



ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
ORAȘUL SLĂNIC
CONSILIUL LOCAL



Avizat pentru legalitate
Secretar

PROIECT DE HOTĂRÂRE nr. 22 / din 23.01.2024
privind aprobarea înființării serviciului social "Centrul social de zi pentru persoane vârstnice, în orașul Slănic, județul Prahova", cu sediul în strada Justiției nr. 2, cod serviciu social 8810CZ-V-II

Consiliul Local al orașului Slănic, județul Prahova, convocat în baza art. 133, alin (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57 din 03.07.2019 privind Codul administrativ, modificat și completat ulterior;

Având în vedere Referatul de aprobare al domnului Daneluș Costea, Primar al orașului Slănic, nr. _____ din _____.01.2024, în calitate sa de inițiator al proiectului și Raportul de specialitate al Direcției de asistență Socială, nr. ____/____ din _____ 2024, cu privire la necesitatea și oportunitatea aprobării înființării serviciului social "Centrul social de zi pentru persoane vârstnice, în orașul Slănic, județul Prahova", cu sediul în strada Justiției nr. 2, cod serviciu social 8810CZ-V-II, în urma derulării proiectului POR 2014-2020 "Înființare centru social de zi pentru persoane vârstnice în orașul Slănic, județul Prahova", Contract de finanțare nr. 5467/13.05.2020

Având în vedere prevederile din :

- art. 12 alin.(1) din Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare
- art.112 și art.119 din Legea nr.292 /2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare ;
- art.2 alin.(1) și alin.(3), și art.3 din H.G. nr.867 din 14.10.2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare ;

În temeiul art 129 alin. (2) lit. a), alin. (7) lit. b), art. 139, alin.(1) și ale art. 196 alin. (1) lit. a) din OUG nr. 57 din 03. 07. 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art. 1. - Se aprobă înființarea serviciului social "Centrul social de zi pentru persoane vârstnice, în orașul Slănic, județul Prahova", cu sediul în strada Justiției nr. 2, cod serviciu social 8810CZ-V-II, administrat de UAT Oraș Slănic, cu sediul în Orașul Slănic, str. Alexandru Odobescu, nr. 2, prin Direcția de asistență socială, acreditat ca furnizor de servicii sociale conform Certificatului de acreditare Seria AF Nr. 008967, eliberat la 27.01.2023 de Ministrul Muncii și solidarității sociale.

Art. 2. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului social „Centru social de zi pentru persoane vârstnice”, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. - Prezenta hotărâre va fi comunicată celor în drept prin grija secretarului general orașului Slănic și dusă la îndeplinire prin grija Primarului orașului Slănic și a Aparatului de specialitate al Primarului orașului Slănic .

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
VICTOR MEȘTERU**

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR general al orașului ,
Cojocaru Isabela Cerasella**

Slănic, ___ ianuarie 2024

Nr. _____

Vot deschis. Hotărârea a fost adoptată cu ___ voturi „pentru”, ___ „împotrivă” și ___ „abținere”.

Consilieri aleși: 15, consilieri prezenți: __, cvorum necesar: __ (majoritate simplă)





ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
ORAȘUL SLĂNIC
PRIMAR



Nr. 23 / din 23.01 2024

REFERAT DE APROBARE

1. TITLUL ACTULUI ADMINISTRATIV

Proiect de hotărâre privind aprobarea înființării serviciului social "Centrul social de zi pentru persoane vârstnice, în orașul Slănic, județul Prahova", cu sediul în strada Justiției nr. 2, cod serviciu social 8810CZ-V-II

2. MOTIVUL EMITERII ACTULUI ADMINISTRATIV

Având în vedere:

- prevederile din Legea nr.292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora autoritățile administrației publice locale și toți furnizorii publici de servicii sociale au obligația de a organiza și acorda serviciile sociale, precum și de a planifica dezvoltarea acestora, numai în funcție de nevoile identificate ale persoanelor din comunitate, de prioritățile asumate, de resursele disponibile și cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu, iar pentru asigurarea unor servicii sociale adecvate și de calitate, autoritățile administrației publice locale au obligația de a asigura resursele umane, financiare și materiale, în conformitate cu reglementările în vigoare, strategia proprie de dezvoltare a serviciilor sociale și planurile anuale de acțiune în domeniu.
- prevederile din Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare potrivit cărora organizarea serviciilor de tip centre de zi pentru persoane vârstnice revine autoritatilor administrației publice locale prin serviciile publice de asistența socială

