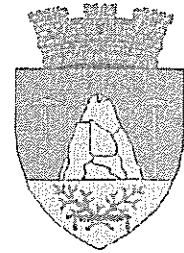


ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
ORAȘUL SLĂNIC
CONSILIUL LOCAL



HOTĂRÂRE

privind închirierea prin licitație publică a terenului , în suprafață de 4 mp , destinat amplasării unui panou publicitar

Consiliul Local al orașului Slănic, județul Prahova, convocat în baza art. 133, alin (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57 din 03.07.2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Analizând Proiectul de hotărâre nr.1837/29 din 18.02.2020, Referatul de aprobare al domnului Remus Moraru, Primar al orașului Slănic, nr. 1838/30 din 18.02.2020, în calitatea sa de inițiator al proiectului și Raportul Serviciului financiar contabil , nr.1857/38 din 18.02.2020, cu privire la necesitatea și oportunitatea închirierii prin licitație publică a terenului în suprafață de 4 mp , în vederea amplasării unui panou publicitar , avizele cu caracter consultativ al comisiilor de specialitate ale consiliului local,

Având în vedere prevederile :

- art. 333, alin.(1),(2),(5) , art. 334-338 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art 129 alin. (2) lit. c), alin. (6) lit. a), art. 139, alin.(3) , lit.g) și ale art. 196 alin. (1) lit. a) din OUG nr. 57 din 03. 07. 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1. - Aprobă închirierea prin licitație publică a terenului în suprafață de 4 mp, cu următoarele date de identificare:

- număr inventar - ,
- valoare de inventar - lei,
- proprietate publică a orașului Slănic,
- suprafață - 4 mp ,
- situat în intersecția Calea Ploiești cu strada Spalaiul Prajani

Art. 2. – Destinația terenului – amplasare de panou publicitar , după obținerea Autorizației de construire.

Art. 3. - Se aprobă documentația de atribuire , conform anexei , care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. - Termenul de închiriere este de 5 ani, începând cu data semnării contractului de închiriere.

Art. 5. - Se stabilește :

- Prețul de pornire al licitației - 6 lei /mp /lună.
- Prețul de cumpărare a documentației de atribuire – 50 lei
- Taxa de participare la licitație – 100 lei
- Garanția de participare la licitație – 48 lei

Art. 6. - Prezenta hotărâre va fi comunicată celor în drept prin grija secretarului general al orașului Slănic și dusă la îndeplinire prin grija Primarului orașului Slănic și a Aparatului de specialitate al Primarului orașului Slănic.

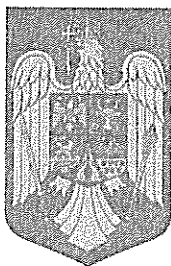
**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
BAICU AUR MIHAIL**



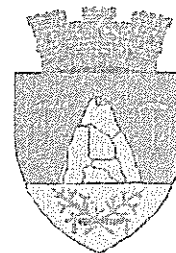
**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR general al orașului Slănic,
ISABELA CERASELLA COJOCARU**

**Slănic, 28 februarie 2020
Nr. 15**

Vot liber. Hotărârea a fost adoptată cu 14 voturi „pentru”, 0 „împotriva” și 0 „abținere”.
Consilieri aleși: 15, consilieri prezenți: 14, cvorum necesar: 8. (majoritate simplă)



ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
ORAȘUL SLĂNIC
CONSILIUL LOCAL



Anexa la
Hotărârea Consiliului Local nr. 15 din 28.02.2020

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

**PRIVIND ÎNCHIRIEREA PRIN LICITAȚIE PUBLICĂ A
TERENULUI ÎN SUPRAFAȚA DE 4 MP , AFLAT LA
INTERSECȚIA STRĂZILOR CALEA PLOIEȘTI ȘI SPLAIUL
PRAJANI PROPRIETATE PUBLICĂ A ORAȘULUI SLĂNIC, ÎN
VEDEREA AMPLASARII UNUI PANOU PUBLICITAR**

