătit sau proaspăt;
2. resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frișcă);
3. ou întregi;
4. grăsimi animale și uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează separat);
5. excremente ale animalelor de companie;
6. scutece/tampoane;
7. cenușă de la sobe (dacă se arde și carbuni)
8. resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;
9. lemn tratat sau vopsit;
10. conținutul sacului de la aspirator;
11. mucuri de țigări;
12. veselă din porțelan/sticlă spartă, geamuri sparte.

b) **de eurile biodegradabile** se colectează în recipiente de culoare maro și sunt de tip:

1. resturi de fructe și de legume proaspăt sau gătit;
2. resturi de pâine și cereale;
3. zăcă de cafea/resturi de ceai;
4. perii blanș;
5. haine vechi din fibre naturale (lână, bumbac, mătase) mărșurite;
6. coji de ou;
7. coji de nuc;
8. cenușă de la sobe (când se arde numai lemn);
9. rumeguș, fân și paie;
10. resturi vegetale din curte (frunze, crenguș și nuiele mărșurite, flori);
11. plante de cas;

12. buci de lemn mrunite;

13. ziare, hârtie, carton mrunite, umede și murdare.

c) de eurile reciclabile de tip **hârtie și carton**, curate și mrunite, se colectează în recipiente de culoare albastru;

d) de eurile reciclabile din material de tip **plastic și metal** se colectează în recipiente de culoare galben;

e) de eurile reciclabile din material de tip **sticl alb /colorat** se colectează, pe culori, în recipiente de culoare alb/verde, nefiind permis amestecul sticlei cu de euri din materiale de tip porelan/ceramic.

Art. 20.

(1) După colectare, de eurile menajere și de eurile similare vor fi supuse procesului de sortare/tratare.

(2) Este interzisă depozitarea de eurilor biodegradabile și a de eurilor reciclabile colectate separat.

Art. 21.

(1) Colectarea de eurilor reziduale, cu conținut organic (biodegradabil) din de eurile municipale, în funcție de sezon și de categoria utilizatorului, se realizează astfel, în mediul urban:

a) pentru perioada 1 aprilie-1 octombrie:

- zilnic, din zonele centrale și de la unitățile de alimentație și cazare, piețe agroalimentare, unitățile sanitare cu paturi, grădini și creșe;
- la cel mult două zile de la celalți utilizatori casnici și non-casnici;

b) pentru sezonul rece - 1 octombrie-1 aprilie: la cel mult 3 zile cu condiția ca la precolectare să fie asigurate capacități de precolectare suficiente pentru acest interval de timp;

În mediul rural, colectarea de eurilor reziduale se va face săptămânal.

(2) Intervalul între două colectări a deeurilor reziduale (cu conținut de deseuri biodegradabile) prevăzut la alin. (1) și (2) poate fi micșorat cu avizul autorității de sănătate publică teritoriale.

(3) Colectarea de eurilor reciclabile precolectate separat se realizează la intervale diferite atât în mediul urban, cât și în mediul rural, după următorul program:

- urban, blocuri: H&C la 5 zile, P&M la 3 zile, Sticla la 12 zile
- urban, gospodării individuale: H&C la 10 zile, P&M la 7 zile, Sticla la 21 zile
- rural, gospodării individuale: H&C la 10 zile, P&M la 7 zile, Sticla la 21 zile

(4) Funcție de cantitățile colectate și de volumul recipientelor de colectare, frecvența de colectare poate fi modificată de către operator împreună cu ADI Prahova, la un interval de timp adecvat condițiilor specifice.

(5) Consiliile locale și Consiliul județean Prahova și ADI Prahova vor stabili intervalul orar de colectare a de eurilor municipale, preferabil între orele 06,00-20,00 pe arterele care au un iluminat public corespunzător, în funcție de trafic și de posibilitățile de acces ale operatorului la spațiile de colectare.

Art. 22.

(1) Colectarea de eurilor menajere și similare se poate face în următoarele moduri:

a) colectarea în containere/recipiente închise;

b) colectarea prin schimb de recipiente;

(2) Colectarea de eurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora, după cum urmează :

- Autospeciala de 6 tone - se va utiliza în mediul urban, pentru colectarea deșeurilor menajere din zonele cu blocuri;
- Autospeciala de 8 tone - se va utiliza în mediul urban, pentru colectarea deșeurilor menajere din zonele cu case și pentru colectarea deșeurilor similare;
- Autospeciala de 8 tone - pentru colectarea deșeurilor menajere și similare din zonele rurale;
- Autospeciala de 8 tone - pentru colectarea deșeurilor stradale și din pietre. Autospeciala pentru colectarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, tip *Haz Mobile*;
- Autospeciala de 30 m³ pentru colectarea deșeurilor voluminoase (ex. colectare lunară, în decursul a 4 zile).

(3) Vehiculele vor fi încercate astfel încât de eurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împănțierii lor pe calea publică. Fiecare vehicul și se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(4) Încărcarea de eurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzis descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

(5) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească de euri în afara autovehiculelor de transport. După golire, recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

(6) În cazul deteriorării unor recipiente, pungii/saci de plastic și alți împănțierii accidentale a de eurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de de euri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(7) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de de euri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și menținut chiar dacă există de euri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

(8) În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și de euri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înținând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum și despre suma suplimentară pe care trebuie să-o plătească pentru colectarea acelor de euri.

Art. 23.

Operatorul are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a de eurilor municipale, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/ori anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

Art. 24.

Colectarea de eurilor menajere periculoase se realizează cu mașini specializate pentru colectarea și transportul de eurilor periculoase. Colectarea se va realiza după un program stabilit la începutul anului în puncte fixe. Atât programul de colectare, cât și punctele de staționare a mașinilor vor fi comunicate cetățenilor din fiecare unitate administrativ-teritorială la începutul fiecărui an. De eurile periculoase menajere colectate vor fi transportate și stocate temporar în spațiile special amenajate în acest scop. Preluarea, stocarea temporară, precum și tratarea și eliminarea de eurilor periculoase menajere se realizează în condițiile legii.

Art. 25.

De eurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii sau același regim cu cel al de eurilor rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze de eurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice colectarea de eurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a de eurilor municipale.

Art. 26.

(1) În cazul unităților sanitare și veterinare, operatorii de salubritate sunt responsabili numai pentru colectarea de eurilor similare celor menajere. Este interzisă amestecarea cu de eurile similare sau predarea către operatorii de salubritate, dacă aceștia nu sunt autorizați, a următoarelor categorii de de euri rezultate din activitățile unităților sanitare și din activitățile veterinare și/ori cercetări conexe:

- a) obiecte ascuțite;
- b) fragmente și organe umane, inclusiv recipiente de sânge și sânge conservat;
- c) de euri a căror colectare și eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor;
- d) substanțe chimice periculoase și nepericuloase;
- e) medicamente citotoxice și citostatice;
- f) alte tipuri de medicamente;
- g) de eurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

(2) Colectarea și stocarea de eurilor prevăzute la alin. (1) se realizează în condițiile reglementate de legislația specifică, aplicabilă de eurilor medicale. Colectarea, transportul și eliminarea acestor tipuri de de euri se realizează de către operatori economici autorizați în condițiile legii.

Art. 27.

(1) De eurile voluminoase constau în de euri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât de eurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a de eurilor municipale.

(2) Autoritățile administrației publice locale au obligația de a organiza colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea de euril voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

(3) De eurile voluminoase provenite de la deșeurile de deșeurile vor fi colectate periodic de către operatorul de salubritate, conform unui program întocmit și aprobat de autoritatea administrației publice locale.

(4) Colectarea se va realiza separat, pe categorii de deșeurile, prin stabilirea zilelor și intervalului orar de a se realiza încât deșeurile voluminoase să poată fi predate aceste deșeurile, iar operatorul serviciului de salubritate să poată asigura colectarea și transportul periodic al deșeurilor voluminoase spre instalațiile de tratare.

(5) De eurile voluminoase vor fi transportate de deșeurile acestora în vederea preluării de către operatorul de salubritate, în locurile stabilite de autoritatea locală și amenajate stabilite în incinta stațiilor de transfer aferente zonelor 1- Buzeni, 3 - Drăgănești, 4 - Urlați, 6 - Valea Doftanei și 7 - Câmpina. Depozitarea temporară a deșeurilor voluminoase din zona 2 - Ploiești se va face prin transportul acestor deșeurile direct la spațiul amenajat în incinta stației de sortare Boldești-Scăeni, iar pentru zona 5 - Vălenii de Munte, în spațiul amenajat în incinta stației de sortare.