Se propune spre aprobare înființarea serviciului social "Centrul social de zi pentru persoane vârstnice, în orașul Slănic, județul Prahova", cu sediul în strada Justiției nr. 2, cod serviciu social 8810CZ-V-II, ca urmare a derulării proiectului pe fonduri europene POR 2014-2020 "Înființare centru social de zi pentru persoane vârstnice în orașul Slănic, județul Prahova", Contract de finanțare nr. 5467/13.05.2020

Centrul social de zi pentru persoane vârstnice din strada Justiției nr. 2 va fi administrat de UAT Oraș Slănic, cu sediul în Orașul Slănic, str. Alexandru Odobescu, nr. 2, prin Direcția de asistență socială, acreditat ca furnizor de servicii sociale conform Certificatului de acreditare Seria AF Nr. 008967, eliberat la 27.01.2023 de Ministrul Muncii și solidarității sociale și își va desfășura activitatea în baza Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului social „Centru social de zi pentru persoane vârstnice,, ce se supune spre aprobare..

Față de cele de mai sus, am inițiat proiectul de hotărâre alăturat, prin care se propune aprobarea înființării serviciului social "Centrul social de zi pentru persoane vârstnice, în orașul Slănic, județul Prahova", cu sediul în strada Justiției nr. 2, cod serviciu social 8810CZ-V-II

PRIMAR,
JR. DANELUȘ COSTEA





ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
PRIMARIA ORAȘULUI SLĂNIC
STR. Alexandru Odobescu Nr.2 , Cod Postal 106200 ,CUI 2843604
Tel: 0244 / 240299 ; Fax: 0244/240704
contact@primariaslanic.ro



Nr. 24 / din 23.01. 2024

RAPORT DE SPECIALITATE

Referitor Proiect de hotarare privind aprobarea înființării serviciului social "Centrul social de zi pentru persoane vârstnice, în orașul Slănic, județul Prahova", cu sediul în strada Justiției nr. 2, cod serviciu social 8810CZ-V-II

Consideram următoarele:

În urma derulării proiectului "*Înființare centru social de zi pentru persoane vârstnice în orașul Slănic, județul Prahova*", Programul Operațional Regional 2014 – 2020, Axa prioritară 8 Dezvoltarea infrastructurii sanitare și sociale, Prioritatea de investiții 8.1 Investițiile în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate și promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreare, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de colectivitățile locale, Obiectivul specific 8.3 – „Creșterea gradului de acoperire cu servicii sociale”, Grup vulnerabil: persoane vârstnice, Contract de finanțare nr. 5467/13.05.2020, Cod SMIS: 127735 a fost realizat Centrul Social de zi pentru persoane vârstnice din strada Justiției nr.2.

Scopul centrului social de zi pentru persoane vârstnice, în orașul Slănic, județul Prahova îl reprezintă creșterea gradului de acoperire cu servicii sociale, pentru grupul vulnerabil „persoane vârstnice” și îmbunătățirea calității infrastructurii de sănătate și sociale la nivelul județului Prahova, în particular la nivelul orașului Slănic, prin dezvoltarea în această localitate a unui centru social de zi fără componență rezidențială, alcatuit din centru social de zi, care să ofere acces la servicii sociale pentru persoanele vârstnice din localitate. Obiectivul general contribuie la creșterea gradului de acoperire cu servicii sociale. Centrul este destinat petrecerii timpului în comunitate de către persoanele vârstnice din orașul Slănic, prin desfășurarea de terapii, după cum urmează:

- terapie ocupațională : inițiere în activități precum : șah, table, remy, tenis de masa;
- terapie ocupațională : inițiere în folosirea unui PC :
 - o Prezentarea componentelor unui calculator;
 - o Noțiuni elementare privind sistemul de operare;
 - o Noțiuni elementare de editare a textelor;

- Noțiuni elementare de navigare pe internet;
- Noțiuni elementare de comunicare pe internet;
- terapia ocupațională : susținerea unor cursuri precum:
 - cursuri de gătit și activități legate de prepararea produselor locale;
 - cursuri de gătit cu preparate emblematice din regiune;
 - ateliere de degustat produse și băuturi locale – cu produse specifice locurilor;
 - live cooking show – explicarea unor rețete tradiționale și reinterpretate
 - dezvoltarea unor produse turistice specifice zonei;
 - cursuri de ospitalitate: servire, bune maniere;
 - cursuri de igiena și reguli de preparare a mesei;

Centrul de zi pentru persoane vârstnice în orașul Slănic, poate avea funcție și de informare a potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate și de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia.

