

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea *Constituirii Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajare a Teritoriului, precum și a „Regulamentului de Organizare și Funcționare a Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajare a Teritoriului”*

Având în vedere expunerea de motive a Primarului Orașului Slănic Prahova și raportul de specialitate al Arhitectului-Șef;

În temeiul dispozițiilor Legii nr. 24/2000 *privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative*, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2001 *privind amenajarea teritoriului și urbanismul*, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. a) și art. 45 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 *privind administrația publică locală*, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI SLĂNIC PRAHOVA HOTĂRĂȘTE:

Articolul 1 Se aprobă constituirea Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajare a Teritoriului potrivit Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Articolul 2 Se aprobă „Regulamentul de Organizare și Funcționare a Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajare a Teritoriului” potrivit Anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Articolul 3 La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă orice altă prevedere contrară aprobată prin hotărâri ale Consiliului Local Slănic Prahova.

Articolul 4 Primarul și aparatul de specialitate al acestuia, prin Arhitectul-Șef, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local al orașului Slănic Prahova din data de ___/___/_____

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Mihăilescu Sofia**

**Secretar General al Orașului Slănic Prahova
Cojocaru Isabela Cerasella**

Slănic Prahova, ___/___/_____

Nr. _____

Constituire a Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajare a Teritoriului

Se constituie Comisia Tehnică de Urbanism și Amenajare a Teritoriului a orașului Slănic Prahova, denumită în continuare CTUAT, conform Regulamentului de Organizare și Funcționare aprobat de Consiliul Local al orașului Slănic Prahova, denumit în continuare ROF CTUAT.

CTUAT își desfășoară activitatea la sediul Primăriei orașului Slănic Prahova din str. Alexandru Odobescu nr. 2, Slănic Prahova, județul Prahova.

CTUAT funcționează pe lângă Arhitectul-Șef al orașului Slănic Prahova și are rol consultativ, fundamentând deciziile Arhitectului-Șef. Atribuțiile sunt prevăzute în ROF CTUAT.

În temeiul art. 6 lit. a) din ROF CTUAT se aprobă componența CTUAT după cum urmează:

MEMBRII PERMANENȚI:

1. Alexandru PÂNIȘOARĂ – urbanist;
2. Alexandra CAZACU – peisagist;
3. Matei Radu COCHECI – urbanist;
4. Sebastian GUȚĂ – urbanist;
5. Victor-Felix Mocanu – arhitect;
6. _____ – inginer;

MEMBRII SUPLEANȚI:

1. Cosmina Dena – urbanist;
2. Ruxandra Osiac – arhitect.

Mandatul membrilor este de 4 ani începând de la data primei ședințe a CTUAT.

Mandatul membrilor încetează în condițiile prevăzute de ROF CTUAT.

În conformitate cu art. 15 alin. (6) din ROF CTUAT membrii CTUAT semnează în termen de maximum 7 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a hotărârii de aprobare a componenței CTUAT, dar nu mai târziu de prima ședință, declarația privind confidențialitatea și imparțialitatea, potrivit modelului cuprins în anexa nr. 3 la ROF CTUAT.

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI TEHNICE DE URBANISM ȘI AMENAJARE A TERITORIULUI

Preambul

În temeiul art. 37 alin. (1) din Legea nr. 350/2001 *privind amenajarea teritoriului și urbanismul*, cu modificările și completările ulterioare, în vederea îmbunătățirii activității de urbanism și amenajare a teritoriului, precum și a calității deciziilor referitoare la dezvoltarea spațială durabilă a localității se constituie Comisia Tehnică de Urbanism și Amenajare a Teritoriului, denumită în continuare CTUAT, care are rol consultativ și funcționează pe lângă instituția Arhitectului-Șef.

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Articolul 1

- (1) Prezentul regulament stabilește modul de organizare și de funcționare a CTUAT, potrivit legii.
- (2) Independența opiniilor științifice și tehnice ale membrilor CTUAT exprimate în cadrul ședințelor acesteia este garantată, potrivit legii.
- (3) Ședințele CTUAT se desfășoară la sediul Primăriei Slanic Prahova din str. Alexandru Odobescu nr. 2, Slănic Prahova, județul Prahova.

CAPITOLUL II Organizarea și funcționarea CTUAT

Secțiunea 1 Rolul și funcțiile CTUAT

Articolul 2 CTUAT este un organism cu rol consultativ cu atribuții de avizare și consultanță de specialitate în domeniul urbanismului, amenajării teritoriului, construcțiilor, mediu, locuire și patrimoniu.