Cuprinde :

- a) Caiet de sarcini
- b) Fișa de date a procedurii
- c) Contractul cadru conținând cauze contractuale obligatorii
- d) Formulare și modele de documente

a) CAIET DE SARCINI

privind închirierea prin licitație publică a terenului în suprafața de 4 mp , aflat la intersecția străzilor Calea Ploiești și Splaiul Prăjani, proprietate publică a Orașului Slănic, în vederea amplasării unui panou publicitar

1.PRINCIPII GENERALE

1.1.Organizarea licitației deschise se va efectua în conformitate cu prevederile legale în vigoare, respectiv:

- Codul Civil;
- O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ;

2. OBIECTUL ÎNCHIRIERII

2.1. Obiectul închirierii constă în transmiterea în folosință pe termen limitat, prin închiriere, a terenului în suprafața de 4 mp , aflat la intersecția străzilor Calea Ploiești și Splaiul Prăjani, proprietate publică a Orașului Slănic, în vederea amplasării unui panou publicitar , identificat conform schiței atașate prezentului caiet de sarcini

3. DURATA ÎNCHIRIERII

3.1. Durata închirierii este de 5 ani , cu posibilitate de încetare, înainte de termen, dacă Consiliul Local hotărăște altfel.

3.2. Obligația plății chiriei începe de la data încheierii contractului și a predării spațiului închiriat

4. NIVELUL MINIM AL CHIRIEI

4.1. Nivelul minim al chiriei, de la care se pornește licitația este de 6 lei/mp /lună .

4.2. Licitația se desfășoară prin ofertă în plic închis.

4.3. Va fi declarat câștigător ofertantul care oferă cel mai mare nivel al chiriei și respectă condițiile din documentația de atribuire.

5. CONDIȚII DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE

5.1. Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;
- b) a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate, în documentația de atribuire, în termenele prevăzute, în documentația de atribuire;
- c) are îndeplinite la zi, toate obligațiile exigibile de plata a impozitelor, a taxelor și a

contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;

d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

5.2. Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile orașului Slănic, în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpa proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată, de la desemnarea persoanei respective, drept câștigătoare la licitație.

5.3. La licitația de închiriere poate participa orice persoană fizică sau juridică, care prezintă următoarele documente:

- dovada de achitare a documentației pentru participare la licitație;
- dovada de achitare a taxei de participare la licitație;
- dovada de achitare a garanției de participare la licitație;
- copie după Certificatul de înmatriculare la Registrul comerțului, pentru persoane juridice sau actul de identitate pentru persoane fizice.
- dovada mijloacelor financiare de care dispune ofertantul pentru realizarea obiectivului pentru care licitează spațiul, dovadă ce se face prin:
 - ✓ Extras de cont din care să reiasă capacitatea financiară de a închiria;
 - ✓ Dovada că nu are datorii la bugetul local al orașului Slănic și la bugetul local unde persoana fizică/ juridică are domiciliul stabil, după caz, iar persoana juridică are sediul;
 - ✓ Dovada că nu are datorii la bugetul de stat;
 - ✓ Bilanțul contabil din anul precedent, vizat și înregistrat de organele competente, dacă a avut activitate / declarație unică pentru persoane fizice autorizate

6. DISPOZIȚII FINALE

6.1. Participanții la licitație pot formula contestații în cazul în care consideră că nu s-au respectat dispozițiile legale referitoare la organizarea și desfășurarea licitației. Contestațiile se depun la sediul Primăriei Slănic, în termen de 24 de ore de la încheierea licitației.

6.2. Câștigătorul licitației este obligat să semneze contractul de închiriere în termen de 20 zile calendaristice de la data realizării comunicărilor.

6.3. Taxa de participare la licitație 100 lei, nerambursabili.

6.5. Garanția de participare la licitație este de 48 lei. Garanția de participare se rambursează integral ofertanților care nu au câștigat licitația, în termen de 10 zile, pe baza de cerere. Garanția de participare nu se restituie ofertantului câștigător, dacă acesta nu se prezintă în termen de 20 zile de la data adjudecării pentru încheierea și semnarea contractului.

