



ROMÂNIA  
JUDEȚUL PRAHOVA  
ORAȘUL SLĂNIC  
CONSILIUL LOCAL



## HOTĂRĂRE

*privind aprobarea Regulamentului de desfășurare a activităților din sectorul comercial și al serviciilor de piață în orașul Slănic*

**Consiliul Local al orașului Slănic**, județul Prahova, convocat în baza art. 133, alin (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57 din 03.07.2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

Având în vedere Referatul de aprobare al domnului primar Daneluș Costea, nr. 6504/134 din 23.06.2021, Raportul de specialitate al Compartimentului autorizări și transport nr. 6506/135 din 23.06.2021, cu privire la oportunitatea actualizării conform legislației actuale, a reglementărilor locale privind activitatea comercială din orașul Slănic;

Având în vedere:

- art. 129, alin (4), lit.f) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57 din 03.07.2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

- Art. 6, alin. (2), art. 11 și art. 12 din O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, aprobată prin Legea nr.650/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Normele metodologice de aplicare a OG nr.99/2000 aprobate prin HG nr.333/2003 ;

Ținând seama de avizele, cu caracter consultativ, ale comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al orașului Slănic;

În temeiul art. 139, alin. (2) și ale art. 196 alin. (1) lit. a) din OUG nr. 57 din 03. 07. 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

## HOTĂRĂȘTE:

**Art. 1.** - Se aprobă **Regulamentul de desfășurare a activităților din sectorul comercial și al serviciilor de piață în orașul Slănic**, conform anexei ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** – Primarul orașului Slănic va stabili modalitatea de aplicare a prevederilor prezentului regulament, de către aparatul de specialitate al primarului, prin desemnarea funcționarilor publici cu competențe de soluționare a cererilor pentru emiterea Acordului/autorizației de funcționare.

**Art. 2.** – Începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, Hotărârea Consiliului Local al orașului Slănic, nr.2 /2010 își încetează valabilitatea.

**Art. 3.** – Prezenta hotărâre va fi comunicată celor în drept prin grija secretarului general al orașului Slănic și dusă la îndeplinire prin grija Primarului orașului Slănic și a aparatului de specialitate al primarului.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
SORIN POPESCU**

**CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR general al orașului Slănic,  
ISABELA CERASELLA COJOCARU**

Slănic, 30 iunie 2021  
Nr. 42

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL  
NR. 42 din 30 iunie 2021

Nr. crt.	Operatiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnatura persoanei responsabile sa efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotararii <sup>1)</sup> s-a facut cu majoritate x simpla <input type="checkbox"/> absoluta <input type="checkbox"/> calificata <sup>2)</sup>	30/06/2021	
2	Comunicarea catre primar <sup>2)</sup>	07/07/2021	
3	Comunicarea catre prefectul judetului <sup>3)</sup>	07/07/2021	
4	Aducerea la cunostinta publica <sup>4)+5)</sup>	07/07/2021	
5	Comunicarea, numai in cazul celei cu caracter individual <sup>4)+5)</sup>	.../.../.....	
6	Hotararea devine obligatorie <sup>6)</sup> sau produce efecte juridice <sup>7)</sup> , dupa caz	07/07/2021	

Extrase din Ordonanta de urgenta a Guvernului [nr. 57/2019](#) privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare:

<sup>1)</sup> Art. 139 alin. (1): „In exercitarea atributiilor ce ii revin, consiliul local adopta hotarari, cu majoritate absoluta sau simpla, dupa caz.

(2) Prin exceptie de la prevederile alin. (1), hotararile privind dobandirea sau instrainarea dreptului de proprietate in cazul bunurilor imobile se adopta de consiliul local cu majoritatea calificata definita la art. 5 lit. dd), de doua treimi din numarul consilierilor locali in functie.“

<sup>2)</sup> Art. 197 alin. (2): „Hotararile consiliului local se comunica primarului.“

<sup>3)</sup> Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunica hotararile consiliului local al comunei prefectului in cel mult 10 zile lucratoare de la data adoptarii ...

<sup>4)</sup> Art. 197 alin. (4): „Hotararile ... se aduc la cunostinta publica si se comunica, in conditiile legii, prin grija secretarului general al comunei.“

<sup>5)</sup> Art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotararilor ... cu caracter individual catre persoanele carora li se adreseaza se face in cel mult 5 zile de la data comunicarii oficiale catre prefect.“

<sup>6)</sup> Art. 198 alin. (1): „Hotararile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunostinta publica.“

<sup>7)</sup> Art. 199 alin. (2): „Hotararile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicarii catre persoanele carora li se adreseaza.“



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL PRAHOVA**  
**ORAȘUL SLĂNIC**  
**CONSILIUL LOCAL**



**Anexa la Hotărârea Consiliului Local nr.42 din 30 iunie 2021**

**REGULAMENT DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚILOR DIN SECTORUL COMERCIAL  
ȘI AL SERVICIILOR DE PIAȚĂ ÎN ORAȘUL SLĂNIC**

**CAP.I. DISPOZIȚII GENERALE**

**Art.1.** Prezentul regulament asigură cadrul legal pentru desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață și stabilește regulile generale și pe cele specifice de desfășurare și autorizare a unui exercițiu comercial, în temeiul următoarelor acte normative în vigoare, cu modificările și completările ulterioare, după caz:

- O.U.G. 57/2019 Cod Administrativ;
- Legea nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice;
- O.U.G. nr.44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, actualizată;
- O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, aprobată prin Legea nr.650/2002, republicată;
- H.G. nr.333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- H.G nr.348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice;
- Legea nr.213/1998 privind bunurile proprietate publică;
- Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal;
- O.G. nr.21/1992, privind protecția consumatorului, republicată;
- Legea nr.321/2009 privind comercializarea produselor alimentare;
- H.G. nr.852/2008 pentru aprobarea normelor și criteriilor de atestare a stațiunilor turistice;
- H.G. nr. 559/2001 privind unele măsuri de comercializare a produselor alimentare și nealimentare în stațiunile turistice;
- Ordinul Ministerului Sănătății nr. 976/1998 pentru aprobarea Normelor de igiena privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor;
- Legea nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată
- O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor;
- O.M.S nr.119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;
- H.G. nr.571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu;
- Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- Ordin nr.163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor, emis

- de Ministerul Administrației și Internelor;
- Ordin nr.1030/2009 privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitară pentru proiectele de amplasare, amenajare, construire și pentru funcționarea obiectivelor ce desfășoară activități cu risc pentru starea de sănătate a populației, emis de Ministerul Sănătății;
  - Ordin nr.111/2008 privind aprobarea Normei sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor privind procedura de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor a activităților de obținere și de vânzare directă și/sau cu amănuntul a produselor alimentare de origine animală sau nonanimală, precum și activităților de producție, procesare, depozitare, transport și comercializare a produselor alimentare de origine nonanimală, emis de Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;
  - Ordin nr.57/2010 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de autorizare sanitară veterinară a unităților care produc, procesează, depozitează, transportă și/sau distribuie produse de origine animală, emis de Autoritatea Națională Sanitară Veterinară Și Pentru Siguranța Alimentelor;
  - Ordin nr.1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu, emis de Ministerul Mediului și Dezvoltării Durabile;
  - Legea nr.282/2015 pentru modificarea și completarea O.G. nr.20/1994 privind măsuri pentru reducerea riscului seismic al construcțiilor existente;
  - Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, precum și normele metodologice de punere în aplicare a acesteia stabilesc regulile ce trebuie respectate în cazul în care titularul construcțiilor edificate dorește să schimbe destinația de folosință a acestora;
  - H.G. nr. 573 din 13 iunie 2002 pentru aprobarea procedurilor de autorizare a funcționării comerțanților.