(6) Colectarea de deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la deșeurile acestora, în urma solicitării adresate către operatorul de salubritate, cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora. În această situație, operatorul de salubritate poate să stabilească o altă dată și oră decât cea aprobată de autoritatea administrației publice locale, în cadrul programelor de colectare a deșeurilor voluminoase, dacă operația de colectare, prin corelarea volumului de deșeurile preluate și capacitatea de transport afectat, se justifică din punct de vedere economic.

(7) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării de deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la instalația de tratare;
- b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;
- d) cantitățile de deșeurile rezultate în urma tratării, pe sortimente;
- e) cantitățile ce urmează să fi transportate la depozitul de deșeurile.

Art. 28.

(1) Transportul de deșeurilor, în funcție de tipul acestora, se realizează numai de operatorul serviciului de salubritate care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea de deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului. Transportul deșeurilor se va realiza conform prevederilor contractuale, după cum urmează:

- deșeurile reziduale și fracțiile de deșeurile reciclabile (hartie și carton, plastic și metal și sticlă) colectate din zona de colectare 1, la Stația de transfer Buzeni
- deșeurile reziduale și fracțiile de deșeurile reciclabile ((hartie și carton, plastic și metal și sticlă) colectate din zona de colectare 2, la Stația de Sortare Boldești-Scăeni și Stația TMB Ploiești
- deșeurile reziduale și fracțiile de deșeurile reciclabile (hartie și carton, plastic și metal și sticlă) colectate din zona de colectare 3, la Stația de transfer și sortare Drăgănești

- deseurile reziduale si fractiile de deseuri reciclabile (hartie i carton, plastic i metal i sticl) colectate din zona de colectare 4, la Statia de transfer Urla i
- deseurile reziduale si fractiile de deseuri reciclabile (hartie i carton, plastic i metal i sticl) colectate din zona de colectare 5, direct la facilitatile existente la Vleni de Munte (staie de sortare i depozit conform) i staia TMB Ploie ti
- deseurile reziduale si fractiile de deseuri reciclabile (hartie i carton, plastic i metal i sticl) colectate din zona de colectare 6, la Statia de transfer Valea Doftanei
- deseurile reziduale si fractiile de deseuri reciclabile (hartie i carton, plastic i metal i sticl) colectate din zona de colectare 7, la Statia de transfer Câmpina

(2) Starea tehnic a autovehiculelor trebuie s fie corespunz toare circula iei pe drumurile publice i s prezinte o bun etan eitate a benelor de înc rcare, f r scurgeri de levigat sau alte lichide.

(3) Autovehiculele care transport de euri municipale trebuie s aib un aspect îngrijit i s fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autovehiculele trebuie s aib dimensiunile adaptate la condi iile de drum, structura localit ilor i structura arhitectural a diferitelor cl diri, dotarea tehnic necesar pentru interven ie în cazul unor accidente sau defec iuni ap rute în timpul transport rii de eurilor.

(5) Personalul operativ care deserve te mijloacele auto trebuie s fie instruit pentru efectuarea transportului în condi ii de siguran , s de in toate documentele de înso ire i s nu abandoneze de eurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru s n tatea popula iei i a mediului. Pentru minimizarea distan elor de transport se vor utiliza sta iile de transfer.

(7) Consiliul Judeean Prahova i ADI Prahova stabilesc arterele i intervalul orar de colectare a de eurilor municipale, preferabil între orele 22:00-6:00, pe arterele cu iluminat public corespunz tor, în func ie de trafic i de posibilit ile de acces ale operatorului la spa iile de colectare.

(8) Pentru fluidizarea traficului, reducerea costurilor i utilizarea eficient a parcului de autovehicule, Consiliul Judetean Prahova i ADI Prahova vor analiza oportunitatea colect rii de eurilor municipale exclusiv în intervalul orar 22:00-6:00 de la operatorii economici i institu iile publice care dispun de spa ii de colectare.

(9) Vehiculele vor fi între inute astfel încât s corespund scopului propus, benele i containerele vor fi sp late la cel mult dou zile (dup caz) i vor fi dezinfectate s pt mânal în interior i la exterior, conform normelor tehnice precizate de produc tor sau în actele normative în vigoare, numai în spa iile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din sp lare, separat de sistemul de canalizare al localit ii. Apele uzate provenite din sp latul autovehiculelor vor fi transportate la sta ia de epurare a apelor uzate a localit ilor din zonele de colectare, dac nu exist sta ie de epurare proprie.

Art. 29.

(1) În situa ia în care, ca urmare a execu iei unor lucr ri planificate la infrastructura tehnico-edilitar , este împiedicat utilizarea punctelor de colectare stabilite i/sau accesul autovehiculelor destinate transportului de eurilor municipale i/sau al oric rui alt tip de de eu, operatorul, pe baza notific rii transmise de autoritatea administra iei publice locale, trebuie s anun e utilizatorii cu cel

pu în 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă și programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care urmează să fie folosite temporar de utilizatorii afectați cu recipiente suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

Art. 30.

Operatorii economici producători de deșuri, precum și operatorii economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșuri au următoarele obligații:

- a) să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii de eurilor;
- b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșuri rezultate din activitățile existente;
- c) să nu amestece deșurile periculoase cu deșuri nepericuloase;
- d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșuri în mediu;
- e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament-cadru;
- f) să nu abandoneze deșurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;
- g) să separe deșurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

Art. 31.

Operatorii care prestează activitatea de colectare și transport al deșurilor municipale au următoarele obligații:

- a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșurilor transportate, din care să rezulte proveniența deșurilor/locul de încercare, tipurile de deșuri transportate, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșuri transportate și codificarea acestora conform legii;
- b) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului;
- c) să nu abandoneze deșuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșurile municipale;
- d) să informeze populația privind colectarea separată a deșurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării de deșuri. Informarea și conștientizarea populației se va realiza prin campanii de informare și conștientizare, prin distribuția de pliante, broșuri, afișe, prin activități educative, prin clipuri publicitare la radio și televiziune.

SEC IUNEA 2 - Colectarea și transportul de eurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

Art. 32.

De eurile din construcții provenite de la populație sunt de euri solide generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor proprietate individuală. În mod uzual, aceste de euri conțin beton, ceramic, cărămizi, țigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea.

Art. 33.

(1) De eurile din construcții provenite de la populație se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate de către operator în baza unui contract de prestări servicii la instalațiile de concasare/sortare/valorificare sau la depozitele conforme, dacă acestea nu pot fi valorificate.

(2) Colectarea de eurilor din construcții se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor de euri în recipientele sau containerele în care se depun de eurile municipale.

(3) Transportul de eurilor din construcții provenite de la populație se realizează în containerele în care s-a realizat colectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire adecvat, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

(4) În cazul de eurilor din construcții prin activități de manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajat în aer să fie sub concentrația admisă.

Art. 34.

Eliminarea de eurilor se face la depozitele conforme, în sectoarele stabilite pentru depozitarea de eurilor din construcții și demolări, cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată.

Art. 35.

(1) De eurile rezultate din construcții, care conțin azbest, nu se amestecă cu celelalte de euri și vor fi colectate separat, în așa fel încât să nu se degajeze fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

(2) Containerele în care se colectează de eurile periculoase din construcții trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și să fie înscrise cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE". Stocarea temporară a de eurilor periculoase din construcții și demolări se va realiza în spațiile special amenajate în acest scop de către operatorii de colectare și transport. Operatorii de colectare și transport sunt responsabili cu stocarea și eliminarea de eurilor periculoase din construcții și demolări.

Art. 36. - Este interzisă abandonarea și depozitarea de eurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale.

SEC IUNEA 3 - Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deeurilor

Art. 37.

(1) Indiferent de natura deeurilor, acestea vor fi supuse unui proces de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și energetică.

(2) Operatorii trebuie să își organizeze activitatea astfel încât să se asigure un grad cât mai mare de valorificare a deeurilor.

(3) Metodele și tehnologiile de valorificare a deeurilor trebuie să respecte legislația în vigoare și să fie în concordanță cu planurile de gestionare a deeurilor la nivel regional și județean.

Art. 38.

