



ROMÂNIA  
JUDEȚUL PRAHOVA  
ORAȘUL SLĂNIC  
CONSILIUL LOCAL



**Avizat pentru legalitate**

**Secretar general al UAT**

**Proiect de hotărâre nr.51 Cl din 12.02.2025**

***privind înființarea Centrului de Informare și Promovare Turistică în orașul Slănic,  
județul Prahova***

**Consiliul Local al orașului Slănic**, județul Prahova, convocat în baza art. 133, alin (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57 din 03.07.2019 privind Codul administrativ, modificat și completat ulterior;

Având în vedere Referatul de aprobare , nr. 50 CL din 12.02.2025, al domnului Gaftoi Alexandru, Consilier local în calitate sa de inițiator al proiectului și Raportul de specialitate nr. 74 CL din 19.02.2025, cu privire la necesitatea și oportunitatea înființarea Centrului de Informare și Promovare Turistică în orașul Slănic, județul Prahova

Având în vedere prevederile:

- Art. 20 alin.(1) din Ordonanța Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 755/2001, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinului nr. 2.409/3.501/2020 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea, rolul, atribuțiile, acreditarea și reacreditarea centrelor naționale și locale de informare și promovare turistică

- Art. 129 alin. (2) lit. d) și alin. (7) lit. d) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** - Se aprobă înființarea Centrului de Informare și Promovare Turistică în orașul Slănic, județul Prahova, în subordinea Consiliului Local al orașului Slănic.

**Art. 2.** - Se aproba regulamentul de organizare si functionare al Centrului de Informare și Promovare Turistică în orașul Slănic, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre

**Art. 3.** - Se mandatează Primarul orașului Slănic să întreprindă toate demersurile necesare pentru:

- a) Identificarea și amenajarea unui spațiu adecvat pentru funcționarea centrului;
- b) Angajarea personalului calificat necesar desfășurării activităților specifice centrului;
- c) Elaborarea și depunerea documentației necesare pentru acreditarea centrului;
- d) Asigurarea dotărilor administrative și tehnice necesare bunei funcționări a centrului.

**Art. 4.** - Cheltuielile necesare pentru înființarea și funcționarea Centrului de Informare și Promovare Turistică vor fi suportate din bugetul local al orașului Slănic și/sau din alte surse legal constituite.

**Art. 5.** - Se aprobă depunerea documentației la Ministerul Antreprenoriatului și Turismului în vederea acreditării.

**Art. 6.** - Prezenta hotărâre va fi comunicată celor în drept prin grija secretarului general al orașului Slănic și dusă la îndeplinire prin grija Primarului orașului Slănic și a Aparatului de specialitate al Primarului orașului Slănic.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
BURNESCU PAUL FLORINEL**

**CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR general al orașului  
Isabela Cerasella Cojocaru**

Slănic, \_\_\_\_\_ februarie 2025

Nr. \_\_\_\_

*Vot deschis. Hotărârea a fost adoptată cu \_\_\_ voturi „pentru”\_ „împotrivă” și\_ „abținere”.  
Consilieri aleși: 13, consilieri prezenți: \_\_, cvorum necesar\_\_ (majoritate simplă)*

Inițiator

Consilier local Alexandru Gaftoi



**ROMÂNIA  
JUDEȚUL PRAHOVA  
ORAȘUL SLĂNIC  
CONSILIUL LOCAL**



**Anexa la Hotărârea Consiliului local nr. \_\_\_\_\_**

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE**

**al Centrului de Informare și Promovare Turistică în orașul Slănic, județul Prahova**

**CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE**

Art. 1 – Obiectul regulamentului

- (1) Prezentul regulament stabilește cadrul organizatoric și funcțional al Centrului de Informare și Promovare Turistică (CIPT) din orașul Slănic, județul Prahova.
- (2) CIPT funcționează sub autoritatea Primăriei orașului Slănic și are ca obiectiv principal promovarea turismului local și informarea turiștilor.

Art. 2 – Sediul și aria de activitate

- (1) CIPT își desfășoară activitatea la sediul situat în orașul Slănic, într-un spațiu pus la dispoziție de administrația locală, acolo unde fluxul de turiști este maxim.
- (2) Activitatea centrului se extinde asupra întregii arii administrative a orașului și asupra zonei turistice adiacente.

**CAPITOLUL II – OBIECTIVE ȘI ATRIBUȚII**

Art. 3 – Obiective

Centrul de Informare și Promovare Turistică are următoarele obiective principale:

- Oferirea de informații despre atracțiile turistice locale;
- Promovarea orașului Slănic ca destinație turistică de interes;
- Susținerea agenților economici locali din domeniul turismului;

- Dezvoltarea și distribuirea materialelor informative și promoționale;
- Organizarea de evenimente de promovare turistică.