**Art.2.** Exercițiul comercial constă în una sau mai multe activități de comercializare cu ridicata, cu amănuntul, de tip cash and carry, de alimentație publică sau prestări de servicii, activități distractive și recreative, denumite în continuare ”activități comerciale”.

Sunt exceptate de la prevederile prezentului regulament activitățile de comercializare având ca obiect:

- a) produsele medicamentoase, tehnico-medicale și protezele medicco-chirurgicale;
- b) produsele agricole și agroalimentare vândute de producătorii agricoli individuali în baza certificatului de producător;
- c) combustibili pentru uzul mijloacelor de transport, inclusiv cei comercializați prin stații de distribuție;
- d) bunurile din producția proprie a meșteșugarilor vândute la locurile de producție;
- e) produsele apicole, peștele și vanatul, provenite în exclusivitate din exercitarea activității legale a apicultorilor, pescarilor și vânătorilor;
- f) lucrările, brevetele și invențiile, precum și publicațiile de natură științifică sau informativă realizate de titularii acestora;
- g) tipăriturile, pliantele, broșurile și albumele, realizate în scopul prezentării patrimoniului cultural detinut de muzee, centre de cultură, teatre sau alte instituții similare acestora, ori bunurile culturale sau cu caracter promțional specifice activității instituțiilor culturale și comercializate prin fondul propriu al fiecărei instituții culturale sau cu prilejul unor manifestări culturale-artistice organizate de acestea;
- h) marfurile vândute către vizitatori, în cadrul târgurilor, saloanelor și altor manifestări expoziționale, cu condiția ca acestea să facă obiectul manifestărilor respective;
- i) produsele confiscate și valorificate de Ministerul Finanțelor conform dispozițiilor legale în vigoare;
- j) unele produse și servicii de piață reglementate prin acte normative speciale.

**Art.3.** Exercițiul comercial, astfel cum este definit la art.2 se desfășoară în zone publice ale orașului Slănic sau în structuri proprii.

**Art.4.** (1) Zonele publice unde se pot desfășura activități comerciale se stabilesc de Consiliul Local, sau de Primar, după caz, conform prezentului Regulament.

(2) În toate cazurile, sunt interzise activitățile comerciale:

- a) pe spații verzi amenajate;
- b) în apropierea intersecțiilor și trecerilor de pietoni pe o rază mai mică de 5 m;
- c) în locuri care, ocupate fiind de comercianți, strangulează circulația pietonală sau blochează accesul în incinte de construcții;
- d) pe locurile de joacă pentru copii;
- e) în parcuri;
- f) pe trotuare mai înguste de 2 m.

**Art.5.** Activitățile comerciale supuse autorizării sunt cele prevăzute în anexa la Ordonanța Guvernului României nr.99/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare și cod CAEN 9329 – Alte activități recreative și distractive

## CAP.II. DEFINIREA UNOR TERMENI

**Art.6.** În înțelesul prezentului Regulament, următorii termeni se definesc astfel:

- a) **consumator:** orice persoană fizică ce cumpără, dobândește, utilizează ori consumă produse sau servicii oferite de comercianți în zonele publice.
- b) **comerciant:** persoana juridică, persoana fizică autorizată, întreprinderea individuală sau familială, care desfășoară activități comerciale, astfel cum sunt definite la art. 2.
- c) **comerț cu amănuntul/de detail:** activitatea desfășurată de comercianții care vând produse direct consumatorilor pentru uzul personal al acestora.
- d) **comerț cu ridicata/en gros:** activitatea desfășurată de comercianții care cumpără produse în cantități mari în scopul revânzării acestora în cantități mai mici altor comercianți sau utilizatori profesionali și colectivi.
- e) **comerț ambulant:** activitatea de comercializare cu amănuntul realizată prin trecere dintr-un loc în altul sau într-un loc stabilit pentru o zi sau un număr limitat de zile, în rulote mobile, standuri mobile, chioșcuri mobile, corturi sau în vehicule special amenajate sau în alte modalități avizate de administrația publică locală.
- f) **club de noapte:** în sensul prezentei hotărâri, se înțelege activitatea artistică și distractivă desfășurată într-o incintă unde se prezintă spectacole integrate sau conexe activităților comerciale de natura celor ce intră sub incidența diviziunii 55 și 56 sau a activităților de spectacole respectiv 9004, 9329 din CAEN-rev.2;
- g) **discotecă:** în sensul prezentei hotărâri, se înțelege activitatea artistică și distractivă desfășurată într-o incintă prevăzută cu instalații electronice speciale de lumini, precum și de redare și audiție de muzică, unde se dansează, integrată sau conexe activităților comerciale de natura celor ce intră sub incidența diviziunii 55 și 56 sau a activităților de spectacole respectiv 9004, 9329 din CAEN-rev.2;
- h) **serviciu de alimentație publică:** activitatea de pregătire, preparare, prezentare și servire a produselor și băuturilor pentru consumatori.
- i) **structură de vânzare:** spațiul de desfășurare a unuia sau mai multor exerciții comerciale.
- j) **comerț în zone publice:** activitatea de comercializare a produselor și serviciilor, desfășurată permanent sau sezonier în piețe, târguri, oboare, gări, drumuri publice și străzi sau orice zonă de altă natură destinată folosinței publice.
- k) **zone publice:** drumuri publice, străzi, pasaje publice, piețe (altele decât cele agroalimentare), orice zonă destinată folosinței publice, cu excepția celor administrate special.
- l) **mobilier urban:** tonete, tarabe, pupitre acoperite sau închise destinate difuzării și comercializării presei, cărților și florilor, suvenirurilor, etc., cu suprafața desfășurată de max. 5 mp.
- m) **gheretă:** construcție cu suprafață maximă de 16 mp cu sistem constructiv ușor demontabil.
- n) **structură proprie:** structură de vânzare aflată în proprietatea privată.

## CAP.III. CATEGORII DE ACTIVITĂȚI COMERCIALE. REGLEMENTĂRI GENERALE ȘI SPECIFICE

**Art.7.** În funcție de locul de desfășurare, activitățile comerciale se clasifică în activități comerciale desfășurate în zone publice și activități comerciale desfășurate în structuri proprii.

### SUBCAPITOLUL I.

#### ACTIVITĂȚI COMERCIALE DESFĂȘURATE ÎN ZONE PUBLICE

## **SECȚIUNEA 1.**

### **TIPURI DE ACTIVITĂȚI COMERCIALE CARE SE POT AUTORIZA ÎN ZONELE PUBLICE ALE ORAȘULUI. CLASIFICARE**

**Art.8.** Activitățile comerciale autorizabile în zonele publice se clasifică, după cum urmează:

#### **A. Activități comerciale care se desfășoară în structuri cu locație fixă:**

1. comercializarea produselor alimentare și nealimentare și prestarea serviciilor în locație fixă
2. comercializarea produselor alimentare și nealimentare și prestarea serviciilor în locație gherete,
3. servicii de alimentație publică prestate pe terase sezoniere,
4. difuzarea și comercializarea presei, cărților și florilor, suvenirurilor, etc., utilizând mobilierul urban,
5. comercializarea cărților sau a produselor nealimentare, a fructelor, în standuri mobile, special amenajate

#### **B. Activități comerciale care se desfășoară în structuri cu locații temporare sau mobile:**

1. comerț cu amănuntul sau ambulant cu produse alimentare sau nealimentare, desfășurat cu ocazia diferitelor sărbători sau evenimente organizate în oraș
2. comerț ambulant cu produse specifice unor evenimente cum sunt zilele de 1 și 8 martie, începutul anului școlar (pentru flori), sărbătorile pascale, sărbătorile de iarnă, târgul de crăciun și altele.