(1) Deeurile biodegradabile colectate separat, inclusiv cele preponderent vegetale provenite din parcuri, grădini, curți și alte spații verzi sunt transportate la stația de tratare mecano-biologică Ploiești și la stația de compostare Balta Doamnei pentru obținerea de compost, care trebuie să îndeplinească condițiile de calitate pentru utilizarea sa în agricultură.

(2) Gazele de fermentare și apele exfiltrate, rezultate din procesul de compostare, se captează și se dirijează spre instalațiile adecvate de tratare și neutralizare existente.

Art. 39.

În cazul gospodăriilor individuale din mediul rural și al celor din zonele periferice ale localităților din mediul urban se vor amenaja instalații proprii de neutralizare prin compostare în compostoare individuale, care nu poluează mediul și nu produc disconfort, amplasate la cel puțin 10 m de locuințe, în incinta gospodăriei.

SEC IUNEA 4 - Operarea/Administrarea stațiilor de transfer pentru deeurile municipale

Art. 40.

În vederea optimizării costurilor de transport se vor utiliza stații de transfer al deeurilor, cu sau fără sistem de compactare.

Art. 41

Proiectarea și construirea stațiilor de transfer s-a realizat în concordanță cu cerințele din planul regional de gestionare a deeurilor, a Master Planului de gestionare a deșeurilor în județul Prahova și a Aplicației de Finanțare SMID Prahova. În județul Prahova funcționează 5 stații de transfer: Buzeni, Drăgășeni, Urlați, Câmpina și Valea Doftanei.

Art. 42.

(1) Operarea stațiilor de transfer se va realiza de către operatorii care asigură și colectarea și transportul la stațiile de transfer, **dupa caz (exceptie facand Statia de transfer Campina si Statia de Transfer Valea Doftanei)**, numai după obținerea avizelor și autorizațiilor solicitate prin actele normative în vigoare. Transferul deșeurilor municipale din cele 7 zone la facilitățile de tratare și depozitare se va face de către operatorul de colectare din zona respectivă, desemnat prin procedura de achiziție publică, după cum urmează :

- zona 1 - Buteni: deșeurile reciclabile la SS Valeni de Munte, iar deșeurile reziduale la stația TMB Ploiești
- zona 2 - Ploiești: deșeurile reciclabile la SS Boldești-Sceni, iar deșeurile reziduale la stația TMB Ploiești
- zona 3 - Drăgănești: deșeurile reciclabile la SS Drăgănești, iar deșeurile reziduale la stația de compostare Balta Doamnei
- zona 4 - Urlați: deșeurile reciclabile la SS Valeni de Munte, iar deșeurile reziduale la stația TMB Ploiești
- zona 5 - Valeni de Munte: deșeurile reciclabile la SS Valeni de Munte, iar deșeurile reziduale la stația TMB Ploiești
- zona 6 - Valea Doftanei: deșeurile reciclabile la SS Valeni de Munte, iar deșeurile reziduale la depozitul conform Boldești-Sceni
- zona 7 - Câmpina: deșeurile reciclabile la SS Boldești-Sceni, iar deșeurile reziduale la depozitul conform Boldești-Sceni

(2) Pentru o perioadă de tranziție de cca 3 ani, până la realizarea și punerea în funcțiune a stației TMB Ploiești, respectiv până în anul 2018, aceste deșuri vor fi transportate la depozitul conform Boldești-Sceni, fără tratare.

Art. 43

Operatorii vor asigura transferul din stațiile de transfer către instalațiile de tratare a deșeurilor municipale colectate separat, fără amestecarea acestora. Transferul deșeurilor municipale se va efectua în containere de tablă, cu capacitatea între 32 și 40 m³, destinate fiecărei fracții de deșeu transferat. Fiecare stație de transfer va fi dotată cu următoarele echipamente de transfer:

- Stația de transfer Buteni: 4 containere pentru transfer deșuri reciclabile, 4 containere pentru deșuri reziduale destinate transferului la stația TMB Ploiești, 1 container pentru transferul deșeurilor reziduale de pe domeniul public la depozitul conform, 1 container pentru deșuri voluminoase;
- Stația de transfer Drăgănești: 1 container pentru transferul deșeurilor reziduale de pe domeniul public la depozitul conform,;
- Stația de transfer Urlați: 3 containere pentru transfer deșuri reciclabile, 1 container pentru deșuri reziduale destinate transferului la stația TMB Ploiești, 2 containere pentru transferul deșeurilor reziduale de pe domeniul public la depozitul conform,
- Stația de transfer Valeni de Munte: 1 container pentru transferul deșeurilor reziduale la stația TMB Ploiești,;
- Stația de transfer Valea Doftanei: 3 containere pentru transfer deșuri reciclabile, 1 container pentru transferul deșeurilor reziduale de pe domeniul public la depozitul conform, 1 container pentru deșuri voluminoase
- Stația de transfer Câmpina: 9 containere pentru transfer deșuri reciclabile, 8 containere pentru deșuri reziduale destinate transferului la stația TMB Ploiești, 3 containere pentru

transferul de eurilor reziduale de pe domeniul public la depozitul conform, 1 container pentru deseuri voluminoase

Art. 44

Transportul de eurilor din zona de colectare la stația de transfer se va face numai de către operatori licențiați de A.N.R.S.C. pentru activitatea de colectare separat și transport separat al de eurilor municipale.

Art. 45

Stocarea temporară în stațiile de transfer a deeurilor municipale poate fi de maximum 24 ore pentru de eurile reziduale (în amestec cu biodeuri) destinate tratare în stația TMB Ploiești sau stația de compostare Balta Doamnei, și de maxim 72 de ore pentru fracțiile reciclabile.

SEC IUNEA 5 - Sortarea de eurilor municipale în stațiile de sortare

Art. 46

(1) Toate fracțiile de deseuri reciclabile colectate separat din cele 7 zone de colectare, se vor transporta de către operatorul de salubritate care colectează deeurile municipale sau transfera la stațiile de sortare Valeni de Munte, Boldești-Scăeni sau Drăgănești.

(2) Stația de Sortare Boldești – Scăeni va avea o capacitate de 51.175 tone/an (această capacitate nu cuprinde deeurile de sticlă ce reprezintă cca 11.636 tone/an). Stația de sortare Drăgănești are o capacitate totală de 1.187 to/an, iar cea de la Valeni de Munte de cca 15.460 to/an. Hârtia și cartonul, precum și fracțiile ușoare (materialele plastice și metalul) sunt sortate separat pentru a crește calitatea materialelor și pentru a îndeplini cerințele reciclătorilor.

(3) Stațiile de sortare vor funcționa în conformitate cu prevederile cuprinse în autorizația de mediu și va respecta cerințele Manualului de operare.

(4) Operatorii care au în administrare stațiile de sortare va preda fracțiile de deseuri reciclabile obținute în urma sortării, prin vânzarea lor la societățile specializate/autorizate pentru valorificarea lor.

(5) Operatorii care au administrare stațiile de sortare, precum și operatorii ce asigură colectarea de eurilor din zonele de colectare, împreună cu autoritățile administrației publice locale, respectiv Consiliile locale și Consiliul județean Prahova și ADI Prahova vor efectua anual campanii de conștientizare și vor lua măsuri pentru informarea, responsabilizarea, și educarea generatorilor de deseuri cu privire la necesitatea preselectării și valorificării materialelor recuperabile, prin toate mijloacele pe care le au la îndemână : mass-media scrisă și audiovizuală, broșuri, afișe, inclusiv în coli.

(6) Sortarea se realizează pe tipuri de materiale, în funcție de cerințele de calitate solicitate de operatorii reciclatori.

(7) În situația în care transportul de eurilor sortate de la stația de sortare către instalațiile de valorificare/ reciclare, nu face obiectul unui contract de delegare, aceste servicii se asigură de către operatorii economici care au contracte de vânzare - cumpărare încheiate cu operatorul stației de sortare, în condițiile legii.

Art. 47

(1) De eurile de sticlă colectate separat de la producătorii de de euri vor fi transportate de către operatorii de salubritate la spațiile de stocare temporară, special amenajate în incinta stațiilor de sortare sau a stațiilor de transfer.

(2) Operatorii stațiilor de sortare, respectiv ai stațiilor de transfer asigură predarea către operatorii reciclatori a de eurilor de sticlă colectate separat.