Finanțarea cheltuielilor centrului se asigură, în condițiile legii, din următoarele surse:

- Bugetul local;
- Donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și străinătate;
- Alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare

Centrul social de zi pentru persoane vârstnice din strada Justiției nr. 2 va fi administrat de UAT Oraș Slănic, cu sediul în Orașul Slănic, str. Alexandru Odobescu, nr. 2, prin Direcția de asistență socială, acreditat ca furnizor de servicii sociale conform Certificatului de acreditare Seria AF Nr. 008967, eliberat la 27.01.2023 de Ministrul Muncii și solidarității sociale și își va desfășura activitatea în baza Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului social „Centru social de zi pentru persoane vârstnice”, ce se supune spre aprobare.

Ca urmare propunem adoptarea Proiectului de hotărâre privind aprobarea înființării serviciului social "Centrul social de zi pentru persoane vârstnice, în orașul Slănic, județul Prahova ", cu sediul în strada Justiției nr. 2, cod serviciu social 8810CZ-V-II, în forma prezentată de inițiator.

INSPECTOR, ASISTENȚĂ SOCIALĂ

BUNESCU DRAGU SIMONA

REFERENT, ASISTENȚĂ SOCIALĂ

VASILIU IORDANA

VIZAT CFP

Marin Rodica Georgelica



ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
ORAȘ SLĂNIC



REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL „CENTRULUI DE ZI PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE, ÎN ORAȘUL SLĂNIC, JUDEȚUL PRAHOVA”

ARTICOLUL 1: Definiție

(1) Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu al serviciului social „CENTRUL SOCIAL DE ZI PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE, ÎN ORAȘUL SLĂNIC, JUDEȚUL PRAHOVA”, aprobat prin Hotărârea Consiliului local al orașului Slănic nr. _____ din _____ 2024, aceeași hotărâre prin care a fost înființat, în vederea asigurării funcționării acestuia, cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile și a asigurării accesului persoanelor beneficiare la informații privind condițiile de admitere, serviciile oferite.

(2) Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii atât pentru persoanele beneficiare, cât și pentru angajații sau voluntarii centrului și, după caz, pentru membrii familiei beneficiarilor, reprezentanții legali, vizitatori.

ARTICOLUL 2: Identificarea serviciului social

Serviciul social - "Centrul social de zi pentru persoane vârstnice, în orașul Slănic, județul Prahova", cod serviciu social 8810CZ-V-II, administrat de UAT Oraș Slănic, cu sediul în Orașul Slănic, str. Alexandru Odobescu, nr. 2, Direcția de asistență socială, acreditat ca furnizor de servicii sociale conform Certificatului de acreditare Seria AF Nr. 008967, eliberat la 27.01.2023 de Ministrul Muncii și solidarității sociale.

ARTICOLUL 3: Scopul serviciului social

Scopul centrului social de zi pentru persoane vârstnice, în orașul Slănic, județul Prahova îl reprezintă creșterea gradului de acoperire cu servicii sociale, pentru grupul vulnerabil

Str. Alexandru Odobescu Nr.2 , Cod Postal 106200 ,CUI 2843604
Tel: 0244 / 240299 ; Fax: 0244/240704
contact@primariaslanic.ro

„persoane vârstnice” și îmbunătățirea calității infrastructurii de sănătate și sociale la nivelul județului Prahova, în particular la nivelul orașului Slănic, prin dezvoltarea în această localitate a unui centru social de zi fără componentă rezidențială, alcatuit din centru social de zi, care să ofere acces la servicii sociale pentru persoanele vârstnice din localitate. Obiectivul general contribuie la creșterea gradului de acoperire cu servicii sociale.