## **SECȚIUNEA a 2-a.**

### **REGULI GENERALE APLICABILE TUTUROR CATEGORIILOR DE ACTIVITĂȚI COMERCIALE**

**Art.9.** (1) Regulile generale, aplicabile tuturor categoriilor de activități comerciale care se desfășoară în zonele publice sunt următoarele:

- a. activitățile comerciale în zone publice se desfășoară numai de persoane fizice autorizate, persoane juridice, întreprinderi individuale și familiale autorizate;
- b. ocuparea amplasamentelor se face în condițiile stabilite de UAT Oraș Slănic, pentru fiecare tip de activitate comercială;
- c. activitățile comerciale se pot desfășura strict în perimetrul și pe amplasamentul delimitat, fără posibilitatea de extindere în zonele învecinate;
- d. este obligatorie păstrarea curățeniei în zona publică ocupată și în perimetrul ei;
- e. este interzisă depozitarea deșeurilor în zona publică ocupată sau în perimetrul ei;
- f. este interzisă depozitarea ambalajelor de orice fel, a navetelor cu băuturi răcoritoare, bere sau altele în zona publică ocupată sau în perimetrul ei;
- g. se interzice amplasarea pe carosabil a oricăror fel de obiecte (cutii, cărucioare, scaune etc.) în scopul "rezervării" unuia sau mai multor locuri de parcare;
- h. este interzisă amplasarea frigiderelor de orice fel în zona publică ocupată sau în perimetrul ei;
- i. este interzisă orice lucrare improvizată cu folii, cartoane, prelate etc. pentru protecție împotriva precipitațiilor sau soarelui;
- j. este obligatoriu pentru comercianții care desfășoară activitatea comercială în gherete, tonete, pupitre, standuri ș.a.m.d. să păstreze aspectul îngrijit al acestora, intervenind cu reparațiile, recondiționările, lucrările care se impun ori de câte ori este cazul;
- k. orice activitate comercială care se desfășoară pe artere sau în zone pietonale se autorizează sub condiția imperativă de a nu stânjeni circulația pietonilor;
- l. comercianții care desfășoară activități comerciale în zone publice sunt obligați să întrerupă, să suspende sau să restrângă activitatea în cazul efectuării unor lucrări edilitare;
- m. comercianții sunt obligați să respecte orarul de funcționare avizat sau, după caz, perioada de desfășurare a activității comerciale stabilită de autoritatea publică.

(2) Se interzice desfășurarea oricărei forme de comerț, în condițiile prezentului regulament, astfel:

- a) fără acordul UAT oraș Slănic
- b) fără autorizația de funcționare
- c) fără respectarea orarului de funcționare
- d) fără autorizația privind desfășurarea activității de alimentație publică.

### **SECȚIUNEA a 3-a.**

#### **REGULI SPECIFICE APLICABILE CATEGORIILOR DE ACTIVITĂȚI COMERCIALE**

##### **1. Comercializarea produselor alimentare și nealimentare și prestarea serviciilor în construcții de tip „gherete„**

**Art.10.** Locațiile stabilite de administrația publică locală pentru amplasarea gheretelor destinate comercializării produselor alimentare sau nealimentare sau pentru prestarea serviciilor se închiriază prin licitație publică, în condițiile legii.

**Art.11. (1)** Locațiile, sistemul constructiv agreat, prețul și durata închirierii, prețul minim al adjudecării, precum și profilul activității comerciale se stabilesc de consiliul local, prin hotărâre, pentru fiecare zonă publică destinată amplasării gheretelor.

**(2)** Durata închirierii se stabilește prin hotărârea consiliului local.

**Art.12. (1)** Dacă planurile urbanistice aprobate impun încetarea contractelor de închiriere înainte de ajungere la termen, gheretele (construcții cu caracter provizoriu) se dezafectează la somația prealabilă a autorității publice locale.

**(2)** Somația se expediază cu cel puțin 30 de zile înainte de data limită a dezafectării.

**(3)** În situația dezafectării, comerciantul beneficiază de un drept de preemțiune pentru ocuparea unei alte locații, dacă acceptă condițiile de amplasare pentru locația respectivă.

##### **2. Servicii de alimentație publică prestate pe terase sezoniere**

**Art.13.** Funcționarea teraselor sezoniere se avizează la solicitarea comerciantului interesat, deținător al unui spațiu de alimentație publică (restaurant, bar, cofetărie etc), cu respectarea următoarelor condiții:

- a. amplasamentul trebuie să fie în imediata apropiere, de regulă alipit de unitatea de alimentație publică. Nu se avizează terase la o distanță mai mică de 5 m de intersecții sau treceri de pietoni.
- b. suprafața ocupată de terasă se stabilește în așa fel încât să se rezerve pentru circulația pietonală un culoar minim de 2 m. și pe o lățime care să nu depășească  $\frac{1}{3}$  din lățimea trotuarului.
- c. terasele aflate în fața punctului de lucru, cu profil de alimentație publică, vor fi atribuite fără licitație la cererea deținătorilor spațiilor comerciale respective, cu respectarea regulamentului în vigoare.

**Art.14.** Terasesele nu pot fi poziționate pe locurile de staționare din ampriza drumului sau lângă bordura trotuarului.

**Art.15. (1).** Zona publică destinată funcționării teraselor sezoniere se delimitează cu elemente decorative, plante ornamentale, panouri din materiale transparente etc, având înălțimea maximă de 80 cm.

**(2)** Se interzice utilizarea panourilor din materiale opace pentru delimitarea amplasamentelor teraselor.

**(3)** Solicitantul acordului de funcționare a terasei sezoniere este obligat să adopte soluția constructivă impusă de primăria orașului prin Serviciul de urbanism.

**(4)** Se interzice prepararea pe terase, în aer liber a tuturor sortimentelor culinare (mici, grătar, figărui etc.)

**(5)** Se va ține cont de programul comunicat de biserici – adică în timpul slujbelor și a procesiunilor religioase se interzice difuzarea muzicii pe terasă, dacă aceasta este situată în apropierea unui lăcaș de cult sau cimitir.

**(6)** Pe terase se interzice servirea cu vesela de plastic (pahare, farfurii, tacâmuri etc.) și depozitarea de ambalaje.

**Art.16.** Terasesele sezoniere se pot amplasa cu acordul primăriei orașului și avizul de specialitate al compartimentului de urbanism și de amenajarea teritoriului, emise cu condiția prezentării copiei după autorizația privind desfășurarea activității de alimentație publică, vizată la zi.

**Art.17.** Pentru funcționarea teraselor în zonele publice, comercianții datorează taxă de ocupare a domeniului public, aprobată de consiliul local, în condițiile legii.

**Art.18.** Nu se avizează funcționarea teraselor în zonele în care amplasamentele nu permit încadrarea în condițiile stabilite prin prezentul Regulament.

**Art.19.** Sezonul de funcționare a teraselor se va încadra în intervalul de 1 martie – 30 octombrie.

### **3. Difuzarea și comercializarea presei, cărților, florilor, suvenirurilor prin utilizarea mobilierului urban**

**Art.20.** Mobilierul urban sau amplasamentele pentru care se autorizează instalarea mobilierului urban se închiriază prin licitație publică.