Art. 48

Operatorii care asigură activitatea de sortare a de eurilor au următoarele obligații specifice:

- a) să dispună de spații special amenajate pentru stocarea temporară a de eurilor ce urmează să fie sortate, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
- b) să asigure valorificarea întregii cantități de de euri sortate, evitând formarea de stocuri;
- c) să folosească, pentru sortarea de eurilor, tehnologiile și instalațiile care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora;
- d) să se îngrijească de eliminarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare a de eurilor.

Art. 49

Spațiile în care se desfășoară activitatea de sortare vor trebui să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:

- a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea de eurilor și pentru stocarea temporară, separat, a fiecărui tip de de eu reciclabil;
- b) să fie prevăzute cu cântar electronic de cântărire a autovehiculelor, cu transmisia și înregistrarea datelor la dispecer și cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;
- c) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de sortare și spălare;
- d) să aibă instalații de spălare și dezinfectare;
- e) să fie prevăzute cu instalații de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la stațiile de epurare a apelor uzate aparținând localității;
- f) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
- g) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă de stocare, fără să existe posibilitatea de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de de euri;
- h) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;

- i) să fie dotate cu instalații de iluminat corespunzătoare care să asigure o luminanță necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;
- j) să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiu;
- k) să fie prevăzute cu instalații de presare și balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

Art. 50

Deeurile reziduale rezultate în urma procesului de sortare (refuzul de sortare) vor fi transportate, în vederea eliminării în final la depozitele de deeurinepericuloase Boldeți-Sceni și Vlenii de Munte.

SEC IUNEA 6 - Organizarea tratării mecano-biologice a deeurilor municipale

Art. 51.

(1) În județul Prahova se va practica compostarea deeurilor în stația de compostare Balta Doamnei, cu capacitate de 1.775 tone/an (ce va trata biodeeurile din zona 3 - Drăgănești) și tratarea mecano-biologică în stația TMB Ploiești cu capacitate de tratare de 144.211 tone/an (ce va trata deeurile reziduale în amestec cu biodeeuri din zonele 1, 2, 4, 5 și 7). **Pentru o perioadă de tranziție de cca 3 ani, până la realizarea și punerea în funcțiune a stației TMB Ploiești, respectiv până în anul 2018, aceste deeuri vor fi transportate la depozitul conform Boldeți-Scaieni, fără tratare.**

(2) Stația TMB Ploiești va funcționa cu 32 biocelule, din care 2 vor primi spre tratare numai material organic rezultat din operațiile de toaletare a vegetației din parcurile și grădinile publice din județul Prahova. Compostul rezultat din aceste 2 celule va fi utilizat ca îngrășământ de flori de către administrația publică locală, iar materialul rezultat de la celelalte 30 biocelule va fi utilizat ca strat de acoperire în depozitul de deseuri Boldeți-Sceni sau a unor terenuri degradate.

(3) În cadrul stației de tratare mecano-biologică de la Ploiești se primesc, în vederea tratării prin procedee mecanice și biologice, deeurile reziduale municipale (deeurile reziduale colectate în amestec cu deeuri biodegradabile). Nu sunt acceptate la tratare deeurile reciclabile colectate separat și deeurile periculoase.

(4) Biodeeurile colectate separat sunt acceptate atât la stația de compost Balta Doamnei, construită pentru producerea de compost, cât și la stația de tratare mecano-biologică Ploiești.

Art. 52

(1) Faza de tratare mecanică se operează astfel încât să se separe mecanic componenta biodegradabilă din deeurile municipale de materialele care nu pot fi tratate biologic sau care se descompun greu, inclusiv de metalele feroase și neferoase cu potențial de valorificare.

(2) Deeurile reciclabile care sunt recuperate în urma procesului de separare vor fi colectate, stocate temporar și transportate spre instalațiile de valorificare.

(3) Pregătirea pentru omogenizare a componentei biodegradabile se face prin mrunțire.

Art. 53

Faza de tratare biologic se operează astfel încât din componenta biodegradabilă să se obțină compost și/sau o fracție biostabilizată care poate fi utilizată ca material de umplere ori transportată la depozitul conform Boldești Sceni sau cel de la Vlenii de Munte.

Art. 54

Fracția biostabilizată rezultată din procesul de tratare biologică poate fi pregătită prin procedee ulterioare de tratare mecanică în combustibil alternativ cu potențial de valorificare energetică, în industria cimentului sau în cadrul incineratoarelor de deșuri.

Art. 55

Biogazul rezultat din procesele de tratare biologică se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

Art. 56

Apele uzate rezultate din procesul de tratare biologică (fie în stația de tratare mecano-biologică Ploiești, fie în stația de compostare Balta Doamnei) sunt colectate și gestionate conform prevederilor din autorizațiile de gospodărire a apelor.

Art. 57

Pentru protecția și prevenirea poluării solului, toate suprafețele din cadrul stației de tratare mecano-biologică trebuie să fie betonate.

Art. 58.

(1) Operatorul stației de tratare mecano-biologică Ploiești are obligația de a monitoriza următorii parametri:

- a) cantitatea și tipul de deșuri intrate în stație; cantitatea de deșuri și datele de identificare ale vehiculului vor fi notate într-un registru de evidență;
- b) tipul și cantitățile de deșuri reciclabile generate pe amplasament;
- c) cantitatea și calitatea deșurilor stabilizate din punct de vedere biologic;
- d) cantitatea de deșuri reziduale, transportate pentru eliminare la depozit.

(2) Operatorul stației de tratare mecano-biologică Ploiești va defini în procedurile operaționale proprii modul de valorificare a deșurilor/materialelor rezultate, astfel încât cantitatea de deșuri reziduale trimise la depozit să fie minimă.

SEC IUNEA 7 - Administrarea depozitelor de deșuri

Art. 59

Depozitarea deșurilor municipale este permisă numai în depozite amenajate conform legislației și normelor tehnice în vigoare și numai după obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor prevăzute de legislație.

Art. 60.

Depozitarea deeurilor municipale si a celor similare acestora este permisa numai in depozitele autorizate, de pe raza jude ului Prahova, respectiv depozitele Boldesti-Sc eni i Valeni de Munte. Cantitatile totale de deseuri ce vor fi depozitate in perioada de prognoza (2010-2025) sunt de aproximativ 1.921.732 mc la depozitul de deseuri conform Boldesti-Sc aeni si 675.482 mc la depozitul de deseuri conform Valenii de Munte (inclusiv namoluri de la statiile de epurare a apelor uzate orasenesti).

- **La depozitul Boldesti-Sc aeni** se vor depozita: deseurile reziduale din domeniul public si deseurile reziduale din mediul rural provenite din zonele 1, 2, 3, 4, 6 si 7, reziduurile rezultate (refuzul de circa 25%) din cadrul statiei de sortare Boldesti-Sc aeni; refuzurile rezultate de la statiile de sortare Draganesti si compostare Balta Doamnei; circa 91% din cantitatea de material biostabilizat rezultat de la statia TMB Ploiesti (diferenta de 9% de material biostabilizat va fi utilizat in amenajarea terenurilor degradate, poluate, imbunatatirea calitatii solurilor, inchideri de mine).
- **La depozitul de deseuri conform Valenii de Munte** se vor depozita: deseurile reziduale din domeniul public si deseurile reziduale din mediul rural provenite din zona 5, zona in care se regaseste depozitul; reziduurile rezultate din cadrul statiei de sortare Valenii de Munte; reziduurile rezultate din cadrul statiei TMB Ploiesti.

Art. 61.

Depozitele de de euri, se înfiin eaz sub controlul, conducerea sau coordonarea Consiliului Județean Prahova ori ADI Prahova. Consiliul Jude ean, precum i ADI Prahova iau m surile necesare pentru construirea acestor instala ii numai pe terenurile apar înând domeniului public sau privat al unit ilor administrativ-teritoriale.

Art. 62.

Depozitele de de euri a de eurilor trebuie înfiin ate, proiectate, construite i administrate astfel încât s se realizeze condi ii de împiedicare a elimin rii i disemin rii poluan ilor în mediul natural: sol, ape de suprafat , ape subterane, aer sau în mediul urban.

Art. 63.

