

JUDEȚUL PRAHOVA  
PRIMĂRIA ORAȘULUI SLĂNIC  
INREGISTRAT NR. 1264/410 C.  
DATA 01. FEB. 2022

RAPORT DE ACTIVITATE PE  
ANUL 2021  
VICEPRIMAR  
ORAȘUL SLĂNIC  
ALIONTE GEORGEL

În anul 2021, activitatea mea în calitate de viceprimar s-a desfășurat având la bază atribuțiile stabilite prin dispozițiile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și a celorlalte acte normative în vigoare.

În dublă calitate de viceprimar și consilier local al Orașului Slănic, Județul Prahova, în conformitate cu atribuțiile stabilite prin lege și cu prevederile art.5, alin.(3) din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 10, alin. (3) din Anexa la HG nr.123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, prezint raportul meu de activitate pe anul 2021.

Am fost prezent la toate ședințele Consiliului Local Slănic, am expus problemele reale ale Orașului Slănic în Consiliul Local și am urmărit cum sunt duse la îndeplinire.

Încă de la preluarea mandatului, mi-am propus ca principal mod de abordare a problemelor cu care se confruntă orașul Slănic, contactul nemijlocit cu cetățenii, având un dialog direct cu aceștia, în vederea asigurării bunăstării localității și a cetățenilor săi.

Împreună cu primarul orașului am făcut o echipă foarte bună, axându-ne în principal pe progresul comunității.

Alături de ceilalți funcționari ai primăriei m-am implicat în rezolvarea cât mai eficientă a solicitărilor cetățenilor orașului și am îndeplinit atribuțiile primarului în perioada în care acesta nu a fost în localitate.

Am acordat audiențe, am participat la întâlniri și ședințe publice.

Am desfășurat următoarele activități:

- coordonarea și programarea lucrărilor realizate de beneficiarii Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, republicată,
- Coordonarea bunei gospodării și curățenia localității,
- Participarea în activitatea de inventariere și administrare a bunurilor care aparțin domeniului public și privat al orașului,
- m-am implicat în toate proiectele inițiate de către primarul orașului,
- am luat măsuri cu privire la întreținerea drumurilor, a șanțurilor, a rigolelor, a parcului central, a locurilor de joacă și a spațiilor verzi,
- am coordonat activitatea persoanelor care au desfășurat în urma unor hotărâri judecătorești, muncă în folosul comunității,
- fiind înlocuitor de drept al primarului, verific și semnez documentele în lipsa acestuia.
- Am fost tot timpul pe teren, pentru a discuta cu cetățenii și pentru a

verifica în mod direct activitatea desfășurată de salariații Primăriei, pe fiecare sector de activitate,

- am urmărit ca activitatea mea în rezolvarea problemelor comunității să fie una corectă și transparentă.

Consider că în calitate de viceprimar trebuie să cunosc toate problemele localității și să mă implic în rezolvarea acestora în limita atribuțiilor ce îmi revin, iar rezultatele să fie la înălțimea așteptărilor.

Am acționat și voi acționa mereu în slujba cetățeanului.

Consider că rezultatele prezentate sunt rezultate bune în ciuda tuturor greutăților întâmpinate, atât de ordin legislativ, cât și de ordin financiar.

Am aprobat toate hotărârile consiliului local benefice (care au adus plus valoare) orașului Slănic și m-am opus proiectelor care ar fi dus la pierderi din punct de vedere financiar.

Activitatea pe care am desfășurat-o și realizările pe care le-am avut, nu ar fi fost posibile fără sprijinul colegilor din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Orașului Slănic.

Viceprimar Oraș Slănic,

Alionte Georgel

