

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale pe anul 2020 al Direcției de Asistență Socială, la nivelul orașului Slănic

Consiliul Local al orașului Slănic, județul Prahova, convocat în baza art. 133, alin (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57 din 03.07.2019 privind Codul administrativ, modificat și completat ulterior;

Analizând Proiectul de hotărâre nr.570/8 din 17.01.2020, Referatul de aprobare al domnului Remus Moraru, Primar al orașului Slănic, nr. 571/9 din 17.01.2020, în calitatea sa de inițiator al proiectului și Raportul de specialitate al Direcției de asistență Socială, nr.669/10 din 212.01.2020, cu privire la necesitatea și oportunitatea aprobării Planului anual privind serviciile sociale al Direcției de Asistență Socială, la nivelul orașului Slănic.;

Având în vedere prevederile din :

- art.112 și art.119 din Legea nr.292 /2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare ;

- Art.3 alin.3, lit.b și art.5 din H.G. nr.797 din 8.11.2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare ;

În temeiul art 129 alin. (2) lit. a), alin. (7) lit. b), art. 139, alin.(1) și ale art. 196 alin. (1) lit. a) din OUG nr. 57 din 03. 07. 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. - Se aprobă Planul anual de acțiune privind serviciile sociale pe anul 2020 al Direcției de Asistență Socială, la nivelul orașului Slănic, conform anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre

Art. 2. - Prezenta hotărâre va fi comunicată celor în drept prin grija secretarului general orașului Slănic și dusă la îndeplinire prin grija Primarului orașului Slănic și a Aparatului de specialitate al Primarului orașului Slănic .

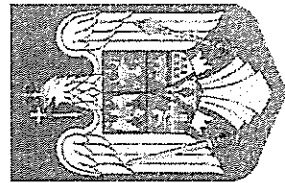
**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
BAICU AUR MIHAIL**



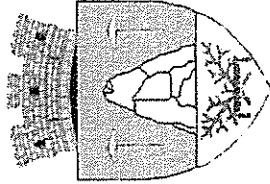
**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR general al orașului ,
Cojocaru Isabela Cerasella**

**Slănic, 31 ianuarie 2020
Nr. 8**

Vot liber. Hotărârea a fost adoptată cu 15 voturi „pentru”, 0 „împotriva” și 0 „abținere”.
Consilieri aleși: 15, consilieri prezenți: 15, cvorum necesar: 8 (majoritate simplă)



ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
ORAȘUL SLĂNIC
CONSILIUL LOCAL



Anexa la Hotărârea
Consiliului Local nr. 8 din 31 ianuarie 2020

PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE ÎN ANUL 2020

Nr. Crt	Obiective generale	Obiective specifice	Activități desfășurate	Finanțare	Indicatori	Termen
1	Monitorizarea și creșterea calității serviciilor sociale oferite, precum și asigurarea continuității acestora pe plan local	1.1. Identificarea problematicii sociale existente în plan local prin analizarea nevoilor sociale, și a situațiilor de vulnerabilitate a beneficiarilor de servicii sociale 1.2. Promovarea unui sistem de furnizare a serviciilor bazat pe urgentarea situației de nevoie și prioritatea recunoscută de comunitate 1.3. Creșterea calității resurselor umane cu atribuții în domeniul	* Analizarea și înregistrarea cererilor de servicii sociale în vederea stabilirii clare a nevoilor sociale existente * Adaptarea serviciilor sociale la tipurile de beneficiari și situațiile de vulnerabilitate * Soluționarea cu precădere a problemelor sociale urgente prin acordarea de ajutoare de urgență aprobate prin hotărâri ale Consiliului Local, la propunerea primarului * Insușirea de către personal a legislației în vigoare, aplicarea și adaptarea acesteia la problematica	Buget local Buget local Buget local	Număr beneficiari ai serviciilor sociale Număr cereri de ajutoare soluționate în regim de urgență Evaluarea periodică a personalului	Perm. Perm. Anual