**Art.21.** Amplasamentele mobilierului urban, prețul minim al adjudecării, prețul închirierii și durata acesteia se stabilesc în caietul de sarcini al licitației.

**Art.22.** (1) Tonetele, tarabele, pupitrele acoperite sau închise destinate difuzării, respectiv comercializării presei, cărților, florilor, cozonac kürtös, porumb fiert, popcorn, vată de zahăr, se amplasează direct pe sol, fără fundații sau platforme, precum și fără racorduri la utilități urbane.

(2) Forma, dimensiunile și aspectul obiectelor de mobilier urban se avizează de compartimentul urbanism și de amenajare a teritoriului, pe baza unui proiect detaliat, care evidențiază soluția propusă, sub toate aspectele.

(3) Mobilierul urban se amplasează fără autorizație de construire.

### **4. Comercializarea fructelor în standuri special amenajate**

**Art.23.** (1) Fructele se pot comercializa în zone publice în locațiile stabilite de administrația publică locală și ocupate prin licitație publică de comercianții interesați în condițiile reglementate în Regulamentul Regulament.

(2) Amplasamentele, prețul adjudecării, prețul închirierii și durata acesteia se stabilesc în caietul de sarcini al licitației, aprobat prin hotărâre, de consiliul local.

**Art.24.** (1) Forma, dimensiunile și aspectul standurilor de expunere se avizează de compartimentul urbanism și de amenajare a teritoriului, pe baza unui proiect detaliat care evidențiază soluția propusă sub toate aspectele.

(2) Standurile se dezafectează la sfârșitul programului de vânzare.

### **5. Comerțul cu amănuntul sau ambulant desfășurat cu ocazia unor sărbători sau evenimente organizate în oraș**

**Art.25.** Cu ocazia unor sărbători sau evenimente organizate în oraș pentru derularea evenimentelor respective se poate aviza desfășurarea unor activități comerciale specifice.

**Art.26.** Numărul de amplasamente destinate desfășurării comerțului cu amănuntul sau ambulant, astfel cum sunt definite în Regulament, forma, aspectul structurilor de expunere și vânzare se stabilesc de către organizatorii evenimentului respectiv, cu acordul primarului și avizul compartimentului de urbanism și amenajarea teritoriului.

**Art.27.** (1) Ocuparea amplasamentelor se face la cererea comercianților interesați.

(2) Amplasamentele se atribuie în limita numărului de locuri stabilite potrivit art.26 și sub condiția respectării tuturor exigențelor stabilite de organizatori în programul evenimentului.

**Art.28.** Pentru amplasamentele atribuite se datorează taxa de ocupare a domeniului public.

### **6. Comerțul ambulant cu produse specifice unor evenimente**

**Art.29.** Cu ocazia unor evenimente cum sunt zilele de 1-8 martie, începutul anului școlar, sărbătorile pascale, sărbătorile de iarnă, târg de crăciun și altele, în zonele publice ale orașului, se poate autoriza comercializarea unor produse specifice (ghiocei, brândușe, alte flori, mărtișoare, felicitări, nuielușe, globuri și altele).

**Art.30.** Numărul locurilor de vânzare, forma de prezentare, alte detalii determinante pentru ambientul zonei se stabilesc cu avizul compartimentului de urbanism și amenajarea teritoriului și cu acordul primarului.

**Art.31.** (1) Atribuirea locurilor de vânzare se face la cerere, în limita numărului de locuri existente.

(2) Pentru amplasamentul atribuit se datorează taxa de ocupare a domeniului public.

## **SECȚIUNEA a 4-a.**

### **AUTORIZAREA COMERCIANȚILOR. AUTORIZAREA EXERCITĂRII ACTIVITĂȚILOR COMERCIALE ÎN ZONE PUBLICE**

**Art.32.** Persoanele juridice, persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și familiale se autorizează în condițiile stabilite de actele normative care reglementează materia.

**Art.33.** (1) Exercitarea activităților comerciale în zonele publice este supusă acordului administrației publice locale și prevederilor prezentului Regulament.

(2) Modelul tip al acordului este prevăzut în anexa nr. 1.

(3) Modelul cererii pentru ocuparea domeniului public în vederea desfășurării activităților comerciale în zone publice este prevăzut în anexa nr. 2.

**Art.34.** Acordul prevăzut la art. 33 nu se eliberează în următoarele cazuri:

a. comerțul pentru care se solicită contravine planului general de dezvoltare urbană,



- b. aduce prejudicii spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitecturală deosebită ori cu valoare de patrimoniu,
- c. exercițiul comercial se desfășoară în spații improvizate,
- d. se încalcă prevederile exprese ale legii și prevederile prezentului Regulament.

**Art.35.** Forma și conținutul Acordului sunt prevăzute în anexă.

## **SUBCAPITOLUL II.**

### **ACTIVITĂȚI COMERCIALE CARE SE DESFĂȘOARĂ ÎN STRUCTURI PROPRII**

#### **SECȚIUNEA 1.**

##### ***NORME CU CARACTER GENERAL***

**Art.36.** (1) Exercițiul comercial, astfel cum este definit în prezentul Regulament poate fi desfășurat de comercianții autorizați persoane juridice, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale sau familiale, numai în locuri autorizate .

(2) Este interzis desfășurarea oricărui exercițiu comercial de către persoanele neautorizate și în locurile neautorizate.

**Art.37.** (1) Orice activitate comercială desfășurată în structuri proprii este supusă autorizării în condițiile reglementate de prezentul Regulament.

(2) Activitățile comerciale desfășurate în structuri proprii sunt supuse autorizării, conform prezentului subcapitol, secțiunea a 2-a: „Acord de funcționare. Metodologia de eliberare”, cu excepția celor a căror activitate se desfășoară potrivit clasificării activităților din economia națională – CAEN în clasa 5610-Restaurante și 5630-Baruri și alte activități de servire a băuturilor, care se autorizează conform secțiunii a 3-a -”Acord/Autorizația privind desfășurarea activității de alimentație publică. Metodologia de eliberare”.

#### **SECȚIUNEA a 2 -a .**

##### ***ACORD DE FUNCȚIONARE. METODOLOGIA DE ELIBERARE.***

**Art.38.** (1) Acordul de funcționare se emite doar pentru profilul declarat.

(2) Schimbarea profilului se poate realiza doar cu solicitarea unui nou acord de funcționare.

**Art.39.**(1) Acordul de funcționare se eliberează pentru fiecare structură de vânzare deținută de comerciant conform modelului prevăzut în anexa nr. 3.

(2) Taxa de eliberare a acordului este stabilit anual prin Hotărârea Consiliului Local privind impozitele și taxele locale.

**Art.40.** Acordul de funcționare se eliberează cu condiția îndeplinirii cumulative a următoarelor criterii:

- a. deținerea legală a structurii de vânzare;
- b. îndeplinirea condițiilor igienico-sanitare;
- c. îndeplinirea condițiilor de protecție contra incendiilor;
- d. desfășurarea unei activități comerciale care se încadrează în normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică;
- e. îndeplinirea tuturor obligațiilor fiscale față de bugetul local
- f. îndeplinirea condițiilor de protecție a mediului.
- g. interzicerea comercializării oricărui alte produse în afara celor pentru care deține autorizația

**Art.41.** Acordul de funcționare va fi numerotat și va fi eliberat în două exemplare din care un exemplar va rămâne în evidența primăriei, iar un exemplar pentru operatorul economic.

**Art.42.** Acordul de funcționare se eliberează la cererea persoanei interesate, utilizând formularul tip prevăzut în anexa nr.4.