#### Art. 4 – Atribuții

CIPT îndeplinește următoarele atribuții:

- a) informarea generală asupra ofertei turistice și atracțiilor turistice locale, regionale sau naționale;
- b) punerea la dispoziția turiștilor de materiale de promovare locale, regionale sau naționale, în limba română și în cel puțin o limbă de circulație internațională;
- c) informarea privind oferta locală de cazare, ca serviciu cu titlu gratuit;
- d) informare cu privire la posibilitățile de rezervare a biletelor de transport;
- e) informare cu privire la ghizi turistici locali, naționali și specializați;
- f) organizarea sau coorganizarea de activități generale de marketing intern și extern cu rol în creșterea circulației turistice locale și regionale;
- g) consilierea cu privire la alegerea diverselor produse turistice locale, regionale și naționale, ca serviciu cu titlu gratuit;
- h) cooperarea cu entitățile locale și regionale, pe probleme de turism (autorități ale administrației publice locale, camere de comerț, agenția pentru dezvoltare regională, organizația de management al destinației, alte centre naționale/locale de informare și promovare turistică etc.);
- i) cooperarea cu autoritatea administrației publice centrale responsabilă în domeniul turismului și furnizarea, la cererea acesteia, de date statistice referitoare la circulația turistică locală și regională, de date referitoare la evenimente cu rol în creșterea circulației turistice, care se realizează pe plan local și regional, precum și furnizarea altor informații referitoare la activitățile turistice și oferta turistică pe plan local și regional;
- j) efectuarea de activități de cercetare de piață pe plan local și regional, de analiză, planificare, structurare și elaborare de propuneri de dezvoltare turistică locală și regională și marketing turistic, în colaborare cu autorități ale administrației publice locale și cu autoritatea administrației publice centrale responsabilă în domeniul turismului;
- k) oferirea de informații cu privire la autoritățile competente în soluționarea reclamațiilor care se înregistrează pe plan local cu privire la calitatea serviciilor turistice;
- l) elaborarea/realizarea de materiale promoționale în scopul promovării acțiunilor turistice: broșuri de prezentare, panouri de informare, hărți, planuri ale localităților, ghiduri turistice, CD-uri, DVD-uri, postere, website-uri de informare și/sau promovare;
- m) colaborarea cu voluntari;
- n) colaborarea cu sectorul privat în îndeplinirea atribuțiilor pentru realizarea de cercetări, realizarea de materiale de promovare, colectarea informațiilor despre structurile de primire turistică etc.;
- o) inventarierea patrimoniului natural și cultural din destinația turistică, la nivel de comună, oraș, municipiu, județ, regiune (administrativă, etnografică, parc național/natural etc.);
- p) comercializarea de materiale de promovare, produse tradiționale, cu respectarea prevederilor legale în vigoare. Se pot comercializa produse și servicii de tipul: bilete la evenimente culturale și sportive, materiale informaționale (hărți, planuri ale localităților,

ghiduri turistice, carti, casete video, CD-uri, DVD-uri, postere, ilustrate, broșuri ale orașelor), suveniruri (stegulete, esarfe, saluri, tricouri, umbrele, insigne, obiecte și produse specifice zonei).

### **CAPITOLUL III – ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE STRUCTURA ORGANIZATORICĂ**

Art.5. - Structura de organizare a Centrului Național de Informare și Promovare Turistică Slănic este conform organigramei și statului de funcții aprobate prin Hotărâre a Consiliului Local .

#### **DISPOZIȚII REFERITOARE LA PERSONAL**

Art.6. - (1) Funcționarea Centrului se asigură prin activitatea personalului angajat cu contract individual de muncă, pe perioadă nedeterminată sau determinată, în funcții de specialitate, în funcții tehnice și administrative, din instituțiile subordonate, prin delegare de atribuții, precum și prin activitatea unor persoane care participă la realizarea programelor și proiectelor culturale în baza unor contracte încheiate potrivit prevederilor legale privind dreptul de autor și drepturile conexe sau în baza unor convenții reglementate de Codul Civil.

(2) Ocuparea posturilor, eliberarea din funcție, precum și încetarea raporturilor de muncă ale personalului Centrului se realizează în condițiile legii.

(3) Atribuțiile personalului din cadrul Centrului vor fi prevăzute în fișele postului.

(4) Centrul va fi condus de un coordonator.