La înfiin area depozitelor de de euri se va ine cont de:

- a) distan ele de la perimetrul depozitului de de euri la zonele de locuit i de agrement, cursuri de ap , ape st t toare i la alte zone rurale sau urbane;
- b) existen a unor ape subterane, de coast sau zone naturale protejate în regiune;
- c) condi iile geologice i hidrogeologice din zona respectiv ;
- d) riscul producerii de inunda ii, tas ri, alunec ri de teren sau avalan e;
- e) protec ia naturii i a patrimoniului cultural din regiune.

Art. 64.

La proiectarea i realizarea depozitului de de euri se vor avea în vedere condi iile meteorologice, luându-se m surile adecvate pentru:

- a) controlul apei provenite din precipita ii care intr pe teritoriul depozitului;

- b) evitarea printr-un strat de apă de suprafață și/sau a apelor subterane în depozitele depozitate;
- c) colectarea apei contaminate și a leviratului, dacă în urma unei evaluări bazate pe analiza amplasamentului depozitului și a depozitelor care urmează să fie depozitate se stabilește că acestea prezintă un pericol potențial pentru mediu;
- d) tratarea apei contaminate și a leviratului colectat din depozit conform standardelor adecvate necesare pentru evacuarea acestora. Această prevedere nu se aplică depozitelor pentru depozite inerte.

Art. 65. - La depozitare vor fi îndeplinite următoarele condiții:

- a) prevederea și respectarea metodelor și tehnicilor adecvate de acoperire și asigurare a depozitelor; acoperirea și asigurarea se fac zilnic;
- b) în cursul operațiunilor de depozitare, autovehiculele de transport al depozitelor vor circula numai pe drumurile amenajate interioare ale depozitului. Dacă accesul autovehiculelor de transport pe suprafața depozitelor nu poate fi evitat în mod temporar, se asigură condițiile de splădere și dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la ieșirea din depozit;
- c) pe perioada exploatării depozitului se aplică măsuri de combatere a insectelor și rozătoarelor prin dezinsecție și deratizare;
- d) organizarea depozitului va asigura protecția sănătății populației în general, protecția sănătății personalului și protecția mediului; se acordă atenție deosebită împrejmuirii și perdelor de protecție.

Art. 66. - Depozitarea de depozite se face exclusiv în depozitele amplasate, construite, exploatate și monitorizate, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 349/2005, cu modificările și completările ulterioare, și a celorlalte acte în vigoare, subsecvente acesteia.

Art. 67. - Depozitul de depozite poate fi administrat numai după autorizare, conform legislației în vigoare.

Art. 68. - Administrarea și exploatarea depozitului se realizează numai de operatori licențiați de A.N.R.S.C.

Art. 69.

- (1) Protejarea solului, a apelor subterane și a apei de suprafață pe perioada exploatării se realizează prin combinarea unei bariere geologice cu o impermeabilizare a bazei rampei, iar pe perioada postînchiderii se realizează prin combinarea unei bariere geologice și cu o impermeabilizare la suprafață.
- (2) Bariera geologică trebuie să aibă o capacitate de atenuare suficientă pentru a preveni riscul potențial pe care depozitul îl poate prezenta pentru sol și pentru apele subterane.
- (3) Sistemul de colectare a leviratului și de etanșare trebuie să garanteze faptul că acumularea de levirat de la baza rampei de gunoi este menținută la nivelul minim posibil.

Art. 70.

- (1) În depozitele de depozite, mai ales în acelea în care fracțiunea organică este mare, se va acorda o atenție deosebită controlului asupra gazelor formate în depozit, luându-se măsurile necesare pentru a controla acumularea și migrarea gazelor generate.

(2) Gazul generat în depozit trebuie colectat pentru a fi tratat și apoi utilizat. Când gazul colectat nu poate fi utilizat pentru a produce energie, acesta trebuie ars.

(3) Operațiile de colectare, tratare și utilizare a gazelor generate în depozitele de de euri se efectuează astfel încât să minimizeze efectele negative sau deteriorarea mediului și riscul pentru sănătatea umană.

Art. 71.

(1) În depozitele pentru de euri nepericuloase pot fi depozitate de eurile reziduale inerte care au rezultat în urma procesului de sortare, de tratare mecano-biologică și de incinerare, precum și de eurile pentru care tratarea nu contribuie la reducerea cantității acestora sau a pericolelor pe care le prezintă pentru sănătatea umană ori pentru mediu și nici nu pot fi valorificate.

(2) Depozitele pentru de euri inerte pot fi utilizate doar pentru depozitarea acestui tip de de euri.

(3) Depozitele pentru de euri nepericuloase pot fi utilizate pentru depozitarea:

a) de eurilor municipale;

b) de eurilor nepericuloase de orice altă origine care îndeplinesc criteriile de acceptare a de eurilor în depozitele pentru de euri nepericuloase stabilite în conformitate cu prevederile prezentului regulament-cadru și a actelor normative în vigoare;

c) de eurilor periculoase stabile, nereactive, cum sunt cele solidificate, vitrificate etc., care se comportă în ceea ce privește levigatul în mod similar cu de eurile nepericuloase menționate la lit. b) și care îndeplinesc condițiile de acceptare relevante stabilite în conformitate cu prezentul regulament-cadru și cu actele normative în vigoare. Aceste de euri periculoase nu se depozitează în spații destinate de eurilor nepericuloase biodegradabile.

Art. 72.

(1) Pentru a putea fi depozitate, de eurile trebuie să îndeplinească condițiile necesare acceptării acestora în depozitele autorizate. Condițiile de acceptare se stabilesc de operatorul care administrează depozitul, în conformitate cu dispozițiile actelor normative în vigoare.

(2) Operatorii care administrează depozitele de de euri trebuie să stabilească criteriile de acceptare a de eurilor într-o anumită categorie de depozit pe baza analizei:

a) măsurilor necesare pentru protecția mediului și în special a apelor subterane și a apelor de suprafață;

b) asigurării funcționării sistemelor de protecție a mediului, în special cele de impermeabilizare și de tratare a levigatului;

c) protejării proceselor avute în vedere pentru stabilizarea de eurilor în interiorul rampei;

d) protecției împotriva pericolelor pentru sănătatea umană.

(3) Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietățile de eurilor trebuie să cuprind:

a) cerințe referitoare la cunoașterea compoziției;

b) limite ale conținutului în materie organică al de eurilor;

c) cerințe sau limite privind gradul de biodegradabilitate a de eurilor organice;

- d) limitări ale cantităţii de componente specifice, posibil din un tori/periculoşi;
- e) limitări ale nivelului potenţial estimat al levigatului în cazul anumitor componente, posibil din un tori/periculoşi;
- f) proprietăţi ecotoxicologice ale deeurilor şi ale levigatului rezultat.

Art. 73.

Cheltuielile cu deschiderea, exploatarea, precum şi cele estimate pentru închiderea operaţiilor postînchiderea şi postmonitorizare pentru o perioadă de minimum 30 de ani sunt acoperite de tariful practicat de operator pentru depozitarea tipurilor de deeurii autorizate a fi depozitate.

Art. 74.

Pentru exploatarea depozitelor de deeurii operatorul care asigură activitatea de administrare a depozitului trebuie să aibă documente relevante din care să rezulte:

- a) categoria depozitului de deeurii;
- b) lista tipurilor definite şi cantitatea totală de deeurii autorizat spre depunere în depozitul de deeurii;
- c) gradul de pregătire a depozitului, pentru operaţiile de depozitare a deeurilor şi pentru procedurile de supraveghere şi control, inclusiv planurile pentru situaţii neprevăzute, precum şi cerinţele temporare pentru închiderea şi operaţiile postînchidere;
- d) obligaţia operatorului de a informa cel puţin trimestrial autorităţile competente cu privire la:
 1. tipurile şi cantităţile de deeurii depozitate;
 2. rezultatele programului de monitorizare;
 3. toate rezultatele procedurilor de supraveghere din care să rezulte respectarea condiţiilor impuse în modul de comportare a diferitelor deeurii în depozite;
- e) controlul de calitate al operaţiilor analitice ale procedurilor de supraveghere şi control şi/sau al analizelor menţionate obligatorii efectuate în laboratoarele de specialitate.

Art. 75.

(1) Operatorul care asigură operarea depozitului trebuie să aibă şi să întocmească o documentaţie specifică urmăririi stării şi comportării depozitului în funcţie de factorii de mediu şi de deeurile depozitate.

(2) Probele prelevate pentru determinarea unor indicatori, în vederea definirii nivelului de afectare a calităţii factorilor de mediu, vor fi analizate de laboratoare acreditate conform legii.