**Art.43.** (1) Cererea se însoțește de următoarele acte:

- act de identitate - BI/CI (copie)
- Certificatul de înregistrare eliberat de registrul comerțului
- Certificatul constatator – pentru sediu sau pentru punctul de lucru;
- Act constitutiv (statut, contract de societate) în cazul persoanelor juridice sau acord de constituire în cazul întreprinderilor Familiale
- Dovada deținerii spațiului de desfășurare a activității economice (act de proprietate, contract de închiriere, contract de comodat, asociere sau concesiune, etc.)
- Autorizația de construire (în cazul efectuării modificărilor de natura constructivă în spațiul destinat desfășurării activității sau în cazul construcțiilor noi pentru care s-a obținut autorizația de construire și pentru care s-a efectuat recepția) și procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor;
- Declarație - tip pe propria răspundere privind îndeplinirea condițiilor de funcționare prevăzute de legislația specifică în domeniul sanitar, sanitar-veterinar, protecției mediului, protecției muncii și apărării împotriva incendiilor, precum și reglementările specifice protecției consumatorului

pentru activitatea desfășurată de normele de calitate a produselor și serviciilor puse pe piață - (formular tip, prevăzut în anexa nr. 5)

- Autorizația/avizul privind securitatea la incendiu pentru spații amenajate în clădiri cu aria desfășurată mai mare sau egală cu 600 mp., pentru spații amenajate în clădiri de locuit colective cu aria desfășurată egală sau mai mare de 100 mp., spații subterane, spații amenajate la subsol, demisol, pod, acoperiș tip terasă, construcții pentru structuri de primire turistică cu mai mult de 8 camere sau 16 locuri pentru cazare, stații de distribuție a carburanților pentru autovehicule –conf. HG:nr.571/2016;

- Aviz sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor pentru magazine alimentare și unități în care se desfășoară activități pentru păstrarea, prezentarea și vânzarea separată de produse de origine animală și nonanimală provenite din unități autorizate și/sau înregistrate sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, ambalate și/sau preambalate de producător. conf. Ordin nr.111/2008

- Autorizația de mediu pentru hoteluri, campinguri, parcuri pentru rulote, fabricarea hranei pentru animalele de fermă și de companie, tăierea și rindeluirea lemnului, producția de mobilier – conf. Ordinului nr.1798/2007

- Dovada achitării taxei pentru eliberarea Acordului de funcționare

- Acordul vecinilor limitrofi, în cazul următoarelor activități: service auto și tinichigerii auto; societăților unde se realizează comerț cu ridicata; jocurilor de noroc; ateliere de tâmplărie; În lipsa acestui acord, cererea și dosarul de autorizare vor fi respinse ca inadmisibile.

(2) Pentru funcționarea spălătoriilor distanța minimă între spațiul destinat acestora și locuințele limitrofe să fie de minim 20 de metri, în cazul în care nu se prezintă acordul vecinilor. În acest caz se va prezenta un plan de situație al punctului de lucru care să cuprindă rețelele din zonă și distanța față de locuințele limitrofe.

**Art. 44.** (1) În cazul autorizării persoanelor fizice și juridice care desfășoară activități pe codul CAEN 4520 – Întreținerea și repararea autovehiculelor (spălătorii auto, service auto) pe lângă documentele prevăzute la art. 43, alin. (1) se va solicita:

- Avizul primăriei Slănic pentru realizarea accesului la spălătoria auto/service auto.

- Contractul cu operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(2) În cazul persoanelor fizice și juridice autorizate pe codul CAEN 4520 și la care pe Certificatul Constatator de la Oficiul Registrului Comerțului se precizează obligativitatea obținerii autorizației de mediu, la vizarea anuală a autorizației de funcționare se va prezenta și copia autorizației de mediu, valabilă.

**Art.45.** (1) Avizul pentru realizarea accesului la spălătoria auto/service auto se eliberează la cererea persoanei interesate.

(2) Cererea, se însoțește de următoarele acte:

a. planul de situație cu propunerea de realizare a accesului în incintă de pe domeniul public;

b. autorizația de construire;

c. copie extras CF

**Art.46.** (1) Cererea pentru eliberarea acordului de funcționare se primește și se înregistrează doar însoțită de toate actele enumerate la art.43.

(2) Acordul de funcționare se eliberează în termen de 30 de zile.

**Art.47.** Comerciantul, deținător al unui acord de funcționare, are următoarele obligații:

a. să nu deterioreze acordul de funcționare;

b. să afișeze în spațiul de vânzare acordul de funcționare și la loc vizibil;

c. să vizeze anual acordul de funcționare, până la data de **31 MARTIE** pentru anul în curs.

d. în cazul schimbării profilului (obiectului de activitate) să solicite o nouă autorizație de funcționare.

e. în exercitarea activității comerciale să nu se ocupe domeniul public cu mărfurile oferite spre vânzare.

**Art.48.** Vizele anuale sunt menționate pe acordul de funcționare pe verso, iar modificările intervenite în anexa la autorizație.

**Art.49.** (1) Acordul de funcționare nu este transmisibil.

**Art.50.** Persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale și persoanele juridice care la data adoptării prezentei sunt deținători ai acordului de funcționare cu obiect de activitate spălătorii auto/service auto au obligația ca până la data de 01.01.2022 să îndeplinească integral condițiile prevăzute la art.43-44.

### **SECȚIUNEA a 3-a.**

**ACORD/AUTORIZAȚIA PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ. METODOLOGIA DE ELIBERARE.**

**Art.51.** Acordul/Autorizația privind desfășurarea activității de alimentație publică se eliberează cu condiția îndeplinirii cumulative a următoarelor criterii:

- a) deținerea legală a structurii de vânzare;
- b) îndeplinirea condițiilor igienico-sanitare;
- c) îndeplinirea condițiilor de protecție contra incendiilor;
- d) desfășurarea unei activități comerciale care se încadrează în normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică
- e) îndeplinirea tuturor obligațiilor fiscale față de bugetul local
- f) îndeplinirea condițiilor de protecție a mediului

**Art.52.** Acordul/Autorizația de funcționare se eliberează pentru fiecare structură de vânzare deținută de comerciant.

**Art.53.** Acordul/Autorizația privind desfășurarea activității de alimentație publică se eliberează la cererea persoanei interesate.