Articolul 3 CTUAT are rolul de a asigura calitatea deciziilor și îmbunătățirea activității în domeniul urbanismului și amenajării teritoriale pentru realizarea dezvoltării durabile a localității.

Articolul 4 CTUAT se organizează și funcționează în condițiile prevăzute de legile în materia amenajării teritoriului, urbanismului, construcțiilor, mediului și patrimoniului, pe lângă instituția Arhitectului-Șef.

Articolul 5 Pentru realizarea activității, CTUAT îndeplinește următoarele funcții:

- a) funcția de strategie, prin care se asigură elaborarea strategiei de dezvoltare a localității;
- b) funcția de reglementare, prin care se asigură cadrul normativ în vederea îmbunătățirii activității de amenajare a teritoriului și urbanism;
- c) funcția de consultare, prin care se asigură sprijinul științific, tehnic, juridic și de oportunitate a deciziilor privind dezvoltarea durabilă a localității.

Secțiunea 2

Componenta CTUAT

Articolul 6 CTUAT este formată din 9 membri permanenți și 2 supleanți, condusă de un președinte și un vicepreședinte, după cum urmează:

- a) 6 membri permanenți și 2 supleanți numiți prin hotărâre a Consiliului Local Slănic Prahova din domeniul urbanismului, amenajării teritoriului, peisagistică, construcții, pentru un mandat de 4 ani, la propunerea Arhitectului-Șef;
- b) 1 reprezentant al Inspectoratului pentru Situații de Urgență al județului Prahova;
- c) 1 reprezentat al Poliției Locale Slănic Prahova;
- d) 1 reprezentant propus de organizațiile nonguvernamentale cu activitate în domeniile prevăzute la lit. a);

Articolul 7 Președintele și Vicepreședintele sunt aleși de CTUAT dintre membrii permanenți numiți ai acesteia.

Articolul 8 Din CTUAT pot face parte și membri de onoare specialiști din țară sau străinătate, personalități științifice de recunoaștere internațională din domeniul cercetării în urbanism și amenajarea teritoriului; aceștia sunt propuși de Președinte și sunt validați cu votul majorității simple a CTUAT.

Articolul 9 Președintele reprezintă CTUAT în relația cu terții.

Articolul 10 Secretarul CTUAT este numit de Arhitectul-Șef din cadrul structurii de specialitate aflat în subordine.

Articolul 11 Nu pot fi numiți membri ai CTUAT:

- a) salariați ai autorității publice locale Slănic Prahova;
- b) consilieri aleși în Consiliul Local Slănic Prahova;
- c) cei care au condamnări definitive pentru fapte penale.

Secțiunea 3

Funcționarea CTUAT

Articolul 12 CTUAT își desfășoară activitatea în ședințe ordinare și extraordinare.

Articolul 13

Secretarul CTUAT

(1) Secretarul CTUAT este numit de Arhitectul-Șef din cadrul aparatului de specialitate și îndeplinește următoarele atribuții:

- a) Întocmește ordinea de zi la propunerea Arhitectului-Șef;
- b) Afișează cu cel puțin 48 de ore înaintea ședinței, ordinea de zi la sediul Primăriei Slănic Prahova și/sau pe pagina de internet, precum și o comunică direct, telefonic sau poștă telefonică, persoanelor interesate;
- c) Transmite convocatorul de ședință membrilor CTUAT cu cel puțin 48 de ore înainte de organizarea ședinței, alături de care se va anexa și ordinea de zi;
- d) Asigură membrilor CTUAT fișele privind propunerea de avizare conform ordinii de zi;
- e) Întocmește lista de prezență și procesul-verbal al ședinței, la care anexează fișele propunerilor de avizare (anexa nr. 1);
- f) Ține minuta ședinței;
- g) Întocmește referatul de prezentare a deciziei membrilor CTUAT împreună cu fișa concluzivă a Președintelui CTUAT și o predă Arhitectului-Șef;
- h) Ține Registrul lucrărilor CTUAT care va conține cel puțin următoarele informații:
 - i) Numărul de înregistrare a documentației;
 - ii) Inițiatorul documentației;

- iii) Adresa imobilului;
- iv) Tipul documentației;
- v) Decizia membrilor CTUAT
- vi) Observații.

(2) Secretarul CTUAT nu are drept de vot;

Articolul 14

Președintele și Vicepreședintele CTUAT

- (1) Președintele și Vicepreședintele sunt aleși din rândul membrilor permanenți numiți;
- (2) Președintele reprezintă CTUAT în relația cu terții și îndeplinește următoarele atribuții:
 - a) Conduce ședințele CTUAT;
 - b) Întocmește fișa de vot concluzivă (anexa nr. 2) care servește la realizarea referatului de prezentare întocmit de Secretar;
 - c) Propune membrilor CTUAT adăugarea unei documentații ce nu este înscrisă pe ordinea de zi, decizia adăugării se face cu votul majorității membrilor;
- (3) Vicepreședintele ține locul Președintelui și îi preia atribuțiile în lipsa acestuia.