6.6. Orice solicitant poate vizita amplasamentul.

b) FISA DE DATE A PROCEDURII

I. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND LOCATORUL

Locator: ORAȘUL Slănic , județul Prahova, CUI 2843604

Adresa : oraș Slănic , strada Alexandru Odobescu , nr. 2, județul Prahova, e-mail: slanic@prefecturaprahova.ro, telefon : 0244.240 299 , fax: 0244.240 704

II. INSTRUCȚIUNI PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE ÎNCHIRIERE

1. Procedura selectată este licitația publică cu oferta în plic.
2. Orice persoană interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire.
3. Orice persoană interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire, la adresa Primăria oraș Slănic , strada Alexandru Odobescu ,nr.2, județul Prahova, e-mail: slanic@prefecturaprahova.ro, telefon : 0244.240 299 , fax: 0244.240 704
4. Data limită de primire a solicitărilor de clarificări va fi precizată în Anunțul de licitație și în Calendarul procedurii.
5. Data limită de transmitere a răspunsului la solicitările de clarificări va fi precizată în Anunțul de licitație și în Calendarul procedurii.
6. Data limită de depunere a ofertelor va fi precizată în Anunțul de licitație și în Calendarul procedurii. Ofertele depuse după termenul limită stabilit, vor fi respinse de comisia de evaluare a ofertelor.
7. Perioada de valabilitate a ofertei se stabilește din momentul depunerii ofertelor și până în momentul încheierii contractului de închiriere.
8. Ofertele se pot retrage oricând până la începerea ședinței de licitație, fără penalizări. După adjudecarea licitației, dacă câștigătorul licitației nu se prezintă la semnarea contractului de închiriere, în termenul stabilit, pierde garanția de licitație, iar adjudecarea licitației este anulată.
9. Ofertele sunt respinse (nu participă la licitație) și sunt returnate nedeschise , în următoarele cazuri:
 - Când nu sunt îndeplinite condițiile de prezentare ;
 - Când oferta se depune după termenul de depunere a ofertelor .
10. Ședința de licitație publică se va face în data stabilită în Anunțul de licitație și în Calendarul procedurii, la sediul locatorului din orașul Slănic, strada Alexandru Odobescu,nr.2, județul Prahova, sala de consiliu, în prezența comisiei de evaluare și a reprezentanților ofertanților.
11. Plicurile, sigilate, se predau comisiei de evaluare în ziua fixată, pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.

12. In cazul în care, în urma publicării anunțului de licitație, nu au fost depuse, cel puțin două oferte, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație. Dacă, în cadrul primei proceduri, a fost depusă o singură ofertă, aceasta nu se deschide și se arhivează nedeschisă.
13. După deschiderea plicurilor exterioare, în sesiune publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu respectă prevederile privind modul de elaborare și prezentarea ofertei.
14. Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație, este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte, să întrunească condițiile privind modul de elaborare și prezentarea ofertei. In caz contrar, se anulează procedura de licitație și se va organiza o nouă licitație, cu respectarea modului de elaborare și prezentare a ofertei.
15. După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal, în care se va preciza rezultatul analizei.
16. Deschiderea plicurilor interioare, se face, numai după semnarea procesului-verbal, întocmit de secretarul comisiei de evaluare, de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.
17. Sunt considerate, oferte valabile, ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate, prevăzute în caietul de sarcini.
18. In urma analizării ofertelor, de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal, în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urma de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.
19. In baza procesului-verbal, comisia de evaluare, întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.
20. In termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.
21. Raportul se depune la dosarul licitației.
22. Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând seama, de ponderile prevăzute la criteriile de atribuire. Oferta câștigătoare, este oferta, care întrunește cel mai mare punctaj, în urma aplicării criteriilor de atribuire.
23. In cazul, în care, există punctaje egale, între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut, pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face, în funcție de punctajul obținut, pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.
24. Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare, întocmește procesul verbal, care trebuie semnat de toți membrii comisiei.
25. In baza procesului-verbal, comisia de evaluare, întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.
26. Autoritatea contractanta are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