ARTICOLUL 4 : Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare

(1) Serviciul social "Centrul social de zi pentru persoane vârstnice, în orașul Slănic, județul Prahova" funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale reglementat de Legea nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, Legea nr 17/2000, privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare precum și ale altor acte normative secundare aplicabile domeniului.

(2) Standard minim de calitate aplicabil: Standarde minime de calitate pentru serviciile sociale acordate în comunitate, organizate ca centre de zi destinate persoanelor adulte Anexa 6 din Ordinul 2126/2014.

ARTICOLUL 5 : Principiile care stau la baza acordării serviciului social

(1) Serviciul social "Centrul social de zi pentru persoane vârstnice, în orașul Slănic" se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și cu principiile specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în standardele minime de calitate aplicabile.

(2) Principiile specifice care stau la baza prestării serviciilor sociale în cadrul "Centrului social de zi pentru persoane vârstnice, în orașul Slănic " sunt următoarele:

- a) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
- b) protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
- c) asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatării persoanei beneficiare;
- d) deschiderea către comunitate;
- e) asistarea persoanelor fără capacitate de exercițiu în realizarea și exercitarea drepturilor lor;

- f) asigurarea în mod adecvat a unor modele de rol și statut social, prin încadrarea în unitate a unui personal mixt;
- g) ascultarea opiniei persoanei beneficiare și luarea în considerare a acesteia, ținându-se cont, după caz, de vârsta și de gradul său de maturitate, de discernământ și capacitatea de exercițiu;
- h) promovarea unui model familial de îngrijire a persoanei beneficiare;
- i) asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate a persoanei beneficiare;
- j) preocuparea permanentă pentru scurtarea perioadei de prestare a serviciilor, în baza potențialului și abilităților persoanei beneficiare de a trăi independent;
- k) încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;
- l) asigurarea unei intervenții profesioniste, prin echipe pluridisciplinare;
- m) asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
- n) responsabilizarea membrilor familiei, reprezentanților legali cu privire la exercitarea drepturilor și îndeplinirea obligațiilor de întreținere;
- o) primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;
- p) egalitate de gen;
- q) nediscriminare;
- r) accesibilitatea persoanelor cu dizabilități;
- p) colaborarea centrului/unității cu Direcția de asistență socială;

ARTICOLUL 6: Beneficiarii serviciilor sociale

(1) Beneficiarii direcți ai centrului social de zi pentru persoane vârstnice, sunt cele aproximativ 670 persoane, care pot participa la activitățile desfășurate în cadrul centrului și sunt cuprinși în Tabelul cu beneficiarii centrului social de zi pentru persoane vârstnice, întocmit în urma cererilor de înscriere, din care:

- număr beneficiari femei, în vârstă de peste 65 de ani - 326 persoane;
- număr beneficiari bărbați, în vârstă de peste 65 ani - 344 persoane;

Beneficiari indirecti:

Str. Alexandru Odobescu Nr.2 , Cod Postal 106200 ,CUI 2843604
 Tel: 0244 / 240299 ; Fax: 0244/240704
 contact@primariaslanic.ro

- familiile celor 670 de persoane care vor beneficia de serviciile centrului care vor fi degrevate de grija acestor persoane dependente pe perioada orelor de servicii, ceea ce va duce la creșterea calității muncii și vieții membrilor activi ai familiilor;

În Centrul social de zi pentru persoane vârstnice, din orașul Slănic pot fi admise și persoane care nu au împlinit vârsta de 65 ani, dar sunt pensionari ai sistemului public de pensii, conform legislației în vigoare și ale căror nevoi pot fi soluționate prin activitățile derulate.

În Centrul social de zi pentru persoane vârstnice, din orașul Slănic nu pot fi admise persoane cu afecțiuni psihice, persoane cu tulburări de comportament care ar periclita buna desfășurare a activității în unitate.