Articolul 15

Mandatul membrilor CTUAT

- (1) Calitatea de mebru al CTUAT se dobândește în baza numirii prin hotărâre a Consiliului Local la propunerea Primarului în baza referatului întocmit de Arhitectul-Şef;
- (2) Membrii CTUAT au obligația păstrării confidențialității pe toată durata mandatului și după încetarea acestuia, cu privire la date și/sau informații cu caracter personal ori care intră sub incidența protecției legale a proprietății intelectuale, de care au luat cunoștință în timpul exercitării mandatului, cu excepția datelor și documentelor care, potrivit legii, constituie informație de interes public.
- (3) Obligația incumbă și Secretarului CTUAT;
- (4) Membrii CTUAT au obligația exercitării mandatului cu respectarea următoarelor principii:
 - a) Respectarea și aplicarea corectă a legii;
 - b) Prioritatea interesului public;
 - c) Asigurarea egalității de tratament a cetățenilor prin aplicarea aceluiași regim juridic în situații identice sau similare;
 - d) Profesionalismul, prin îndeplinirea mandatului cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;
 - e) Imparțialitatea și independența, care obligă la o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes personal politic, economic, religios sau de orice altă natură în exercitarea mandatului;
 - f) Integritate morală;
- (5) Membrii CTUAT au dreptul de a elabora, participa la elaborare sau orice tip de implicare în proiecte realizate pe teritoriul administrativ al orașului Slănic Prahova.
- (6) În situația prevăzută la alin. (5), membrii implicați nu au drept de vot asupra proiectului;
- (7) În scopul cunoașterii și asumării angajamentelor prevăzute la alin. (2) – (5), membrii CTUAT semnează în termen de maximum 7 zile lucrătoare de la numire, dar nu mai târziu de prima ședință, declarația privind confidențialitatea și imparțialitatea, potrivit modelului cuprins în anexa nr. 3.
- (8) Nedepunerea declarației prevăzută la alin. (6) atrage revocarea mandatului de mebru al CTUAT.

- (9) Calitatea de membru al CTUAT încetează în următoarele situații:
- a) Încheierea valabilității mandatului;
 - b) Încălcarea prevederilor legale și a prezentului regulament;
 - c) Constatarea nerespectării angajamentelor cuprinse în declarația privind confidențialitatea și imparțialitatea;
 - d) Absențe la 2 ședințe consecutive sau 4 absențe pe an;
 - e) Prin renunțare din proprie inițiativă comunicată direct Arhitectului-Șef;
 - f) Retragerea motivată a mandatului membrului de către instituția care l-a desemnat;
 - g) Deces;
 - h) La propunerea motivată a Președintelui și/sau Secretarului comunicată în scris Arhitectului-Șef;
 - i) În cazul neîndeplinirii obligației prevăzută la alin. (6) și (7);
 - j) În urma unei condamnări penale definitive a unei instanțe judecătorești sau pentru fapte prevăzute și sancționate în legătură cu exercitarea profesiei;
 - k) Alte situații prevăzute de lege.
- (10) Constatarea situațiilor prevăzute la alin. (9) este de competența Secretarului CTUAT și se aduc în scris la cunoștința Arhitectului-Șef.
- (11) Semnalarea situațiilor prevăzute la alin. (9) poate fi făcută de orice persoană interesată.
- (12) În cazul în care unul dintre membrii CTUAT pierde această calitate, acesta va fi înlocuit de unul dintre membrii supleanți numit de Arhitectul-Șef.
- (13) În situația în care nu mai există niciun membru supleant, numirea noului membru se va face prin hotărâre a Consiliului Local Slănic Prahova.

Secțiunea 4 **Atribuțiile CTUAT**

Articolul 16

CTUAT are următoarele atribuții:

- a) Propune spre aprobare strategia de dezvoltare locală și alte documente strategice ale orașului Slănic Prahova;
- b) Propune aprobarea regulamentul de consultare a publicului în procesul de elaborare, avizare și aprobare a documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului;
- c) Propune aprobarea regulamentelor de urbanism privitoare la semnalistică, administrarea și întreținerea spațiilor verzi și alte tipuri de intervenții care afectează domeniul public;
- d) Analizează și avizează documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului și fundamentează decizia Arhitectului-Șef;
- e) Propune avizul pentru studiile de fundamentare, studii de fezabilitate, studii de fezabilitate;
- f) Oferă la cerere consultanță persoanelor interesate;
- g) Sesizează Registrul Urbaniștilor din România și Ordinul Arhitecților din România cu privire la abaterile constatate în activitatea de urbanism, amenajare a teritoriului și construcții;