27. Autoritatea contractanta are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai tarziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.
28. In cadrul comunicării, autoritatea contractantă , are obligația de a informa ofertantul câștigător, cu privire la acceptarea ofertei prezentate.
29. In cadrul comunicării, autoritatea contractantă are obligația, de a informa ofertanții, care au fost respinși sau a căror ofertă, nu a fost declarată câștigatoare, asupra motivelor, ce au stat la baza deciziei respective.
30. Autoritatea contractantă, poate să încheie contractul, numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice , de la data realizării comunicărilor
31. In cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică, nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea contractantă, anulează procedura de licitație.
32. Pentru cea de-a doua licitație, va fi păstrată documentația de atribuire, aprobată pentru prima licitație. Cea de-a doua licitație, se organizează, în aceleași condiții, iar în cazul participării unui singur ofertant, dacă sunt îndeplinite condițiile privind prezentarea ofertei, oferta este acceptată și se încheie contractul de închiriere.

III. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE AL OFERTEI

Ofertele se redactează în limba română și se depun la registratură, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior. Ofertele (plicul exterior) se înregistrează în ordinea primirii lor, în registrul de intrare ieșire, precizându-se data și ora.

Pe plicul sigilat exterior se menționează doar obiectivul pentru care se licitează .

Plicul exterior va cuprinde documentele de calificare

- o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngrosări, ștersături sau modificări;
- dovada de achitare a documentației pentru participare la licitație; (copie conform cu originalul semnată de reprezentantul legal al ofertantului)
- dovada de achitare a taxei de participare la licitație; (copie conform cu originalul semnată de reprezentantul legal al ofertantului)
- dovada de achitare a garanției de participare la licitație; (copie conform cu originalul semnată de reprezentantul legal al ofertantului)
- copie după Certificatul de înmatriculare la Registrul comerțului , pentru persoane juridice sau actul de identitate pentru persoane fizice. (copie conform cu originalul semnată de reprezentantul legal al ofertantului)
- copie act de identitate al reprezentantul legal al persoanei juridice
- împuternicire din partea persoanei juridice în cazul când participa la sesiunea de licitație o altă persoană decât reprezentantul legal

- Certificat fiscal nu are datorii la bugetul local al oraşului Slănic şi la bugetul local unde persoana fizica/ juridica are domiciliul stabil , după caz , iar persoana juridică are sediul;
- Certificat fiscal că nu are datorii la bugetul de stat;
- Bilanţul contabil din anul precedent, vizat şi înregistrat de organele competente, dacă a avut activitate /declaraţie unică , în cazul persoanelor fizice autorizate (copie conform cu originalul semnata de reprezentantul legal al ofertantului)

Pe plicul interior, care conţine oferta propriu zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului .
Plicul interior conţine:

- Oferta financiară
- dovada mijloacelor financiare de care dispune ofertantul pentru realizarea obiectivului pentru care licitează spaţiul. Dovada ce se face prin:
 - ✓ Extras de cont din care să reiasă capacitatea financiară de a închiria (minim 2 chirii) ;
 - declaraţie pe propria răspundere privind protecţia mediului
 - declaraţie pe propria răspundere că terenul închiriat va fi folosit numai pentru amplasarea unui panou publicitar în baza autorizaţiei de construire

Ofertele se depun direct de către ofertant sau de împuternicitul său la adresa organizatorului, primind număr de înregistrare prin care se face dovada depunerii ofertei, până la data limită pentru depunere, stabilită în anunţul procedurii. Fiecare participant poate depune doar o singura oferta.

Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conţinutului, pe toata perioada de valabilitate stabilita de autoritatea contractanta

Persoana interesata are obligatia de a depune oferta la adresa si pana la data-limita pentru depunere, stabilite in anuntul procedurii.

Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forta majora, cad in sarcina persoanei interesate. Oferta depusa la o alta adresa a autoritatii contractante decat cea stabilita sau dupa expirarea datei-limita pentru depunere se returneaza nedeschisa.

Conţinutul ofertelor trebuie să rămână confidenţial până la data stabilita pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunostinta de conţinutul respectivelor oferte numai dupa aceasta data.

Ofertanţii care au participat la licitaţia publică organizată şi au pierdut, vor depune o solicitare în vederea restituirii garanţiei de participare după primirea notificării.

IV. CRITERIILE DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE INCHIRIERE

- a) cel mai mare nivel al chiriei- 40 puncte
- b) capacitatea economico-financiara a ofertantilor-20 puncte
 - dovada mijloacelor financiare de care dispune ofertantul pentru realizarea obiectivului pentru care licitează , dovadă ce se face prin:

- ✓ Extras de cont din care să reiasă capacitatea financiară de a închiria (minim 2 chirii lunare) ;

c) protecția mediului înconjurător- 15 puncte
- declarație pe propria răspundere privind respectarea legislației de protecția mediului

d) condiții specifice impuse de natura bunului închiriat-25 puncte
- declarație pe propria răspundere că terenul închiriat va fi folosit numai pentru amplasarea unui panou publicitar în baza autorizației de construire

V. CĂI DE ATAC

Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de închiriere, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările ulterioare. Acțiunea în justiție se introduce la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărui jurisdicție se află sediul locatorului.

VI. ALTE PRECIZĂRI

În urma adjudecării licitației întocmirea contractului de închiriere rămâne în sarcina autorității contractante.

Contractul de închiriere cuprinde clauze de natura să asigure folosința bunului închiriat, potrivit specificului acestuia.

Contractul se încheie în forma scrisă, sub sancțiunea nulității.

Contractul cuprinde clauze privind despăgubirile, în situația denunțării contractului înainte de expirarea termenului.

Predarea-primirea bunului se face prin proces-verbal în termen de maximum 30 de zile de la data constituirii garanției.

Garanția este obligatorie și se stabilește la nivelul contravalorii a doua chirii.

După încheierea contractului de închiriere, chiriașul are obligativitatea de a obține toate avizele și autorizațiile pentru bunul închiriat, în conformitate cu prevederile legale și de a nu subînchiria în tot sau în parte obiectul închirierii.

c) CONTRACT -CADRU DE ÎNCHIRIERE

I. Părțile contractante:

Orașul Slănic cu sediul în orașul Slănic, strada Alexandru Odobescu, nr.2, Județul Prahova, cod poștal , C.U.I 2843604, cont, deschis la Trezoreria Slănic, reprezentată de dl. Remus Moraru- Primarul orașului Slănic , în calitate de proprietar.,

ȘI

.....
....., în calitate de chiriaș, s-a încheiat prezentul contract de închiriere,

II. Obiectul

Art.1- Obiectul contractului este folosirea terenului cu destinația amplasare panou publicitar în suprafață de m.p., _____, situat în orașul Slănic , la intersecția stăzilor Calea Ploiești și Splaiul Prajani , județul Prahova , nr. cadastral _____, tarla ____, parcelă _____.

III. Durata

Art.2. – Prezentul contract produce efecte timp de 5 ani de la data semnării sale.

Art.3. – Durata prezentului contract de închiriere se poate reduce, dacă Consiliul Local hotărăște altfel.

IV. Pretul închirierii

Art.4.- Prețul închirierii-chiria- pentru folosirea imobilului care face obiectul închirierii este de**lei/mp/lună**, conform Procesului verbal de adjudecare a licitației nr.....din.....

V. Plata chiriei

Art.5. - Plata chiriei se va face lunar ,pana la sfarsitul fiecărei luni , prin achitarea directa-in numerar-la casieria Primariei orasului Slanic, sau cu ordin de plata in contul proprietarului nr.RO 52TREZ52621300205XXXXX, deschis la Trezoreria Slanic.

