



ROMANIA  
JUDETUL PRAHOVA  
PRIMARIA ORAS SLANIC  
Str.Al.Odobescu ,nr.2  
Tel : 244/240299 , Fax : 0244/240704

NR.4303 din 28.04.2023

## ANUNT

**privind organizarea concursului de recrutare organizat pentru ocuparea a functiei contractuale de executie-temporar vacanta, de bibliotecar IA – Compartiment Casa de Cultura si Biblioteca din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului orasului Slănic, judetul Prahova**

- a) **denumirea functiilor publice,vacante**  
bibliotecar IA- functie contractuala de executie cu durata normala a timpului de munca de 8 ore pe zi , respectiv 40 de ore pe saptamana ,in cadrul Compartimentului Casa de Cultura si Biblioteca

**Probele stabilite pentru concurs:**

1. Proba scrisă
2. Interviu

b) **Condițiile de desfasurare a concursului**

1. Proba scrisa se va desfasura in data de 23.05.2023 ,ora 10,00 la sediul Primarie orasului Slanic, judetul Prahova;
- 2.Perioada de depunere a dosarelor de concurs :28.04.2023- 12.05.2023
3. Data și ora probei de interviu se vor afișa pe site-ul instituției odata cu afișarea rezultatelor probei scrise

c) **Condițiile de participare la concurs**

d.1 **Condiții generale**

- sunt cele prevăzute la art.15 din HG nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului –cadru privind organizarea si dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice.

d.2 **Condiții specifice**

- Studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat
- Vechimea minimă –nu este cazul
- Cursuri sau specializări în domeniu
- Cunostințe de operare pe calculator-Word, Excel,Power point –internet – nivel mediu

e) **Dosarul de concurs**

În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de concurs, care va conține în mod obligatoriu:

- a) formular de inscriere la concurs, conform modelului prevazut la anexa nr.2 din HG nr.1336/2022
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, aflate in termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de casatorie sau a altui document prin care s-a realizat

schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscrși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

(2) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 din HG nr. 1336/2022.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

Formularul de înscriere este pus la dispoziția candidaților la sediul instituției în format letric;

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta

comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Dosarele de concurs se depun la sediul Primăriei oraș Slănic, str. Al. Odobescu, nr.2, județul Prahova, telefon/fax: 0244240299/0244240704 ,e-mail: contact@primariaslanic.ro; numele și prenumele persoanei de contact – Sopalta Mirela Gabriela- inspector superior UAT oraș Slănic, județul Prahova

PRIMAR,  
Costea Daniela



SECRETAR GENERAL al oraș Slănic  
Isabela Cerasella COJOCARU

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Isabela Cerasella COJOCARU'.



## BIBLIOGRAFIE DE CONCURS:

### Concurs post contractual –bibliotecar IA Compartiment Casa de Cultura și Biblioteca

1. Legea nr.53/2003-Codul Muncii, republicată , cu modificările și completările ulterioare ;
2. OUG nr.57/2019-Codul Administrativ , cu modificarile si completările ulterioare- Partea III-a – Administratia publica locala ,Titlul I-Dispozitii generale ;
3. OUG nr.57/2019- Codul administrativ, cu modificarile si completările ulterioare- Partea VI- Statutul functionarilor publici prevederi aplicabile personalului contractual din administratia publica si evidenta personalului platit din fonduri publice, Titlul III-Personalul contractual din autoritatile si institutiile publice, Capitolul III- drepturi si obligatii ale personalului contractual din administratia publica, precum si raspunderea acestuia.
4. Legea bibliotecilor nr.334/2002, republicată , cu modificarile si completările ulterioare;
5. Ordinul nr.2062/2000 pentru aprobarea Normelor metodologice privind evidența, gestionarea și inventarierea documentelor specifice bibliotecilor publice