**Art.54.** Cererea se însoțește de următoarele acte:

- act de identitate - BI/CI (copie)
- Certificatul de înregistrare eliberat de registrul comerțului
- Certificatul constatator – pentru sediu sau pentru punctul de lucru;
- Act constitutiv (statut, contract de societate) în cazul persoanelor juridice sau acord de constituire în cazul Intreprinderilor Familiare
- Declarație pe propria răspundere privind tipul unității de alimentație publică - conf. HG nr. 843/1999- (formular tip);
- Dovada deținerii spațiului de desfășurare a activității economice (act de proprietate, contract de închiriere, contract de comodat, asociere sau concesiune, etc.),
- Schița spațiului (cu materializarea caracteristicilor funcționale - spațiu de servire, pregătire-predare, de depozitare, anexe utilități);
- Autorizația de construire (în cazul efectuării modificărilor de natura constructivă în spațiul destinat desfășurării activității sau în cazul construcțiilor noi pentru care s-a obținut autorizația de construire și pentru care s-a efectuat recepția) și procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor;
- Declarație - tip pe propria răspundere privind îndeplinirea condițiilor de funcționare prevăzute de legislația specifică în domeniul sanitar, sanitar-veterinar, protecției mediului, protecției muncii și apărării împotriva incendiilor, precum și reglementările specifice protecției consumatorului pentru activitatea desfășurată de normele de calitate a produselor și serviciilor puse pe piață - (formular tip)
- Autorizația privind securitatea la incendiu pentru spații amenajate în clădiri pentru unități cu aria desfășurată egală sau mai mare de 200 mp. –conf. HG.nr.571/2016;
- Autorizația privind securitatea la incendiu pentru spații amenajate în clădiri de locuit colective cu aria desfășurată egală sau mai mare de 100 mp., pentru spații subterane, spații amenajate la subsol, demisol, pod, acoperiș tip terasă –conf. HG.nr.571/2016;
- Aviz sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor – conf. Ordin nr.111/2008
- Certificat de clasificare sau nota de constatare întocmită de reprezentanții Ministerului Turismului –conform HG. nr.1267/2010 (Ordin 65/2013) (daca este cazul)
- Certificat de conformitate eliberat în baza HG 435/2010 privind regimul de introducere pe piata si de exploatare a echipamentelor pentru agrement- pentru cod CAEN 9329 (dacă este cazul)
- Autorizația de mediu pentru unități peste 100 de locuri –conf.Ordin nr.1798/2007
- Dovada achitării taxei pentru eliberarea Acordului de funcționare
- Documentația completă în vederea aprobării orarului de funcționare.
- Acordul vecinilor limitrofi (cu pereți comuni în cazul punctelor de lucru situate în condominii, iar în celelalte situații în cazul în care distanța față de punctul de lucru este mai mică de 50 m).

**Art.55.** (1) Acordul/Autorizația emis (ă) privind desfășurarea activității de alimentație publică va fi eliberat, la cererea persoanei fizice sau juridice, în termen de 30 de zile de la solicitare, de către compartimentul din cadrul Primăriei orașului Slănic, desemnat (pentru documentațiile complete).

(2) Titularul autorizației este obligat să solicite viza anuală până la data de **31 martie** pentru anul în curs.

**Art.56.** (1) Taxa pentru eliberarea/vizarea anuală a acordului/autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică se face venit la bugetul local.

(2) Cuantumul taxei pentru eliberarea/vizarea anuală a acordului/autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică este stabilit prin Hotărârea Consiliului Local al orașului Slănic privind impozitele și taxele locale.

**Art.57.** (1). Acordul/Autorizația pentru desfășurarea activității de alimentație publică se eliberează și pentru persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale și

persoanele juridice care desfășoară activitatea ambulant în rulote sau alte structuri mobile, amplasate pe domeniul privat.

(2) Taxa de eliberare/vizare a autorizației se achită în aceleași condiții ca și pentru structurile de vânzare fixe.

#### **SECȚIUNEA a 4-a. ORARUL DE FUNCȚIONARE.**

**Art.58.** Orarul de funcționare se aplică tuturor comercianților, precum și unităților de alimentație publică, astfel cum sunt definite în Hotărârea Guvernului nr. 843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică și clasificării activităților din economia națională cu codurile 5610-restaurante și 5630-baruri, precum și unităților cu profil de divertisment, cum ar fi: cluburi de internet, baruri-biliard, săli de jocuri mecanice și electronice. Fac excepție unitățile incluse în structurile de primire turistice și cele din cadrul stațiilor de distribuție a carburanților.

**Art.59.** Orele unităților de alimentație publică se stabilesc de către comercianți și se avizează de către primăria orașului, prin personalul desemnat, în condițiile prezentului regulament.

**Art.60.** (1) Unitățile de alimentație publică, al căror cadru ambiental este completat de muzică instrumentală sau formații de muzică precum și unitățile cu profil de divertisment pentru tineret (cluburi, discoteci) unde divertismentul este realizat prin intermediul muzicii și dansului, este permisă folosirea muzicii până la orele 23,00.

(2) După această oră, până la închiderea unității conform orarului afișat, clienții pot fi serviți în continuare cu sortimente de mâncare și băuturi, fără muzică, cu condiția respectării legislației privind liniștea și ordinea publică.

**Art.61.** Cluburile cu profil disco-bar sau de discotecă precum și restaurantele cu muzică ambientală sau barurile de noapte pot funcționa după orele 23,00 cu program muzical, numai cu aprobarea specială din partea primăriei orașului, dacă sunt amplasate la cel puțin 100 metri distanță față de locuințe, sau dacă spațiile în care se desfășoară activitatea se află în clădiri proiectate și construite în acest scop, oferind protecție fonică, iar prin activitatea lor nu afectează liniștea și dreptul la odihnă al locuitorilor din zonă.

**Art.62.** Orarul de funcționare este cuprins în Acordul/autorizația de funcționare și se emite în baza cererii tip a solicitantului.

**Art.63.** (1) Cererea va fi însoțită de următoarele documente:

-certificatul de înregistrare la Registrul Comerțului

-certificatul constatator

-pentru unitățile de alimentație publică, săli de biliard sau jocuri de noroc, acordul vecinilor direcți afectați atât pe verticală cât și pe orizontală, indiferent dacă, în local, se difuzează muzică sau nu.

-declarația pe proprie răspundere privind tipul unității de alimentație publică, în conform prevederilor Hotărârii Guvernului României nr. 843/1999.

(2) Criteriile care stau la baza autorizării unui interval de orar peste orele 23,00 sunt:

- prezentarea dovezilor privind îndeplinirea condițiilor referitoare la protecția fonică

- unitatea să nu fie reclamată în mod întemeiat de către vecinii limitrofi datorită zgomotului provocat de muzică

- să nu existe reclamații cu privire la deranjul stradal în zona localului respective

- să dețină semnăturile legalizate ale vecinilor direct afectați din imediata vecinătate

- să îndeplinească condițiile legale de funcționare

(3) Dacă orarul nu poate fi aprobat în forma propusă de solicitant i se comunică acestuia în scris motivele care stau la baza acestui refuz. În acest caz, solicitantul va face o nouă cerere, în care va solicita avizarea unui nou orar conform cerințelor prezentului regulament, precum și a motivațiilor comunicate în scris.

**Art.64.** Orarul de funcționare se afișează la intrarea în spațiul de vânzare, la loc vizibil.

**Art.65.** (1) Comerciantul este obligat să respecte orarul afișat și avizat.

(2) În timp de 30 de minute de la terminarea programului să se efectueze toate activitățile de manipulare a mobilierului.

**Art.66.** Pentru solicitanții care organizează la cererea consumatorilor mese festive și evenimente, orarul de funcționare poate fi depășit numai cu condiția respectării normelor legale privind liniștea și ordinea publică. În acest caz, lângă orarul de funcționare se afișează anunțul "REZERVAT" cu precizarea perioadei de rezervare. Solicitantul va depune o notificare la primăria orașului și la postul de poliție cu cel puțin 48 ore înaintea evenimentului.

**Art.67.** (1) În cazul unor reclamații care se dovedesc a fi întemeiate primăria orașului poate modifica (reduceri) unilateral orarul de funcționare și se va elibera un nou aviz, situație în care solicitantului i se vor comunica în scris motivele care au stat la baza acestei măsuri. În cazul unor reclamații repetate primarul va suspenda activitatea autorizată. Vor fi considerate reclamații și sesizările poliției, informările acesteia în legătură cu Legea nr. 61/1991, precum și procesele-verbale de constatare și contravenție aplicate în baza Legii nr. 61/1991, care vor fi comunicate primarului orașului.

(2) După ce a luat la cunoștiință, comerciantul este obligat să afișeze de îndată orarul modificat.