		asistenței sociale	socială existentă *Evaluarea resurselor umane existente, precum și a nevoilor de formare a personalului *Acțiuni umanitare cu ocazia sărbătorilor legale sau alte situații deosebite *Consiliere socială primara	Buget local Sponsorizari	Număr companii de ajutoare organizate Număr persoane conciliate și mediate	Ocazional Perm.
2.	Promovarea transparenței și facilitarea accesului membrilor comunității la beneficii și servicii sociale	1.4. Informarea și sensibilizarea opiniei publice cu privire la problematica persoanelor aflate în dificultate și a varstnicilor 1.5. Consiliere și mediere în vederea cunoașterii de către persoanele aflate în dificultate, a beneficiilor de asistență socială acordată pe plan local 2.1. Acordarea de asistență și protecție socială pentru persoanele /familile fără venituri sau cu venituri reduse – Legea nr.416/2001 privind venitul minim garantat 2.2. Acordarea de prestații în bani – alocații de susținere a familiei, alocație de stat etc. 2.3. Măsuri de asistență și protecție socială pentru familie/persoane fără	* Acordarea ajutorului social și sprijinirea beneficiarilor de ajutor social la plata cheltuielilor de încălzire cu lemne a locuinței în perioada sezonului rece *Sprijinirea populației în vederea completării formularelor pentru acordarea alocațiilor de susținere, a alocațiilor de stat, a indemnizației de creștere a copilului, stimulentului de inserție, etc. *Sprijinirea populației în vederea completării formularelor pentru ajutorul pentru încălzirea locuinței	Buget stat Buget local	Număr beneficiari Număr beneficiari	Perm. Perm.
				Buget stat	Număr cereți înregistrate și aprobate	Sezonier

	venituri sau venituri reduse in perioada sezonului rece –OUG nr.70/2011	2.4. Măsuri de sprijinire pentru persoanele aflate în dificultate prin programe de ajutorare	*Întocmirea anchetelor pentru obținerea gradului de handicap și indemnizații pentru persoanele cu handicap	Buget local	Număr beneficiari	Anual
		2.5. Măsuri de protecție și asistență acordate persoanelor cu handicap	*Monitorizarea activității asistenților personali		Număr beneficiari și număr indemnizații	Perm.
		2.6. Măsuri de asistență în domeniul protecției copilului, combaterea violenței în familie și medierea conflictelor familiale	*Sprijinirea familiei în vederea prevenirii abandonului copiilor, delincvenței juvenile, vagabondajului și cerșetoriei *Stabilirea unor măsuri de protecție pentru copii aflați în situații deosebite	Buget local Sponsorizări	Număr cazuri minori cu protecție specială	Perm.
3	Dezvoltarea serviciilor sociale acordate persoanelor defavorizate	3.1. Crearea unui adăpost temporar pentru persoanele fără locuință, venituri sau susținători legali	*În caz de urgență persoanele aflate în risc social sa poată beneficia de susținere până la clarificarea situației socio-familiale	Buget local Sponsorizări Proiecte cu finanțare nerambursabilă	Număr cereri	
4.	Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricăror forme de discriminare, prin furnizarea de servicii integrate pentru copii, tineri, adulți/parinți, vârstnici.	4.1. Reducerea nr.de persoane aflate in risc de sărăcie și excludiune socială	*Suport și asistență pentru familiile aflate în dificultate *Servicii medico-sociale *Consiliere primară și îndrumare pentru persoanele aflate în dificultate	Buget local	Număr beneficiari	Perm.

Planul anual de acțiune privind serviciile oferite de Direcția de Asistență Socială din cadrul primăriei orașului Slănic, se elaborează în conformitate cu prevederile art.112 , alin.(3) , lit. b), art.115, alin.(2) și art.118 din Legea nr.292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare. Acest plan poate fi modificat ca urmare a apariției unor noi acte legislative în ceea ce privește asistența socială.

Din perspectiva funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un sistem de acțiuni specifice, care trebuie să asigure realizarea obiectivului său major: asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natura economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Planificarea este un proces sistematic prin care Direcția de Asistența Socială își definește anumite priorități esențiale pentru îndeplinirea misiunii ei. Rolul planificării este de a ajuta instituția să:

- Își definească obiectivele și orientările ;
- Își definească prioritățile și cele mai potrivite acțiuni pe care le va întreprinde;
- Identifice măsuri concrete de coordonare a activităților din cadrul instituției;
- Clarifice resursele ce pot fi folosite și să identifice acțiunile ce trebuie întreprinse.

Scopul Direcției de Asistență Socială este acela de a preveni și limita unele situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluziune socială.

• **Tipuri de situații de dificultate, vulnerabilitate, dependență sau risc social, precum și estimarea numărului de beneficiari:**

În prezent, la nivelul orașului Slănic, majoritatea tipurilor de situații aflate în dificultate sunt reprezentate de: persoanele beneficiare de ajutor social, persoanele beneficiare de alocație de susținere a familiei, copii cu dizabilități, persoanele cu handicap. În anul 2020 avem următorul număr de categorii de beneficiari:

- Număr beneficiari de ajutor social -- 29 dosare;
- Număr beneficiari de alocație de susținere a familiei – 17 dosare;

- Copii cu dizabilități – 12;
- Asistenți personali ai persoanelor cu handicap – 21;
- Indemnizații persoane cu handicap – 54.

