



ROMÂNIA  
JUDEȚUL PRAHOVA  
ORAȘUL SLĂNIC  
PRIMAR

**DISPOZIȚIE**

privind stabilirea unor măsuri în activitatea de relații cu publicul în cadrul Primăriei orașului Slănic

Primarul orașului Slănic, județul Prahova;

Văzând prevederile Anexei nr. 1, litera A, punctul I, litera (a) și (c) al H.G.R. nr. 1723/2004 privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocratiei în activitatea de relații cu publicul, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând Referatul nr. 7557 din 01.07.2016 întocmit de secretarul orașului Slănic;  
În temeiul art. 68, alineat (1) al Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**DISPUNE :**

**Art.1.-** Se stabilește Programul de lucru cu publicul pentru toate compartimentele și serviciile din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului orașului Slănic, astfel:

- luni, miercuri, joi- 8.30-16.30;
- marți- 8.30- 18.30;
- vineri- 8.30- 13.30.

**Art.2.-** Se stabilește programul de audiențe acordate de persoanele cu funcție de conducere din cadrul instituției, astfel:

- Primarul orașului Slănic -joi- 8.30-10.30;
- Viceprimarul orașului Slănic- miercuri- 8.30-10.30;
- Secretarul orașului Slănic- marți - 10.30—12.30;
- Șeful Serviciului financiar-contabil – miercuri – 12.30- 14.30.

**Art.3.-** La data emiterii prezentei dispoziții încetează prevederile Dispoziției Primarului orașului Slănic nr. 258 din 07.06.2010.

**Art.3.-** Prezenta dispoziție va fi comunicată celor interesați și adusă la cunoștință publică prin grija consilierului din Compartimentul resurse umane din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului orașului Slănic.



Slănic, 07.07. 2016  
Nr. 135

Avizat,  
Secretar,  
Hermina –Adi Bițiu