(3) Dacă acele cauze care au dus la măsura modificării orarului au fost remediate, la cererea comerciantului după o verificare prealabilă, se va elibera un nou aviz pentru orarul de funcționare initial.

**Art.68.** Terasele/ grădinile de vară indiferent dacă sunt amplasate pe domeniul public sau privat, pot funcționa numai până la orele 24,00, cu condiția absenței oricărei surse de muzică după ora 23,00.

**Art.69.** Unitățile tip bar de noapte pot funcționa după ora 23,00, dar pe lângă documentele stabilite în prezentul regulament, vor prezenta pentru intervalul orar cuprins între ora 23,00 și ora închiderii, un contract de prestări servicii cu o firmă de pază prin care se va asigura liniștea și ordinea publică atât în interiorul localului cât și pe o rază de 50 m de la intrarea în local.

**Art.70.** Unitățile care pot funcționa după ora 23,00 cu program muzical, trebuie să fie antifonate corespunzător astfel să nu depășească limita maximă admisă a zgomotului, în exterior.

**Art.71.** Solicitanții acordului de funcționare, ai acordului/autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică au obligația de a depune dosarul pentru autorizare/avizare în termen de 30 de zile de la data deschiderii punctului de lucru.

**Art.72.** (1) În cadrul procedurii de vizare a autorizațiilor de funcționare, solicitanții vizei anuale trebuie să aibă achitată toate impozitele și taxele locale până la data solicitării avizului.

(2) În cazul în care se constată că punctul de lucru a fost deschis (conform documentației eliberate de Administrația Finanțelor Publice) într-o perioadă de timp mai mare de 3 luni de la data solicitării autorizării sau în cazul nevizării autorizației sau avizului pe anul anterior solicitării, funcționarul la care se depune solicitarea de autorizare/vizare, completează procesul-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor, pentru sancțiunea constatată (neautorizare sau nevizare), după care procedează la preluarea dosarului de autorizare sau la vizarea autorizației sau avizului, după caz.

(3) În cazul în care agentul economic se prezintă în vederea autorizării sau vizării autorizației în urma controlului efectuat pe teren de împuterniciții Primarului care au aplicat o sancțiune, în vederea preluării dosarului sau a vizării autorizației, agentul economic este obligat să prezinte dovada îndeplinirii obligației de plată.

**Art.73.** Persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale și persoanele juridice care la data adoptării prezentei sunt deținători ai acordului privind desfășurarea activității de alimentație publică au obligația de a depune toate documentele conform prezentului regulament până la data de 1 ianuarie 2022.

**Art.74.** În cazul deteriorării/pierderii acordului/autorizației de funcționare operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat. Pentru eliberarea duplicatului solicitantul va achita taxa de eliberare a acordului/autorizației de funcționare stabilit anual prin Hotărârea Consiliului Local privind impozitele și taxele locale.

#### **CAP.IV.SANCTIUNI**

**Art.75.** Încălcarea dispozițiilor prezentului Regulament constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1.500 lei, pentru nerespectarea dispozițiilor art. 4 alin.(2), art.9, art.13, art.15, art.19, art.22 alin.(1) și (2), art. 24, art. 27 alin.(2), art.36 alin.(2), art. 47 lit. b, c , e, art. 55 alin.(2), art.60, art.61, art.65, art. 67, art.68, art.69, art.70 și art. 73.

**Art.76.** Nerespectarea prevederilor art. 50 și ale art.73 duce la anularea autorizației de funcționare.

**Art.78.** Nerespectarea condițiilor de autorizare sau avizare constatate de agenții constatori și semnalate compartimentului de specialitate din cadrul primăriei, duce la anularea din oficiu a autorizației/avizului respectiv.

**Art.81.** Contravențiile se constată și se aplică de către agenții constatori, împuterniciți ai primarului, de funcționarii cu atribuții de control din cadrul aparatului propriu al Primarului, de către agenții de poliție din cadrul Poliției orașului Slănic, ai Poliției locale și Postul de jandarmi ordine publică montan Slănic.

**Art.79.** În cazul în care organul de control constată că una din condițiile de autorizare nu mai sunt îndeplinite, va sesiza din oficiu organele abilitate pentru a lua măsurile legale.

**Art.80.** (1) Contravenienții beneficiază de posibilitatea achitării a jumătate din minim în termen de 15 zile de la comunicarea Procesului-verbal de constatare a contravenției.

(2) Împotriva Procesului-verbal de contravenție precum și a altor măsuri dispuse, se poate depune plângere la Judecătoria Vălenii de Munte, în termen de 15 zile de la comunicare, aplicându-se în acest sens prevederile O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor.

**Art.81.** Dispozițiile prezentului capitol se completează cu dispozițiile capitolului VII - Sancțiuni al Ordonanței Guvernului nr.99/2000, republicată, cu modificările și competențele ulterioare,

cu prevederile Legii 61/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale OG. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu orice alte acte normative aplicabile.

**Art.82.**Amenzile se plătesc la caseria primăriei sau în contul deschis la Trezoreria Slănic RO98TREZ52621350250XXXXX.

#### **CAP.V. DISPOZIȚII FINALE**

**Art.83.**Autorizațiile și avizele vor fi considerate vizate anual numai la achitarea integrală a sumei datorate pentru vizarea acestora.

**Art.84.** Prezenta hotărâre intră în vigoare în termen de 10 zile de la data aducerii la cunoștință publică.

**Art.85.**Formularele tipizate, aprobate conform anexelor, fac parte integrantă din prezentul regulament.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
SORIN POPESCU**

**SECRETAR general al orașului Slănic  
ISABELA CERASELLA COJOCARU**

**ACORD PRIVIND OCUPAREA DOMENIULUI PUBLIC**

Nr. .... / .....

Urmare a cererii adresate de  
..... posesor/posesoară al/a actului de  
identitate BI/CI seria ..... nr. .... C.N.P. ....,  
în calitate de ..... al  
S.C./PFA/I.I./I.F ..... , cu sediul social în  
localitatea ..... , str..... , nr. .... , ap. .... ,  
etaj .... , sc. .... , județul ..... , cu nr. de înregistrare la Oficiul Registrului  
Comerțului ..... , C.U.I ..... ,  
telefon/fax ..... , e-mail  
..... ,

**Se aprobă ocuparea temporară** a terenului aparținând domeniului public/privat al orașului  
Slănic, în conformitate cu prevederile **Regulamentul de desfășurare a activităților din sectorul  
comercial și al serviciilor de piață în orașul Slănic**, aprobat prin HCL nr. \_\_\_\_ / \_\_\_\_ 2021 în  
suprafață de .....mp, situat pe strada ..... în scopul  
desfășurării activităților comerciale de  
.....  
.....

Ocuparea temporară a terenului aparținând domeniului public/privat al orașului Slănic  
se face din data de..... până în data de.....

Nerespectarea prevederilor privind ocuparea temporară a domeniului public se  
sanctionează potrivit HCL nr. 40/2018.

Taxa pentru ocuparea domeniului public s-a achitat în conformitate cu prevederile  
HCL nr. .... / ..... privind stabilirea impozitelor și taxelor locale, cu chitanța nr. ....  
din data de ....., în sumă de .....lei.