(2) Condițiile de acces/admitere în centru sunt următoarele:

a) Admiterea, în cadrul centrului se face la solicitarea scrisă a beneficiarului, în urma prezentării următoarelor documente care vor constitui dosarul personal al beneficiarului:

- Cerere de înscriere;
- Copie după certificatul de încadrare în grad de handicap (dacă este cazul);
- Se pot solicita și alte documente dacă este cazul. (de ex. Adeverință de la medicul de familie/ medicul specialist);

Cererea de înscriere și documentele justificative solicitate mai sus formează dosarul personal al beneficiarului și se înscrie în Tabelul cu beneficiarii centrului social de zi pentru persoane vârstnice .

b) Respingerea cererii de înscriere în cadrul centrului social de zi pentru persoane vârstnice, din orașul Slănic se va realiza printr-un răspuns motivat, de către persoana coordonatoare a centrului.

În baza evaluării nevoilor realizate de personalul de specialitate al centrului social de zi pentru vârstnici, din orașul Slănic, se stabilesc, de comun acord cu beneficiarul, serviciile care vor fi asigurate. Beneficiarii centrului de zi pentru persoane vârstnice, din orașul Slănic primesc servicii sociale fără plata vreunei contribuții.

(3) Condiții de încetare a serviciilor:

Beneficiarii primesc serviciile centrului social de zi pe perioada pe care o doresc, în programul orar stabilit, cu excepția situațiilor speciale prevăzute de lege sau a celor stipulate mai jos.

Încetarea acordării serviciilor se realizează la cererea sau decizia unilaterală a beneficiarului, prin decizia scrisă/motivată a coordonatorului centrului.

Constituie motiv de încetare a acordării serviciilor sociale următoarele:

- a) acordul părților;
- b) forța majoră, dacă este invocată;
- c) decesul persoanei;
- d) neparticiparea la activitățile organizate în Centrul de zi pentru vârstnici și/sau neprezentarea în vederea reevaluării periodice și planificării serviciilor dacă este cazul, așa cum este prevăzută în legislația de specialitate, pe o perioadă de peste 1 an.

(4) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în "Centrul social de zi o pentru persoane vârstnice, din orașul Slănic" au următoarele drepturi:

- a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;
- b) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică;
- c) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;
- d) să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;
- f) să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;

(5) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în "Centrul social de zi pentru persoane vârstnice, din orașul Slănic" au următoarele obligații:

- a) să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situația familială, socială, medicală și economică; (dacă este cazul);
- b) să participe, în raport cu vârsta, situația de dependență etc. la procesul de furnizare a serviciilor sociale;
- c) să respecte prevederile prezentului regulament;

ARTICOLUL 7: Activități și funcții

- terapia ocupațională : inițiere în activități precum : șah, table, remy, tenis de masa;
- terapia ocupațională : inițiere în folosirea unui PC :

Str. Alexandru Odobescu Nr.2 , Cod Postal 106200 ,CUI 2843604
Tel: 0244 / 240299 ; Fax: 0244/240704
contact@primariaslanic.ro

- Prezentarea componentelor unui calculator;
 - Noțiuni elementare privind sistemul de operare;
 - Noțiuni elementare de editare a textelor;
 - Noțiuni elementare de navigare pe internet;
 - Noțiuni elementare de comunicare pe internet;
- terapia ocupațională : susținerea unor cursuri precum:
- cursuri de gătit și activități legate de prepararea produselor locale;
 - cursuri de gătit cu preparate emblematice din regiune;
 - ateliere de degustat produse și băuturi locale – cu produse specifice locurilor;
 - live cooking show – explicarea unor rețete tradiționale și reinterpretate
 - dezvoltarea unor produse turistice specifice zonei;
 - cursuri de ospitalitate: servire, bune maniere;
 - cursuri de igiena și reguli de preparare a mesei;

Centrul de zi pentru persoane vârstnice în orașul Slănic, poate avea funcție și de informare a potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate și de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia.

ARTICOLUL 8: Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal

Centrul social de zi pentru persoane vârstnice, din orașul Slănic funcționează cu un număr de 3 voluntari, conform contractelor de voluntariat. Este în subordinea Direcției de asistență socială și va fi organizat fără personalitate juridică.

ARTICOLUL 9: Personalul de conducere

Centrul social de zi pentru persoane vârstnice, din orașul Slănic este în subordinea Direcției de asistență socială, subordonat Directorului executiv.

