

Model - Formular-tip cerere de informatii de interes public

Denumirea autoritatii sau institutiei publice
.....
Sediul/Adresa
.....
.....
Data
Stimate domnule/Stimata doamna
.....,
Prin prezenta formulez o cerere conform Legii nr. 544/2001 privind liberul
acces la informatiile de interes public, cu modificarile si completarile
ulterioare. Doresc sa primesc o copie de pe urmatoarele documente (petentul
este rugat sa enumere cât mai concret documentele sau informatiile
solicitate):
.....
.....
.....
.....
Doresc ca informatiile solicitate sa îmi fie furnizate:

Pe e-mail, la adresa	
Pe e-mail în format editabil: la adresa	
Pe format de hârtie, la adresa	

.....
.....
.....
.....
Sunt dispus sa platesc costurile aferente serviciilor de copiere a
documentelor solicitate (daca se solicita copii în format scris).
Va multumesc pentru sollicitudine,
.....
semnatura petentului (optional)

Numele si prenumele petentului
.....
Adresa la care se solicita primirea raspunsului/E-mail
.....
Profesia (optional)
.....
Telefon (optional)
.....
.....

Model - Reclamatie administrativa (1)

Denumirea autoritatii sau institutiei publice

Sediul/Adresa

Data

Stimate domnule/Stimata doamna

Prin prezenta formulez o reclamatie administrativa, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificarile si completarile ulterioare, întrucât la cererea nr. din data de am primit un raspuns negativ, la data de, de la
(completati numele respectivului functionar)

Documentele de interes public solicitate erau urmatoarele:

Documentele solicitate se încadreaza în categoria informatiilor de interes public, din urmatoarele considerente:

Prin prezenta solicit revenirea asupra deciziei de refuz al comunicarii/netransmitere în termenul legal a informatiilor de interes public solicitate în scris/în format electronic, considerând ca dreptul meu la informatie, conform legii, a fost lezat.

Va multumesc pentru sollicitudine,

(semnatura petentului)

Numele si adresa petentului

Adresa

Telefon

Fax

Model - Reclamatie administrativa (2)

Denumirea autoritatii sau institutiei publice

.....

Sediul/Adresa

.....

Data

Stimate domnule/Stimata doamna

.....,

Prin prezenta formulez o reclamatie administrativa, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificarile si completarile ulterioare, întrucât la cererea nr.

..... din data de nu am primit informatiile solicitate în termenul legal, stabilit de lege.

Documentele de interes public solicitate erau urmatoarele:

.....

.....

Documentele solicitate se încadreaza în categoria informatiilor de interes public, din urmatoarele considerente:

.....

.....

Prin prezenta solicit revenirea asupra deciziei de a nu primi informatiile de interes public solicitate în scris/în format electronic, considerând ca dreptul meu la informatie, conform legii, a fost lezat.

Va multumesc pentru sollicitudine,

.....

(semnatura petentului)

Numele si adresa petentului

Adresa

.....

Telefon

.....

Fax

.....

Model - Scrisoare de raspuns la cerere

De la:

Denumirea autoritatii sau institutiei publice

.....
Sediul/Adresa

.....
Persoana de contact

*

.....
* Functionarul responsabil cu aplicarea Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatii de interes public, cu modificarile si completarile ulterioare.

Nr. **..... Data

.....
** Numarul curent din Registrul pentru înregistrarea cererilor si raspunsurilor privind accesul la informatiile de interes public.

Catre:

Numele si prenumele petentului

.....
Adresa

.....
Stimate domnule/Stimata doamna

.....,
În urma cererii dumneavoastra nr. din data de, prin care, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificarile si completarile ulterioare, solicitati o copie de pe urmatoarele documente:

.....
.....
1. va trimitem, în anexa la prezenta scrisoare, informatiile solicitate;
2. va informam ca informatiile solicitate nu au putut fi expediate în termenul initial de 10 zile datorita complexitatii acestora, urmând sa va parvina în termen de 30 de zile de la data înregistrarii cererii dumneavoastra;

3. va informam ca pentru rezolvarea cererii dumneavoastra, întrucât institutia noastra nu detine informatiile la care faceti referire, solicitarea dumneavoastra a fost redirectionata catre (institutia/autoritatea publica competenta), de unde urmeaza sa primiti raspuns;

4. va informam ca informatiile solicitate nu se încadreaza în categoria informatiilor de interes public, fiind exceptate de la accesul liber al cetatenilor.

Informatiile solicitate v-au fost furnizate în format electronic, la urmatoarea adresa de e-mail (optional):

.....
Va informam ca costurile aferente serviciilor de copiere a documentelor solicitate sunt urmatoarele (când este cazul):

.....
Dupa plata serviciilor de copiere a documentelor solicitate la casierie,
în contul de trezorerie..... (al fiecărei autoritati sau
institutii publice) sau prin transfer bancar în contul
....., va rugam sa va
prezentati pentru înmânarea documentelor solicitate.

Cu stima,

.....
(semnatura functionarului)

Model - Raspuns la reclamatie

De la:

Denumirea autoritatii sau institutiei publice

Sediul/Adresa

Persoana de contact

Data

Catre:

Numele si prenumele petentului

Adresa

Stimate domnule/Stimata doamna

În urma reclamatiei dumneavoastra nr. din data de, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificarile si completarile ulterioare, dupa raspunsul negativ primit/întârzierea raspunsului la cererea nr. din data de, prin care, conform legii sus-mentionate, solicitati documentele de mai jos:

va informam ca decizia de a nu primi (la termen) documentele solicitate:

1. se încadreaza în prevederile legii, fiind vorba despre informatii exceptate de la accesul liber al cetatenilor;
2. nu se încadreaza în prevederile legii, fiind o eroare a unui functionar.

Functionarul vinovat pentru decizia eronata în ceea ce va priveste a fost sanctionat cu

Al dumneavoastra,

(semnatura conducatorului autoritatii sau institutiei publice)