Art.6. - In cazul neachitarii chiriei la termenul stabilit mai sus se vor calcula penalitati de 0,5% din suma datorata, pentru fiecare zi de intarziere. In cazul neachitarii chiriei pe o perioada de trei luni, proprietarul isi rezerva dreptul de a rezilia unilateral contractul de inchiriere

Art.7. - Neplata chiriei, precum si orice alta prevedere incalcata referitoare la neindeplinirea obligatiilor contractuale de catre titularul dreptului de inchiriere dau dreptul proprietarului la retinerea contravalorii acesteia din garantie. Titularul dreptului de inchiriere este obligat sa reintregeasca garantia.

VI. Drepturi și obligații

Art.8. - Proprietarul are urmatoarele drepturi si/sau obligatii:

- a) să predea bunul pe baza de proces-verbal, in termenul prevazut în documentația de atribuire (maxim 30 de zile de la data constituirii garanției);
- b) să incaseze chiria, in conformitate cu dispozitiile contractului de inchiriere;
- c) să beneficieze de garantia constituita de locatar; in caz contrar, locatorul este obligat să restituie garantia la incetarea contractului;
- d) să mentina bunul in stare corespunzatoare de folosinta pe toata durata inchirierii, potrivit destinatiei sale, și sa suporte cheltuielile reparatiilor necesare in acest scop;
- e) să controleze executarea obligatiilor locatarului și respectarea conditiilor inchirierii, avand dreptul sa constate, ori de cate ori este nevoie, fara a stanjeni folosinta bunului de catre titularul dreptului de inchiriere, starea integritatii bunului și destinatia in care este folosit;
- f) să asigure folosinta netulburata a bunului pe tot timpul inchirierii.
- g) Chiria va fi indexata anual cu rata inflatiei comunicata de Directia de Statistica si va fi adusa la cunostinta chirasului in timp util.

Art.9. – Chiriașul are urmatoarele drepturi si obligatii:

- a) să nu aduca atingere dreptului de proprietate publică prin faptele și actele juridice săvârșite;
- b) să plătească chiria, în cuantumul și la termenele stabilite prin contract;
- c) să constituie garanția în cuantumul, în forma și la termenul prevăzut în caietul de sarcini;
- d) să restituie bunul, pe baza de proces-verbal, la încetarea, din orice cauză, a contractului de închiriere, în starea tehnică și funcțională avută la data preluării, mai puțin uzura aferentă exploatării normale;
- e) să nu cesioneze contractul de închiriere, sau să subînchirieze terenul fără acordul prealabil al proprietarului.

VI. Alte obligații

Art.10. – Chiriașul se obligă să folosească spațiul închiriat în scopul declarat, fiind interzisă subînchirierea, precum și schimbarea destinației existente la data închirierii.

Art.11. – Chiriașul suportă sarcinile, contravaloarea utilităților, taxele și impozitele bunului închiriat.

Art.12. – Proprietarul (administratorul) rezervă dreptul de reziliere unilaterală a contractului de închiriere, înainte de expirarea termenului, în cazul în care este nevoit să folosească imobilul care face obiectul prezentului contract în alte scopuri bine justificate.

Art.13. – Nerespectarea prevederilor contractuale atrage după sine rezilierea unilaterală a contractului de închiriere.

Art.14. - Forta majora exonerează partile de răspundere.

VII. Litigii

Art.15. - Litigiile de orice fel ce vor decurge din exercitarea prezentului contract vor fi soluționate pe cale amiabilă. În cazul în care acest lucru este imposibil, vor fi rezolvate prin instanțele de judecată.

Art.16. - Pe toată durata închirierii, cele două părți se vor supune legislației în vigoare.

Art.17. - Prezentul contract constituie titlu executoriu, în condițiile în care contractul respectă prevederile art. 1.798 din Codul civil.