#### **ATRIBUȚIILE PERSONALULUI**

Art.7. - Atribuțiile personalului sunt:

- stabilește Programul de marketing;
- formulează strategiile necesare atingerii obiectivelor;
- elaborează politica general de marketing;
- asigură activitățile de primire a turiștilor și de difuzare de informații turistice prin mijloacele de care dispune;
- asigură contacte directe cu diferite categorii de public;
- promovează relațiile cu persoanele fizice și juridice;
- promovează imaginea și interesele orașului Slănic
- reprezintă Centrul în relațiile cu persoane fizice și juridice;

- asigură colaborarea și propune asocierea cu organisme similare din țară și străinătate

Art.8. - Personalul trebuie să fie calificat ca agent de turism sau ghid de turism, în proporție de minim 50% din totalul personalului.

Art.9. - Personalul trebuie să fie posesorul unor cunoștințe și calități specific pentru realizarea atribuțiilor ce îi revin.

Art.10. - Personalul Centrului trebuie să cunoască cel puțin o limbă străină de circulație internațională.

Art. 11. – Programul de funcționare

(1) CIPT funcționează conform unui program stabilit de administrația locală, în funcție de sezonul turistic.

(2) Programul va fi afișat la sediul centrului și pe platformele de comunicare online.

#### **CAPITOLUL IV – FINANȚARE**

Art. 12.- (1) CIPT este finanțat din bugetul local al orașului Slănic, din fonduri atrase prin proiecte de finanțare și sponsorizări. Fiecare agent economic care afișează materiale promotionale în CIPT va achita o taxă lunară de 200 ron. Pentru producătorii locali atestați, taxa va fi de 100 RON/lună.

(2) Orice activități comerciale derulate de CIPT vor respecta reglementările în vigoare și vor avea ca scop exclusiv promovarea turismului local.

#### **CAPITOLUL V – DISPOZIȚII FINALE**

Art. 14. Modificarea prezentului Regulament se poate face la propunerea Consiliului Local și a Primarului orașului Slănic și se aprobă de către Consiliul Local al orașului Slănic

Art. 15. Prezentul regulament se completează de drept cu actele normative în vigoare.

Întocmit de,

Inițiator

Consilier local Alexandru Gaftoi



ROMÂNIA  
JUDEȚUL PRAHOVA  
PRIMARIA ORAȘULUI SLĂNIC  
Str. Alexandru Odobescu Nr.2 , Cod Postal 106200 ,CUI  
2843604  
Tel: 0244 / 240299 ; Fax: 0244/240704  
[contact@primariaslanic.ro](mailto:contact@primariaslanic.ro)



Nr. 74 din 19.02.2025

## RAPORT DE SPECIALITATE

**Referitor la:** Proiectul de hotărâre privind înființarea Centrului de Informare și Promovare Turistică în orașul Slănic, județul Prahova

Consider următoarele:

În conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 755/2001, precum și a Normelor metodologice din 17 iulie 2020 privind organizarea, funcționarea, rolul, atribuțiile, acreditarea și reacreditarea centrelor naționale și locale de informare și promovare turistică, autoritățile administrației publice locale au posibilitatea de a înființa astfel de centre pentru a sprijini dezvoltarea turismului local.

Orașul Slănic, fiind o destinație turistică importantă în județul Prahova, are nevoie de un Centru de Informare și Promovare Turistică pentru a facilita accesul vizitatorilor la informații relevante despre obiectivele turistice, unitățile de cazare, evenimentele culturale și oportunitățile de agrement. Acest centru va avea un rol esențial în promovarea orașului ca destinație turistică și în sprijinirea agenților economici locali care activează în domeniul turismului.

Obiectivele principale ale Centrului de Informare și Promovare Turistică:

- Asigurarea accesului turiștilor la informații actualizate despre oferta turistică locală;
- Promovarea patrimoniului natural și cultural al orașului Slănic;
- Susținerea antreprenorilor locali din domeniul turismului prin includerea ofertelor acestora în materialele de promovare;

- Crearea unei identități vizuale pentru orașul Slănic ca destinație turistică de interes național;
- Organizarea de evenimente și campanii de promovare a turismului local.

Pentru buna funcționare a acestui centru, se propune alocarea unui spațiu corespunzător, dotat cu echipamente specifice (hărți turistice, panouri informative digitale, materiale promoționale) și personal calificat care să asigure desfășurarea activităților de informare turistică. Finanțarea cheltuielilor se va face din bugetul local al orașului Slănic.

În acest sens, se propune spre aprobarea Consiliului Local al orașului Slănic proiectul de hotărâre privind înființarea Centrului de Informare și Promovare Turistică în orașul Slănic, județul Prahova.

Întocmit de,

Serviciul Urbanism și Amenajarea teritoriului

Brezeanu Mihai

Boboc Mihaela

Avizat de

Sef Serviciu financiar contabil

Marin Rodica Georgelica,