(3) Din punctul de vedere al deeurilor intrate în depozit se vor consemna în rapoartele operative zilnice următoarele:

- a) cantităţile de deeurii intrate în depozit pe tipuri de deeurii;
- b) compoziţia deeurilor intrate în depozit;
- c) provenienţa deeurilor;
- d) data şi ora fiecărui transport;
- e) locul de depozitare în cadrul depozitului.

(4) Operatorul care administrează depozitul trebuie să :

- a) accepte introducerea în depozit numai a deeurilor permise, menționate în autorizație, și să respecte tehnologia de depozitare aprobată de autoritatea care a avizat înființarea depozitului;
- b) supravegheze permanent modul de depozitare a deeurilor sub aspectul stabilității și integrității și să efectueze măsurătorile necesare stabilite în prezentul regulament-cadru și în autorizație, pentru exploatarea în condiții de siguranță a depozitului;
- c) exploateze la parametrii proiectați instalațiile de depoluare cu care sunt dotate și să se doteze cu instalații pentru depoluare, acolo unde acestea lipsesc;
- d) execute controlul și monitorizarea emisiilor și imisiilor de poluanți, prin laboratorul propriu sau în colaborare cu alte laboratoare atestate;
- e) nu permită accesul în incinta depozitului a persoanelor neautorizate.

Art. 76.

(1) În vederea depozitării deeurilor la depozitele autorizate, operatorul care prestează activitatea de transport a deeurilor trebuie să aibă documentele necesare din care să rezulte că deeurile respective pot fi acceptate pentru depozitare în conformitate cu condițiile stabilite de operatorul care administrează depozitul de deeurii și că deeurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare în actele cu caracter normativ în vigoare.

(2) Se interzice amestecarea deeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozitare.

SEC IUNEA 8 - Monitorizarea post-închidere a depozitelor neconforme

Art. 77

(1) După închiderea depozitului de deeurii neconform de la Ploiești sau a actualelor depozite în funcțiune, se va proceda la monitorizarea post-închidere pe o perioadă de 30 de ani.

(2) Monitorizarea constă în măsurarea impactului pe care îl poate avea depozitul de deeurii închis asupra solului, apei freactice, apei de suprafață și sedimentelor, măsurarea volumului și compoziției chimice a gazului generat, verificarea funcționării sistemului de evacuare a gazelor etc.

Art. 78

(1) Pentru monitorizarea post-închidere a depozitului neconform Ploiești a fost desemnat Consiliul Local Ploiești care va efectua această activitate având întreaga responsabilitate pentru monitorizarea post-închidere inclusiv pentru procurarea și organizarea echipamentelor și a personalului.

(2) Consiliul Local Ploiești va asigura acoperirea costurilor legate de cheltuielile neeligibile și partea de cofinanțare pentru închiderea depozitului neconform de la Ploiești, conform art. 3 alin 6 din Documentul de Poziție.

(3) Autoritatea desemnată pentru această activitate are întreaga responsabilitate pentru monitorizarea post-închidere a depozitului neconform Ploiești, inclusiv pentru procurarea și organizarea echipamentelor și a personalului.

Art. 79

(1) Consiliul Județean Prahova va pune la dispoziția operatorului desemnat cu monitorizarea post-închidere următoarele documente:

- Planurile cu locațiile depozitelor închise definitiv
- Proiectul care a stat la baza lucrărilor de închidere a depozitelor
- Orice alte avize și/sau documente în legătură cu închiderea depozitelor.

(2) Operatorul va asigura elaborarea și/sau actualizarea periodică a următoarelor documente:

- Planul de monitorizare post-închidere;
- Proceduri proprii de monitorizare pentru: modul/capacitatea de funcționare a sistemului de impermeabilizare a suprafeței depozitului, starea de deformare a sistemului de etanșare la suprafața al depozitului de de eurii, gestionarea apei din precipitații colectate de pe suprafețele acoperite, starea stratului vegetal, starea sistemului de drenaj etc.

SECȚIUNEA 9 - Colectări ocazionale și servicii suplimentare

Art. 80

(1) În plus față de activitățile de colectare la intervale regulate, prezentate mai sus, există activități de colectare care depind parțial de anotimpuri și parțial de unele aranjamente speciale etc. Aceasta poate include colectarea de eurii de la festivaluri, concerte, târguri, campinguri și alte situații sau locații similare.

(2) Operatorii de salubritate vor colecta de eurii generate în astfel de situații și locații, la cerere și în urma solicitării din partea Autorității Contractante. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se presupune că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.

CAPITOLUL III - Drepturi și obligații

SECȚIUNEA 1 - Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate

Art. 81

(1) Operatorii serviciului de salubritate vor aciona pentru implicarea de in torilor de de euri în gestionarea eficient a acestora i transformarea treptat a produc torilor de de euri în "operatori activi de mediu", cel pu in la nivelul habitatului propriu.

(2) Autorit ile administra iei publice locale au obliga ia s înfiin eze sistemele de colectare separat i s se implice în instruirea popula iei privind condi iile de mediu, impactul de eurilor asupra mediului, inclusiv a elevilor din toate unit ile de înv mânt pe care le gestioneaz .

(3) Operatorii vor asigura condi iile materiale pentru realizarea colect rii separate, în paralel cu informarea i con tinentizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de de euri care se depun în recipientele de colectare.

Art. 82

Drepturile i obliga iile operatorului serviciului de salubritate se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) hot rârri de dare în administrare a serviciului de salubritate;
- b) regulamentului serviciului de salubritate;
- c) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
- d) contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori.

Art. 83

Operatorii serviciului de salubritate au urm toarele **drepturi**:

- a) s încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunz tor tarifului aprobat de autorit ile administra iei publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate i aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) s asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) s solicite ajustarea tarifului în raport cu evolu ia general a pre urilor i tarifelor din economie;
- d) s propun modificarea tarifului aprobat în situa iile de schimbare semnificativ a echilibrului contractual;
- e) s aib exclusivitatea prest rii serviciului de salubritate pentru toi utilizatorii din raza unit ii administrativ-teritoriale pentru care are hot râre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- f) s aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administra iei publice locale;
- g) s suspende sau s limiteze prestarea serviciului, f r plata vreunei penaliz ri, cu un preaviz de 5 zile lucr toare, dac sumele datorate nu au fost achitate dup 45 de zile de la primirea facturii;
- h) s solicite recuperarea debitelor în instan .

Art. 84

Operatorii serviciilor de salubritate au urm toarele **obliga ii**:

- a) s in gestiunea separat pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordan cu cheltuielile efectuate;

- b)** să asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- c)** să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse de interdicțiile de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;
- d)** să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificatii procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;
- e)** să furnizeze autorității administrației publice locale, ADI Prahova și respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- f)** să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
- g)** să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
- h)** să respecte angajamentele făcute de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- i)** să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșeurile municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de colectare în domeniul public;
- j)** să doteze punctele de colectare cu recipiente și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;
- k)** să înlocuiască, împreună cu autoritățile administrației publice, evidența tuturor utilizatorilor cu privire la contractele de prestări servicii în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens;
- l)** să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și precizati în caietul de sarcini al serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- m)** să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- n)** să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectării separate, în condițiile stabilite de prezentul regulament-cadru;
- o)** să verifice starea tehnică a recipientelor de colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșități în maximum 24 de ore de la sesizare;
- p)** să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;
- q)** să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;

r) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

s) să țin evidența gestiunii de eurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare.

SEC IUNEA 2 - Drepturile și obligațiile utilizatorilor

Art. 85

(1) Au calitatea de utilizatori beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti ai serviciului de salubritate.