Secțiunea 5

Desfășurarea lucrărilor CTUAT

Articolul 17

Lucrările CTUAT de desfășoară după cum urmează:

- (1) CTUAT se consideră întrunită dacă sunt prezenți cel puțin 5 din membrii permanenți numiți și doar cu participarea Președintelui sau în lipsa acestuia a Vicepreședintelui.
- (2) Documentațiile se prezintă conform ordinii de zi, prin excepție, Președintele poate schimba în mod justificat ordinea de prezentare a documentațiilor înscrise pe ordinea de zi;
- (3) Prezentarea documentațiilor se face de către proiectanți sau beneficiari;
- (4) După prezentare se dă cuvântul membrilor CTUAT, care pot cere precizări, face observații, recomandări, propuneri, amendamente;
- (5) În procesul-verbal, secretarul consemnează rezumatul discuțiilor și concluziilor la fiecare subiect;
- (6) După susținerea documentațiilor, proiectanții/beneficiarii nu pot participa la deliberarea din cadrul ședințelor;
- (7) Membrii CTUAT consemnează în fișele de vot deciziile, Președintele întocmește pe baza deciziilor membrilor fișa de vot concluzivă;
- (8) La finalul ședinței, Secretarul preia de la membrii CTUAT fișele de vot și le anexează fiecărei documentații în parte.

Secțiunea 6

Aspecte organizatorice

Articolul 18

- (1) Pentru asigurarea activității CTUAT, membrii au dreptul la decontarea cheltuielilor de deplasare pentru participarea la ședințe.
- (2) Decontarea se face de către Primăria Slănic Prahova în baza listei de prezență întocmită de Secretar;

Articolul 19

- (1) Documentele ședințelor sunt, în ordinea de arhivare următoarele:
 - a) Lista de prezență;
 - b) Ordinea de zi;
 - c) Procesul-Verbal cuprinzând fișele de vot ale membrilor și fișa concluzivă;
 - d) Minuta ședinței.
- (2) Arhivarea documentelor se face în original la sediul Primăriei Slănic Prahova.

CAPITOLUL III

DISPOZIȚII FINALE

Articolul 20 Anexele 1 – 3 fac parte integrantă din prezentul regulament.

Articolul 21 Prezentul regulament se completează, de drept, cu actele normative în vigoare.

Articolul 22 Modificarea prezentului regulament se face prin hotărâre a Consiliului Local Slănic Prahova.

FIȘA PROPUNERII DE AVIZARE
Anexă la Procesul-Verbal al ședinței ____ din ____ / ____ / ____

1. Nr. de înregistrare documentație/tip:
2. Inițiator/Beneficiar:
3. Proiectant de specialitate:
4. Amplasament:
5. Recomandări/Amendamente:

.....

Semnătură membru,
(nume/prenume/semnătură)

Semnătură Secretar,
(nume/prenume/semnătură)

FIȘA DE VOT CONCLUZIVĂ
Anexă la Procesul-Verbal al ședinței ____ din ____ / ____ / ____

1. Nr. de înregistrare documentație/tip:
2. Inițiator/Beneficiar:
3. Proiectant de specialitate:
4. Amplasament:
5. Concluzii:

.....

Semnătură Președinte,
(nume/prenume/semnătură)

Semnătură Secretar,
(nume/prenume/semnătură)

DECLARAȚIE
privind confidențialitatea și imparțialitatea

Subsemnatul(a), _____, membru în Comisia Tehnică de Urbanism și Amenajare a Teritoriului Primăria Slănic Prahova, de specialitate _____, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, prevăzut de Codul Penal, următoarele:

- a. Pe durata mandatului dacă voi elabora, participa, implica în proiecte pe teritoriul administrativ al orașului Slănic Prahova mă voi abține de la vot;
- b. Nu am niciun interes de natură să afecteze imparțialitatea mea pe parcursul procesului de deliberare în cadrul CTUAT;
- c. Mă angajez să păstrez confidențialitatea informațiilor și datelor cu caracter personal și a celor care intră sub incidența protecției proprietății intelectuale, pe care le voi obține / le voi afla ca efect al calității mele de membru al CTUAT.

Confirm că, în situația în care aș descoperi, pe durata exercitării mandatului, că mă aflu în una dintre situațiile arătate sau în afara angajamentelor de mai sus, voi declara imediat acest lucru și mă voi retrage.

Semnătură

Data