ARTICOLUL 10: Personalul de specialitate și auxiliar

Activitățile din cadrul centrului se vor desfășura cu sprijinul personalului de specialitate din cadrul compartimentului Asistență socială și autoritate socială, sub coordonarea asistentului social desemnat, și cu un număr de 3 voluntari, iar activitatea de întreținere cu angajații din cadrul Serviciului de întreținere din organigrama primăriei Slănic desemnați prin dispoziție a primarului.

ARTICOLUL 11: Finanțarea serviciului

(1) În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, furnizorul de servicii sociale are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciului cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.

(2) Finanțarea cheltuielilor serviciului se asigură, în condițiile legii, din următoarele surse:

- a) Bugetul local;
- b) Donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și străinătate;
- c) Contribuția persoanelor beneficiare, după caz;
- d) Alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare;

ARTICOLUL 12: Dispoziții finale

(1) Centrul de zi pentru persoane vârstnice își desfășoară activitatea în baza unui Cod de etică și a unor proceduri proprii de acordare a serviciilor.

(2) Personalul centrului este instruit, cunoaște și aplică prevederile Codului de etică și a procedurilor.

(3) Persoanele asistate beneficiază de toate drepturile prevăzute de Constituție, Convenția Drepturilor Omului și de alte legi.

(4) Beneficiarii Centrului de zi pentru persoane vârstnice au obligația să păstreze bunurile din dotarea Centrului și să respecte prevederile Regulamentului de Ordine Interioară și normele legale în vigoare.

(5) Prevederile prezentului regulament se completează cu orice dispoziție legală ce privește organizarea, funcționarea și atribuțiile Centrului. Deasemenea, în măsura în care se modifică prevederile legale în vigoare la data aprobării prezentului regulament, acesta se consideră de drept modificat cu respectivele prevederi legale.

(6) Personalul Centrului, indiferent de funcția pe care o ocupă este obligat să cunoască și să respecte prevederile prezentului Regulament.

(7) Evenimente produse la locul de muncă, așa cum sunt definite de Legea nr. 319/2006, privind sănătatea și securitatea în muncă, a normelor metodologice de aplicare și a celorlalte acte normative, care o completează, vor fi raportate primarului orașului Slănic și Direcției de Asistență Socială, Inspectoratului teritorial de muncă Prahova și celorlalte organe prevăzute de lege, după caz.

(8) Nerespectarea dispozițiilor Regulamentului de organizare și funcționare atrage după sine răspunderea administrativă sau civilă.

(9) Prin grija asistentului social coordonator, Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului de zi pentru Persoane Vârstnice va fi însușit de către fiecare salariat.

(10) Prevederile prezentului regulament se completează cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al Direcției de Asistență Socială și se completează/sau modifică cu aprobarea Consiliului Local.

(11) Prevederile prezentului Regulament de organizare și funcționare, se consideră modificate de drept în momentul apariției de dispoziții legale contrare.

(12) Se vor respecta prevederile Legii nr.677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

(13) Sancțiunile aplicabile beneficiarilor înscrși la Centrul social de zi pentru persoane vârstnice:

- a) excluderea din cadrul centrului pe o perioadă determinată;
- b) excluderea definitivă din Centrul de zi pentru persoane vârstnice.

Sancțiunea disciplinară se stabilește prin dispoziție scrisă emisă în acest sens.

(14) În cazul existenței unor reclamații din partea beneficiarilor cu privire la serviciile oferite sunt stabilite următoarele proceduri:

a. Beneficiarul are dreptul de a formula verbal și/sau în scris reclamații cu privire la acordarea serviciilor sociale.

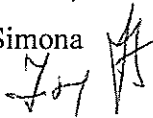
b. Reclamațiile pot fi adresate primarului orașului Slănic, direct sau prin intermediul oricărei alte persoane. Primarul orașului va analiza conținutul reclamațiilor, consultând atât beneficiarul, cât și specialiștii implicați și prin intermediul aparatului de specialitate va formula răspuns în termen de maximum 10 zile de la primirea reclamației.

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Compartiment Asistență socială și autoritate tutelară

Bunescu Dragu Simona

Vasiliu Iordana



Str. Alexandru Odobescu Nr.2 , Cod Postal 106200 ,CUI 2843604

Tel: 0244 / 240299 ; Fax: 0244/240704

contact@primariaslanic.ro