(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

Art. 86

Utilizatorii au următoarele **drepturi**:

a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului/contractului-cadru de prestare;

b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

c) să sesizeze autoritățile administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;

d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;

e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;

g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.

h) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament-cadru, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;

i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

k) să fie dotată de operator, în condițiile prezentului regulament-cadru, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încălzire și de transport ale acestora;

l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

Art. 87

Utilizatorii au următoarele **obligații**:

a) să respecte prevederile prezentului regulament-cadru și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;

b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubritate, sau să achite taxa de salubritate aprobată de autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară în cazul în care beneficiază de prestarea activității fără contract;

c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deeurilor la punctele de colectare;

d) să execute operațiunea de colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritățile administrației publice locale. Fracțiunea umedă a deeurilor va fi depusă în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare;

e) să colecteze separat, pe tipuri de materiale, deeurile reciclabile rezultate din activitățile pe care le desfășoară, în recipiente diferite înscrise corespunzător și amplasate de operatorul serviciului de salubritate în spațiile special amenajate de autoritățile administrației publice locale;

f) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

g) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare, în activitatea de depozitare temporară a deeurilor în pubele și containere;

h) să încheie contracte pentru prestarea unei activități a serviciului de salubritate numai cu operatorul cunoscut autoritatea administrației publice locale și-a atribuit, în gestiune directă sau în gestiune delegată, activitatea respectivă;

i) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deeurile municipale în vederea colectării;

- j)** să execute operațiunea de deversare/abandonare a deeurilor în recipientele de colectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății populației și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deeururi;
- k)** să nu introducă în recipientele de colectare de euri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;
- l)** să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobile și domeniul public (până la limita de proprietate); autoritățile administrației publice locale se vor îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;
- m)** să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;
- n)** să nu arunce de euri și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;
- o)** să depună hârtiile și resturile mărute de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în corurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor și în alte asemenea locuri;
- p)** să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;
- q)** să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;
- r)** să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice.

CAPITOLUL IV - Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate

Art. 88

- (1)** La încheierea contractului de prestări servicii, operatorii au obligația de a menționa în contract cantitățile de deeururi ce urmează a fi colectate.
- (2)** În cazul asociațiilor de proprietari/locatari sau al utilizatorilor care dețin în proprietate gospodării individuale, contractul se încheie pentru numărul total de persoane care au adresa cu același cod poștal.
- (3)** În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora.
- (4)** Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:
 - a)** proprietari de gospodării individuale sau reprezentanții ai acestora;

- b) asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;
- c) operatori economici;
- d) instituții publice.

Art. 89

(1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru colectarea separată a deeurilor menajere și similare provenite de la producătorii de deeururi, operatorii împreună cu autoritățile administrației publice ale unităților administrativ-teritoriale vor stabili pe bază de m surse componente și indicii de generare a acestor deeururi, pe categorii de deeururi și tipuri de materiale.

(2) Pentru deeururile provenite de la operatorii economici, cantitățile de deeururi produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente.

(3) Determinarea cantităților de deeururi primite la instalațiile de transfer, de sortare, de tratare, și respectiv depozitare se face numai prin cântărire.

(4) Pentru deeururile din construcții provenite de la populație, determinarea volumului/cantității acestora se va face estimativ.

Art. 90

(1) Reprezentantul autorității administrației publice locale sau al ADI Prahova, va controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea deșeurilor de operator, iar în cazul în care rezultatul este neconform și se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(2) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administrației publice locale sau ADI Prahova, după caz, aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea lunară totală a contractului.

CAPITOLUL V - Indicatori de performanță și de evaluare ai serviciului de salubritate

Art. 91

(1) Consiliile Județean Prahova și ADI Prahova, după caz, stabilesc și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate și penalitățile aplicate operatorilor în caz de nerealizare, după dezbaterile publice a acestora.

(2) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate se precizează în caietul de sarcini, precum și în hotărârea de dare în administrare sau contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, după caz.

(3) Consiliul Județean Prahova și ADI Prahova sunt responsabile de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndeplinite de operatori, astfel încât să se asigure

atingerea și realizarea întelor/obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniul gestionării deeurilor.

(4) Consiliul Județean Prahova și ADI Prahova, după caz, aplică penalități contractuale operatorilor serviciului de salubritate în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

Art. 92

(1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și întelor pentru care autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară sunt responsabile;
- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

Art. 93

Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanță;
- h) atingerea întelor privind gestionarea deeurilor.

Art. 94

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării colectării separate a deeurilor menajere și similare;

- c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeurii;
- d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

Art. 95

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urban încredințat prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice.

CAPITOLUL VI - DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

Art. 96

(1) Indicatorii de performanță se aprobă de către ADI Prahova și de către Consiliul Județean Prahova.

(2) Contravențiile în domeniul serviciului de salubritate pentru operatori, precum și cuantumul amenzilor aplicabile sunt cele stabilite prin Legea nr. 51/2006 Legea serviciilor comunitare de utilități publice cu modificările și completările ulterioare și Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților cu modificările și completările ulterioare.

(3) Contravențiile în domeniul serviciului de salubritate pentru utilizatori, precum și cuantumul amenzilor aplicabile sunt cele prezentate în Anexa nr. 2.

(4) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către autoritățile locale (primari) și/sau ADI Prahova și de împuterniciții președintelui A.N.R.S.C.

Art. 99

(1) În cadrul contractelor de delegare încheiate se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora. De asemenea, se vor face trimiteri și la actele normative care trebuie respectate din punct de vedere al protecției mediului și al sănătății publice;

(2) Contractele de prestări servicii separate se vor încheia numai pentru colectarea de eurilor din construcții și demolări și pentru alte activități ce nu fac obiectul delegării.

Art. 100

Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice va controla aplicarea prevederilor prezentului Regulament.

Art. 101

(1) Prevederile prezentului Regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă, prin ordin al președintelui A.N.R.S.C.

(2) Anexele 1 – 2 fac parte integrantă din prezentul regulament.

ANEXA 1 – Indicatori de performanță tehnici pentru serviciul public de salubritate din cadrul SMID Prahova

1. Indicatori propuși pentru activitatea de colectare, transport și transfer a deeurilor

Nr.	Titlu	Descriere	Unitate de măsură	Valoare țintă
INDICATORI DE PERFORMANȚĂ				
1.1 Eficiența în încheierea Contractelor cu utilizatorii (în situația în care se impune încheierea acestor contracte, respectiv când Operatorul facturează tariful direct utilizatorilor)- 1.1.1 -1.1.4 nu se aplică				
1.1.1	Eficiența în încheierea Contractelor cu utilizatorii (total)	Numărul de contracte încheiate între Delegat și utilizatori (producatori de deseuri) raportat la numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori	%	100
1.1.2	Eficiența în încheierea Contractelor cu utilizatorii (în 10 zile)	Numărul de contracte încheiate între Delegat și utilizatori (producatori de deseuri) în mai puțin de 10 zile calendaristice de la primirea solicitării justificate din partea utilizatorului, raportat la numărul cererilor, pe categorii de utilizatori	%	100
1.1.3	Eficiența în modificarea Contractelor cu utilizatorii (în 10 zile)	Numărul de contracte cu utilizatorii modificate în mai puțin de 10 zile calendaristice de la primirea solicitării justificate din partea utilizatorului, raportat la numărul de cereri de modificare a clauzelor contractuale	%	100
1.1.4	Eficiența în îmbunătățirea parametrilor de calitate prevăzuți în Contracte cu utilizatorii	Numărul de contracte modificate cu privire la îmbunătățirile parametrilor de calitate ai activității prestate raportat la numărul de cereri justificate de modificare a clauzelor contractuale, pe categorii de activitate	%	100
1.2 Eficiența în gestionarea și executarea Contractelor				
1.2.1	Numărul de containere/pubele puse la dispoziție	Numărul de containere/pubele puse la dispoziție, în funcție	%	100

Nr.	Titlu	Descriere	Unitate de m sur	int
	dispozitie	de tipul de recipient raportat la numarul de cereri justificate primite		
1.2.2	Numarul de reclamatii scrise la care s-a raspuns	Numarul de reclamatii scrise la care Operatorul a raspuns in 30 de zile de la data primirii reclamației, raportat la numarul total de reclamatii scrise	%	100
1.2.3	Numarul de reclamatii scrise justificate (care au primit o soluție definitivă și irevocabilă favorabilă reclamantului)	Numarul de reclamatii scrise justificate raportat la numarul total de utilizatori, pe categorii de utilizatori	%	Maxim 10
INDICATORI TEHNICI CORELATI CU TINTELE				
1.3 Rata de acoperire a serviciului de salubritate				
1.3.1	Rata de acoperire a serviciului de salubritate	Populația care beneficiază de colectare a deșeurilor raportat la populația totală la nivel de unitate teritorial administrativă (%)	%	100
1.4 Deșuri colectate separat				
1.4.1	Deșuri reciclabile colectate separat, inclusiv deșuri de ambalaje	Cantitatea de deșuri reciclabile colectate separat (hartie și carton, plastic, metale, sticlă, biodeseuri) raportată la cantitatea totală de deșuri municipale colectate	%	60
1.4.2	Deșuri menajere periculoase colectate separat	Cantitatea de deșuri menajere periculoase colectate separat/locuitor și an raportat la indicatorul estimat în planul județean de gestionare a deșeurilor aflate în vigoare	%	75
1.4.3	Deșuri menajere periculoase colectate separat trimise la tratare/eliminare	Cantitatea de deșuri menajere periculoase colectate separat trimise la tratare/eliminare raportat la cantitatea totală de deșuri menajere periculoase colectate	%	100

