



ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
ORAȘUL SLĂNIC
CONSILIUL LOCAL



HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Casei de Cultură Slănic

Consiliul Local al orașului Slănic, județul Prahova, convocat în baza art. 133, alin (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57 din 03.07.2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

Analizând Proiectul de hotărâre nr.1244/77 din 09.12.2019, Referatul de aprobare al Primarului orașului Slănic, nr. 12423/79 din 09.12.2019, Raportul de specialitate, cu privire la necesitatea aprobării regulamentului de organizare și funcționare a Casei de Cultură Slănic, nr.12706/91 din 17 decembrie 2019, al compartimentului resurse umane;

Având în vedere:

- art. 129, alin. (2) litera a), alin. (7) lit. d), din OUG nr. 57 din 03. 07. 2019 privind Codul administrativ;
- art.6 din Ordonanța de urgență nr. 118 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale din 28.12.2006;

În temeiul art. 139 și ale art. 196 alin. (1) lit. a) din OUG nr. 57 din 03. 07. 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. - Se aprobă **Regulamentul de organizare și funcționare a Casei de Cultură Slănic**, potrivit anexei, parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art. 2. - Prezenta hotărâre va fi comunicata celor în drept prin grija secretarului orașului Slănic și dusă la îndeplinire prin grija Primarului orașului Slănic, a Serviciului financiar contabil și a compartimentului Casa de cultură și bibliotecă din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului orașului Slănic.

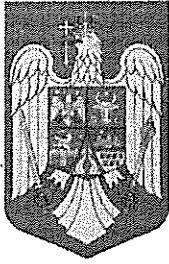
**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
BAICU AUR MIHAIL**



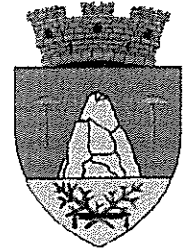
**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR general al orașului
ISABELA CERASELLA COJOCARU**

Slănic, 23 decembrie 2019
Nr.58

Vot liber. Hotărârea a fost adoptată cu 15 voturi „pentru”, 0 „împotriva” și 0 „abținere”.
Consilieri aleși: 15, consilieri prezenți: 15, cvorum necesar: 8



ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
ORAȘUL SLĂNIC
CONSILIUL LOCAL



Anexă la HCL nr. 58/23.12.2019

REGULAMENT
de organizare și funcționare a
CASEI DE CULTURĂ SLĂNIC

CAPITOLUL I
Dispoziții generale

Art. 1.

(1) Casa de cultură Slănic este o instituție publică de cultură, fără personalitate juridică, care funcționează sub autoritatea Primarului orașului Slănic și a Consiliului Local Slănic, fiind finanțată de la bugetul local și din venituri proprii.

(2) Casa de cultură poate avea filiale pe raza unității administrativ-teritoriale în care funcționează.

Art. 2.

Casa de cultură își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legislației române în vigoare, cu cele ale propriului regulament de organizare și funcționare, elaborat în temeiul regulamentului-cadru.

Art. 3.

Casa de cultură are sediul în imobilul situat în orașul Slănic, str. Smârdan nr. 1, județul Prahova. Toate documentele, anunțurile, publicațiile etc. vor conține denumirea completă a instituției și indicarea sediului.

CAPITOLUL II
Scopul și obiectul de activitate

Art. 4.

Casa de cultură inițiază și desfășoară proiecte în domeniul educației permanente (economică, juridică, artistică, ecologică etc.), al culturii tradiționale și al creației populare contemporane, urmărind cu consecvență:

- a) organizarea și desfășurarea de activități cultural-artistice și de educație permanentă;
- b) conservarea și transmiterea valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității locale, ale patrimoniului cultural național și universal;
- c) organizarea sau susținerea formațiilor artistice de amatori, de concursuri și festivaluri, inclusiv a participării formațiilor la manifestări culturale interjudețene, naționale și internaționale; stimularea creativității și talentului;
- d) organizarea sau susținerea activității de documentare a expozițiilor temporare, elaborarea de monografii și lucrări de educație civică și informare a publicului;
- e) difuzarea de filme artistice și documentare;
- f) organizarea cercurilor științifice și tehnice, de artă populară, plastică și de gospodărie țărănească;
- g) organizarea și desfășurarea cursurilor de formare profesională continuă

Art. 5.