PRIMAR

SECRETAR

**CERERE**  
**pentru ocuparea domeniului public în vederea desfășurării activităților comerciale**  
**în zone publice**

Domnule Primar,

Subsemnatul .....,  
posesor/posesoară  
al/a actului de identitate BI/CI seria ..... nr. .... C.N.P.  
....., în calitate de .....  
al

(asociat, administrator)  
S.C./PFA/I.I./I.F ..... cu sediul social în  
localitatea

(denumirea)  
....., str....., nr. ...., ap. ...., etaj ...., sc.  
....., județul ....., cu nr. de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului  
....., C.U.I ....., telefon/fax  
....., e-mail .....

vă rog să binevoiți a-mi elibera Acordul privind ocuparea domeniului public în  
vederea desfășurării activităților comerciale de

Locul desfășurării activității/amplasării/depozitării

Suprafața ocupată .....mp, perioada.

Mențiuni

Anexez prezentei următoarele documente (după caz):



Data .....

Semnătura,

Anexa 3  
la Regulament



## ACORD/AUTORIZAȚIE DE FUNȚIONARE

Nr. .... din .....



Eliberată în baza art.(6) , alin.(2) și (3) din O.nr.99/2000 și prevederile H.C.L. nr. \_\_\_/\_\_\_ 2021 privind aprobarea Regulamentului de desfășurare a activităților din sectorul comercial și al serviciilor de piață în orașul Slănic

1. Forma de organizare: .....
2. Denumirea: .....
3. Sediul social: .....
4. Nr. de înregistrare: .....
5. Cod unic de înregistrare: .....
6. Identificator unic la nivel european: .....
7. Reprezentată prin: ..... cu domiciliul în

.....  
8. Obiectivul activității care se autorizează:

8.1. Activitatea principală:

.....

8.2. Activități secundare:

.....

.....

.....

9. Felul activității :                      Permanentă:                      Sezonieră:

10. Locul de desfășurare a activității: .....

11. Program de funcționare :

Prezenta autorizație s-a eliberat în baza Dispoziției Primarului nr. .... din .....

Taxa de autorizare s-a aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Slănic nr. .... din

.....  
Taxa de autorizație s-a achitat cu chitanța nr. .... din .....

**Se vizează anual până la 31 martie pentru anului în curs .**

În situația încetării activității aveți obligația de a solicita anularea autorizației, în caz contrar veți intra sub incidența Legii nr. 227/2015.

PRIMAR

Vizat pe anul .....  
cu chit. nr. ....../.....  
Primar

Vizat pe anul .....  
cu chit. nr. ....../.....  
Primar

Vizat pe anul .....  
cu chit. nr. ....../.....  
Primar

Vizat pe anul .....  
cu chit. nr. ....../.....  
Primar

Vizat pe anul .....  
cu chit. nr. ....../.....  
Primar

Vizat pe anul .....  
cu chit. nr. ....../.....  
Primar

Vizat pe anul .....  
cu chit. nr. ....../.....  
Primar

Vizat pe anul .....  
cu chit. nr. ....../.....  
Primar

Vizat pe anul .....  
cu chit. nr. ....../.....  
Primar

Vizat pe anul .....  
cu chit. nr. ....../.....  
Primar

**ANEXĂ**  
**la Acordul/Autorizația de funcționare nr. ....../....., titular**  
.....,

cu sediul în .....

**Mențiuni privind completarea, modificarea, suspendarea sau anularea autorizației**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Mențiuni privind completarea, modificarea, suspendarea sau anularea autorizației</b>	<b>Motivul de drept și de fapt</b>	<b>Data înscrierii mențiunii</b>	<b>Semnături autorizate pentru înscrierea mențiunilor</b>
				<b>Primar</b>

Se aprobă,  
PRIMAR

**CERERE**  
**pentru eliberarea Acordului/Autorizației de funcționare**

Domnule Primar,

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_, identificat cu  
B.I./C.I. seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_, la data de  
\_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, cu domiciliul în județul \_\_\_\_\_,  
comuna/orașul/municipiul \_\_\_\_\_, str./sat \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_,

Vă solicit eliberarea acordului/autorizației de funcționare în baza OG nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, a Regulamentului de desfășurare a **activităților din sectorul comercial și al serviciilor de piață în orașul Slănic**, aprobat prin HCL nr. \_\_\_/\_\_\_2021, pentru desfășurarea următoarelor activități:

1. Forma de organizare: \_\_\_\_\_
2. Denumirea: \_\_\_\_\_
3. Nr. de înregistrare: \_\_\_\_\_ CUI \_\_\_\_\_
4. Sediul: \_\_\_\_\_
5. Obiectul activității (cod CAEN):
  - Activitate principală: \_\_\_\_\_
  - Activități secundare:
    - a) \_\_\_\_\_
    - b) \_\_\_\_\_
    - c) \_\_\_\_\_
6. Felul activității: permanentă [ ] sezonieră [ ]
7. Locul de desfășurare: \_\_\_\_\_
8. Program de funcționare: \_\_\_\_\_

Anexez următoarele acte:

- [ ] Copie BI/CI
- [ ] Certificat de înregistrare
- [ ] Certificatul constatator – pentru sediu sau pentru punctul de lucru
- [ ] Act constitutiv/statut/contract de societate/acord de constituire
- [ ] Acte privind deținerea spațiului: \_\_\_\_\_
- [ ] Declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea condițiilor de funcționare
- [ ] Declarație pe propria răspundere privind tipul unității de alimentație publică
- [ ] Acordul vecinilor
- [ ] Dovada achitării taxei pentru eliberarea autorizației
- [ ] Avize/autorizații ale instituțiilor de specialitate \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Semnătura (ștampila)

**DECLARAȚIE – TIP**

**pe propria răspundere privind îndeplinirea condițiilor de funcționare prevăzute de legislația specifică în domeniul sanitar, sanitar-veterinar, protecției mediului, protecției muncii și apărării împotriva incendiilor, precum și reglementările specifice protecției consumatorului pentru activitatea desfășurată și normele de calitate a produselor și serviciilor puse pe piață**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_,  
posesor/posesoară al/a actului de identitate BI/CI seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, C.N.P. \_\_\_\_\_,  
domiciliat în localitatea \_\_\_\_\_, jud. \_\_\_\_\_, strada \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_, în calitate de patron / administrator / director al firmei \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ cu sediul în localitatea \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_ strada \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_, cu nr. în Registrul Comerțului \_\_\_\_\_, cod unic de înregistrare \_\_\_\_\_, având activitatea cu profil de \_\_\_\_\_ la \_\_\_\_\_  
punctul de lucru situat în orașul Slănic, strada \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, pentru care solicit **autorizația de funcționare**, declar pe propria răspundere, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, următoarele:

- a. Cunosc, îndeplinesc și respect prevederile legislative de funcționare în vigoare privind normele igienico-sanitare și de sănătate publică;
- b. Cunosc, îndeplinesc și respect prevederile legislative de funcționare în vigoare privind normele sanitar- veterinare;
- c. Cunosc, îndeplinesc și respect prevederile legislative de funcționare în vigoare privind apărarea împotriva incendiilor;
- d. Cunosc, îndeplinesc și respect prevederile legislative de funcționare în vigoare privind protecția mediului;
- e. Cunosc, îndeplinesc și respect prevederile legislative de funcționare în vigoare privind securitatea și sănătatea în muncă;
- f. Cunosc, îndeplinesc și respect prevederile legislative de funcționare în vigoare privind desfășurarea activității cu personal angajat calificat;
- g. Cunosc, îndeplinesc și respect prevederile legislative de funcționare în vigoare privind normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică.

În cazul în care intervin modificări față de datele de mai sus, voi depune o nouă declarație pe propria răspundere corespunzătoare noilor condiții de funcționare.

Data

Semnătura (ștampila)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_