Nr.	Titlu	Descriere	Unitate de m sur	int
1.4.4	Deseuri voluminoase colectate separat	Cantitatea de deseuri voluminoase colectate separat /locuitor si an raportat la indicatorul estimat in planul județean de gestionare a deseurilor aflat in vigoare	%	75
1.4.5	Deseuri voluminoase trimise la tratare/ valorificare/eliminare	Cantitatea de deseuri voluminoase colectate separat trimis la tratare/ eliminare raportat la cantitatea totala de deseuri voluminoase colectate de la populatie	%	100
1.4.6	Deseuri din constructii si demolari colectate separat de la populatie	Cantitatea de deseuri din constructii si demolari colectata separat de la populatie /locuitor si an raportata la indicatorul estimat in planul județean de gestionare a deseurilor aflat in vigoare	%	70
1.4.7	Deseuri din constructii si demolari de la populatie trimise la tratare/ valorificare	Cantitatea de deseuri deseuri din constructii si demolari colectate separat de la populatie trimise la tratare/ eliminare raportat la cantitatea totala de deseuri din constructii si demolari de la populatie	%	100

2. Indicatori propu i pentru activitatea de tratare a de eurilor

Nr.	Titlu	Descriere	Unitate de m sur	
INDICATORI DE PERFORMANTA				
2.1 Eficienta in managementul performantei				
2.1.1	Eficienta in sortare pentru statia de sortare	Cantitatea totala de deseuri trimise la valorificare raportat la cantitatea totala de deseuri ajunsa la statie	%	100
2.1.2	Eficienta in sortare pentru statiile de compostare si digestie aeroba	Cantitatea totala de deseuri tratate biologic (aerob sau anaerob) raportat la cantitatea totala de deseuri ajunsa la statie	%	100
INDICATORI TEHNICI CORELATI CU TINTELE				
2.2 Indicatori tehnici pentru sortare				
2.2.1	Deseuri de hartie si carton reciclate - in cazul colectarii separate a deseurilor de hartie si carton	Cantitatea totala de deseuri de hartie si carton (inclusiv deseuri de ambalaje) transmise la reciclare raportat la cantitatea totala de deseuri de hârtie si carton primite la statia de sortare	%	100
2.2.2	Deseuri de plastic si metale reciclate - in cazul colectarii separate a deseurilor de plastic si metale	Cantitatea totala de deseuri de plastic si metal (inclusiv deseuri de ambalaje) transmise la reciclare raportat la cantitatea totala de deseuri de plastic si metale primite la statia de sortare	%	100
2.3 Indicatori tehnici pentru compostare				
2.3.1	Cantitatea de compost produsa	Cantitatea totala de compost produsa raportata la cantitatea de deseuri biodegradabile primita in statie	%	30
2.4 Indicatori tehnici pentru tratarea mecano-biologica (TMB)				
2.4.1	Cantitatea de deseuri tratate biologic	Cantitatea totala de deseuri tratate biologic raportat la cantitatea de deseuri primita in statie	%	100
2.4.2	Calitatea deseurilor tratate biologic	Ponderea materialului biodegradabil in deseurile rezultate dupa	%	18

Nr.	Titlu	Descriere	Unitate de m sur	
		faza de maturare		

3. Indicatori propu i pentru activitatea de depozitare a de eurilor

Nr.	Titlu	Descriere	Unitate de m sur	
INDICATORI DE PERFORMAN A				
3.1 Eficienta in operare				
3.1.1	Gradul de compactare	Operatorul trebuie sa asigure un grad cat mai mare de compactare a deseurilor in depozit	t/mc	Minim 0,9
3.1.2	Colectarea si tratarea levigatului si a gazului de depozit	Operatorul trebuie sa asigure functionarea corespunzatoare a sistemelor de colectare si tratare a levigatului si a gazului de depozit	%	100
3.1.3	Acoperire zilnica	Operatorul va asigura ca deseurile depozitate in depozit sa fie acoperite zilnic, la sfarsitul zilei de lucru	%	100
INDICATORI TEHNICI CORELATI CU TINTELE				
3.2 Depozitarea deseurilor biodegradabile municipale				
3.2.1	Raportarea cantitatilor privind deseurile biodegradabile municipale depozitate	Operatorul va raporta anual Delegatarului/ADI cantitatea totala de deseuri biodegradabile municipale depozitate. Cantitatea de deseuri biodegradabile municipale depozitate se va determina si raporta in conformitate cu metoda(ele) aprobata/e de Delegatar/ADI.	%	100

Anexa 2 - Contravenții în domeniul serviciului de salubritate pentru operatori/utilizatori și cuantumul amenzilor aplicate

Nr. crt.	Descrierea faptei care intra sub incidența sancțiunii	Cuantumul amenzi	
		Pentru persoane fizice	Pentru persoane juridice (lei)
<i>Sancțiuni pentru operatorii serviciilor de salubritate</i>			
1.	Refuzul operatorului de a pune la dispoziția autorităților publice locale datele și informațiile solicitate sau furnizarea incorectă și incompletă de date și informațiile necesare desfășurării activității acestuia		10.000-50.000
2.	Furnizarea/Prestarea serviciului de salubritate în afara parametrilor tehnici cantitativi și/sau calitativi adoptați prin contractul de delegare a gestiunii și a prezentului Regulament		10.000-50.000
3.	Neaplicarea măsurilor stabilite cu ocazia activităților de control		30.000-50.000
4.	Practicarea altor tarife decât cele stipulate în contractele de delegare a gestiunii și aprobate de autoritățile administrației publice locale sau de ADIS, după caz		30.000-50.000
5.	Nerespectarea fluxului de eurilindicat de autoritatea locală/contractant		50.000-100.000
<i>Sancțiuni pentru utilizatorii serviciilor de salubritate</i>			
1.	Abandonarea sau depozitarea de euril municipale pe spațiile verzi, căminele de comunicație, în locurile publice sau în alte locuri decât cele special amenajate	100-200	500 - 2.500
2.	Nerespectarea precoltării selective a de euril	200-500	2000-5000
3.	Depozitarea de euril pe platformele de colectare în afara recipientelor și nementinerea curățeniei pe platforme.	100-200	500- 1.000
4.	Depunerea în recipientele de precoltare a de euril municipale de pe platformele amenajate pe domeniul public, de de euri animaliere (dejecții, cadavre de animale/pșări), de euri de construcții/demolări, de euri vegetale, de euri periculoase etc.	200-1.000	1.000-2.500
5.	Neasigurarea sau obstrucționarea/blocarea cailor de acces către platformele de colectare pentru mijloacele de transport ale operatorilor.	100-200	500- 1.000
6.	Depozitarea materialelor de construcții pe domeniul public sau privat al localității, fără aprobarea	50-100	1.000-2.000

	prealabila a administrației publice locale.		
7.	Utilizarea recipientelor pentru de eurii reciclabile în alte scopuri decât cele pentru care sunt destinate.	100-200	500-2.000
8.	Aruncarea de eurilor de construcții și demolări pe domeniul public sau privat al localității.	50-100	1.000-2.000
9.	Deteriorarea și/sau sustragerea recipientelor/purți ale acestora, aflați în punctele de precolectare.	500-2.000	
10.	Folosirea recipientelor de colectare de pe platformele de precolectare aferente asociațiilor de proprietari/locatari de către utilizatorii non-casnici		500-2.000
11.	Colectarea de către operatorii economici în recipiente pentru de eurile similare a de eurilor industriale (rezultate din activitatea acestora)		1.000-2.000
12.	Utilizarea recipientelor pentru colectarea de eurilor stradale de către operatorii economici, pentru colectarea de eurilor similare rezultate din activitatea proprie de colectare.		1.000-2.000

Anexa 3. Fluxul de eurilor în cadrul SMID Prahova