Pentru îndeplinirea obiectivelor sale, casa de cultură are următoarele atribuții principale:

- a) organizează și desfășoară activități de educație permanentă;
- b) organizează și desfășoară activități cultural-artistice;

- c) promovează obiceiurile și tradițiile populare specifice zonei, precum și creația populară contemporană locală;
- d) organizează și desfășoară activități, proiecte și programe de conservare și transmitere a valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității locale și/sau aparținând patrimoniului național și universal;
- e) organizează și/sau susține formațiile artistice de amatori, organizează concursuri și festivaluri folclorice, susține participarea formațiilor la manifestări culturale la nivel local, zonal sau național;
- f) propune centrului județean pentru conservarea și promovarea culturii tradiționale obiceiuri, tradiții, creații populare, valori ale patrimoniului cultural național ce trebuie protejate;
- g) organizează și/sau susține participarea la expoziții temporare sau permanente, elaborează monografii și lucrări de prezentare turistică;
- h) difuzează filme artistice și documentare;
- i) organizează cercuri științifice și tehnice, de artă populară și de gospodărie țărănească; desfășoară activități turistice, agroturistice, de turism cultural și tehnico-aplicative în cadrul unor cercuri științifice, tehnice și formații/ansambluri artistice;
- j) organizează și desfășoară cursuri de educație civică și de formare profesională continuă proprii sau prin universitățile populare rurale;
- k) asigură participarea la proiecte și schimburi culturale interjudețene, naționale și internaționale;
- l) alte activități în conformitate cu obiectivele instituției și cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

Art. 6.

Pentru exercitarea atribuțiilor care îi revin și realizarea activităților specifice, casa de cultură colaborează cu instituții de specialitate, organizații neguvernamentale, persoane juridice de drept public sau privat, precum și cu persoane fizice, fără a exprima nici un fel de interese de grup (etnice, politice, religioase etc.).

CAPITOLUL III

Patrimoniul

Art. 7.

(1) Patrimoniul casei de cultură este format din drepturi și obligații asupra unor bunuri aflate în proprietatea publică sau privată a statului și/sau a unității administrativ-teritoriale, după caz, pe care le administrează în condițiile legii, sau în proprietatea privată a instituției.

(2) Patrimoniul casei de cultură poate fi îmbogățit și completat prin achiziții, donații, precum și prin preluarea în regim de comodat sau prin transfer, cu acordul părților, de bunuri din partea unor instituții publice ale administrației publice centrale și locale, a unor persoane juridice de drept public și/sau privat, a unor persoane fizice din țară sau din străinătate.

(3) Bunurile mobile și imobile aflate în administrarea casei de cultură se gestionează potrivit dispozițiilor legale în vigoare, conducerea instituției fiind obligată să aplice măsurile de protecție prevăzute de lege în vederea protejării acestora.

CAPITOLUL IV

Personalul și conducerea

Art. 8.

(1) Personalul casei de cultură se structurează în personal de conducere, de specialitate și personal auxiliar.

(2) Ocuparea posturilor, eliberarea din funcție, precum și încetarea raporturilor de muncă ale personalului casei de cultură se realizează în condițiile legii.

Art. 9.

(1) În prezent structura organizatorică și numărul de posturi, sunt aprobate de consiliul local în organigrama aparatului de specialitate al primarului și în statul de funcții, compartiment casa de cultură și bibliotecă.

(2) Atribuțiile personalului încadrat la casa de cultură sunt cele prevăzute în fișele postului.

Art. 10.

Personalul de specialitate și, după caz, cel auxiliar, încadrat în casa de cultură, are obligația de a absolvi un curs de perfecționare o dată la 3 ani, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

CAPITOLUL V

Finanțarea

Art.11.

Casa de cultură este finanțată din venituri proprii și din alocații de la bugetul local.

Art. 12.

Veniturile extrabugetare se obțin din activități realizate direct de casa de cultură, și anume din:

- a) încasări din spectacole, proiecții de filme, discoteci și videodiscoteci;
- b) închirieri de săli și bunuri;
- c) valorificarea unor lucrări realizate în cadrul cercurilor și cursurilor aplicative;
- d) taxe de înscriere la cercuri și cursuri proprii sau ale universităților populare;
- e) difuzarea unor publicații proprii sau de altă producție din domeniul culturii populare, educației permanente, științei și literaturii, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- f) încasări din expoziții și din valorificarea unor creații populare realizate pe orice fel de suport, cu respectarea dispozițiilor legale în materie;
- g) prestarea altor servicii (culturale, de educație permanentă etc.) ori activități, în conformitate cu obiectivele și atribuțiile instituției, în condițiile legii.

CAPITOLUL VI

Dispoziții finale

Art. 13.

Casa de cultură are arhivă proprie în care se păstrează, conform prevederilor legale:

- actul normativ de înființare
- corespondența;
- alte documente, potrivit legii.

Art. 14.

Dacă în cadrul casei de cultură funcționează universități populare și/sau centre zonale pentru educația adulților, prezentul regulament va fi completat cu dispoziții referitoare la organizarea și desfășurarea activității acestora.

Art. 15

- (1) Prezentul regulament se completează de drept cu actele normative în vigoare.
- (2) Directorul casei de cultură, în baza prezentului regulament și cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare, elaborează Regulamentul de ordine interioară al instituției.
- (3) Orice modificare și completare a prezentului regulament vor fi propuse de director, în vederea aprobării de către Consiliul local alș orașului Slănic.
- (4) Prezentul regulament intră în vigoare la data aducerii lui la cunoștința publică , după aprobarea lui în ședința Consiliului local Slănic.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

BAICU AUR MIHAIL



CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR general al orașului

ISABELA CERASELLA COJOCARU