VIII. Forta majora

Art.18. - Niciuna dintre partile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/si de executarea în mod necorespunzător - total sau parțial - a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forta majoră, așa cum este definită de lege.

Art.19. - Apariția și încetarea cazului de forta majoră se vor comunica celeilalte părți în termen de 5 zile, prin telefon, fax, urmat de o notificare scrisă, cu confirmarea constatării evenimentelor de acest gen de către autoritățile competente. În caz de forta majoră, comunicată și constatăată în condițiile de mai sus, exercitarea obligațiilor părților se decalază cu perioada corespunzătoare acesteia, cu mențiunea că niciuna dintre părți nu va pretinde penalități sau despăgubiri.

Art.20. - Dacă în termen de 3 (zile, ore) de la producere evenimentul respectiv nu încetează, partile au dreptul să își notifice încetarea de drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

Art.21. - În cazul decesului chiriașului, moștenitorii legali sau testamentari ai exploatației pot continua derularea contractului.

XI. Notificări

Art.22. - În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabilă îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzută/prevăzută în partea introductivă a prezentului contract.

Art.23. - In cazul in care notificarea se face pe cale postala, ea va fi transmisa prin scrisoare recomandata cu confirmare de primire (A.R.) si se considera primita de destinatar la data mentionata de oficiul postal.

Art.24. - Daca notificarea se trimite prin fax, ea se considera primita in prima zi lucratoare dupa cea in care a fost expediata.

Art.25. - Notificarile verbale nu se iau in considerare de niciuna dintre parti daca nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitatile prevazute la alineatele precedente.

XII. Dispozitii finale

Art.26. - Prezentul contract poate fi modificat si adaptat cu legislatia in vigoare pe parcursul executarii sale, cu acordul partilor.

Art.27. - Introducerea de clauze contractuale speciale, modificarea sau adaptarea prezentului contract se poate face numai prin act additional incheiat intre partile contractante.

Art.28. - Orice modificari legale ale prevederilor contractului de inchiriere vor fi insusite prin hotarare a consiliului local.

Art.29. - Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru partea care va fi in neconcordanta cu prevederile sale, in conditiile in care contractul respecta prevederile art. 1.798 din Codul civil.

Art.30. - Prezentul contract impreuna cu anexele sale, care fac parte integranta din cuprinsul sau, reprezinta vointa partilor.

Art.31. - Prezentul contract a fost încheiat într-un număr de exemplare, astazi,, data semnării lui, la Primăria oraşului Slănic .

d) FORMULARE;

**FIȘA DE INFORMAȚII
OPERATOR ECONOMIC/ PERSOANA FIZICA**

.....
(denumirea/numele)

Inregistrat la registrul comerțului Nr /

Reprezentat prin :

Declarație de participare

Ca urmare a Anunțului de închiriere apărut în ziarul
..... pe pagina de internet a orașului și la Avizierul Primăriei
în data de, privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de închiriere
pentru:

.....
.....

noi.....
.....

(denumirea/numele ofertantului)
vă transmitem alăturat următoarele:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data completării
Cu stima,

Operator economic/persoană fizică,
(semnatura autorizata)

OPERATOR ECONOMIC/ PERSOANA FIZICA

(denumirea)

FORMULAR DE OFERTA FINANCIARA

Către
Primăria oraşului Slănic

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatul _____ reprezentant legal/imputernicit, al ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația de atribuire, să oferim chiria de _____ lei/luna

2. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de: _____

3. Până la încheierea și semnarea contractului de închiriere această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract între noi.

Data întocmirii.....

Nume.....prenume.....

Semnatura.....

Funcție.....

Prezenta Documentație de atribuire a fost întocmită de către Compartimentul Achiziții publice și compartimentul urbanism și amenajarea teritoriului.

Petcu Nicoleta – Consilier achiziții publice, compartiment achiziții publice

Boboc Mihaela – Inspector , compartiment urbanism și amenajarea teritoriului

Brezeanu Mihai – Inspector , compartiment urbanism și amenajarea teritoriului