Conform Legii nr. 292/2011 – Legea asistenței sociale, grupul vulnerabil desemnează persoane sau familii care sunt în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situații de boală, dizabilitate, sărăcie, dependență de droguri sau de alcool ori a altor situații care conduc la vulnerabilitate economică și socială.

La nivelul orașului Slănic există următoarele categorii de beneficiari : copii și familii aflate în dificultate, persoane cu dizabilități, persoane vârstnice și alte persoane aflate în situații de risc social.

În ceea ce privește copiii și familiile aflate în difucultate, au fost identificați : tineri provenind din sistemul de protecție a copilului, familii monoparentale, familii tinere și copii separați de părinți sau cu risc de separare ; copii cu părinți plecați la muncă în străinătate. Principalele probleme sociale ale copiilor și familiilor aflate în dificultate sunt : lipsa locuinței, lipsa actelor de identitate, resurse financiare insuficiente și dificultăți în gestionarea lor; dificultăți în găsirea unui loc de muncă, familii cu un climat social defavorabil, abandonul școlar, probleme școlare și dificultăți în obținerea unor drepturi.

O altă categorie vulnerabilă este reprezentată de persoanele cu handicap (minori sau adulți), care întâmpină următoarele probleme sociale: accesibilitatea, inclusiv în propria locuință, lipsa locurilor de muncă protejate. lipsa serviciilor specializate, atitudinea discriminatorie a societății, situația materială precară, absența suportului pentru familia care are în întreținere persoana cu handicap, lipsa centrelor rezidențiale de zi, specializate pe tipuri de handicap. Un aspect pozitiv este reprezentat de existența asistenților personali care asigură îngrijirea persoanei cu handicap. Asistentul personal este încadrat cu contract individual de muncă și are ca orice angajat atât drepturi cât și obligații. Pe perioada îngrijirii și protecției persoanei cu handicap grav, pe baza contractului individual de muncă, asistentul personal are următoarele drepturi: salariu potrivit prevederilor legale, program de lucru, care să nu depășească în medie opt ore/zi și 40 ore/săptămână, concediu anual de odihnă, potrivit dispozițiilor legale aplicabile personalului încadrat în instituțiile publice. Pe perioada absenței temporare a asistentului personal, angajatorul are obligația de a asigura persoanei cu handicap grav un înlocuitor al asistentului personal. În cazul în care angajatorul nu poate asigura un înlocuitor al asistentului personal, persoanei cu handicap grav i se acordă indemnizația specifică sau găzduirea într-un centru de tip respiro. Alături de

drepturile pe care le are un asistent personal, acesta are și obligații : să participe, o dată la doi ani, la instruirea organizată de angajator, să semneze un angajament ca act adițional la contractul individual de muncă, prin care își asumă răspunderea de a realiza integral planul de abilitare-reabilitare pentru copilul cu handicap grav. respectiv planul individual de servicii al persoanei adulte cu handicap grav; să presteze pentru persoana cu handicap grav toate activitățile și serviciile prevăzute în contractul individual de muncă, în fișa postului și în planul de abilitare-reabilitare pentru copilul cu handicap grav ; să trateze cu respect, bună-credință și înțelegere persoana cu handicap grav și să nu abuzeze fizic, psihic sau moral de starea acesteia; să comunice direcțiilor generale de asistență socială și protecția copilului județene, orice modificare survenită în starea fizică, psihică sau socială a persoanei cu handicap grav și alte situații de natură să modifice acordarea drepturilor prevăzute de lege.

Persoanele vârstnice sunt o altă categorie de grup vulnerabil, care prezintă următoarele probleme: sănătate precară, venituri mici în raport cu necesitățile; izolare, singurătate; capacitate scăzută de autogospodărire; absența suportului pentru familia care are în grijă un vârstnic dependent; un număr insuficient de locuri în centrele de asistență medico-socială din județ; nevoi spirituale; lipsa unui adăpost sau a locuinței;

Având în vedere tipurile de persoane vulnerabile la nivelul orașului Slănic, în cadrul Direcției de Asistență Socială aflată în subordinea Consiliului Local se acordă pentru persoanele menționate mai sus servicii de informare și consiliere precum și beneficii.

SURSELE DE FINANTARE:

Asistența socială se finanțează din fonduri alocate de la bugetul de stat, de la bugetul local, precum și din alte surse, cu respectarea legislației în domeniu și în limita resurselor financiare disponibile.

Beneficiile și serviciile de asistență socială se finanțează de la bugetul de stat, de la bugetul local al județului, precum și de la bugetul local al Primăriei orașului Slănic.



**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
BAICU AUR MIHAIL**

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR general al orașului Slănic,
ISABELA CERASELLA COJOCARU**