



HOTĂRÂRE

privind înlocuirea anexei nr. 1 a Hotărârii Consiliului local nr. 9 privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale pe anul 2025 și a Programului de acțiuni comunitare pe anul 2025

Consiliul Local al orașului Slănic, județul Prahova, convocat în baza art. 133, alin (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57 din 03.07.2019 privind Codul administrativ, modificat și completat ulterior;

Având în vedere Referatul de aprobare al domnului Daneluș Costea, Primar al orașului Slănic, nr. 46 CL din 11.02.2025, în calitatea sa de inițiator al proiectului și Raportul de specialitate al Direcției de asistență Socială, nr. 47CL din 11.02.2025, cu privire la necesitatea și oportunitatea înlocuirii anexei nr. 1 Planul anual privind serviciile sociale al Direcției de Asistență Socială, la nivelul orașului Slănic.;

Având în vedere prevederile din :

- art. 35, alin.(2), art.112, art.118 și art.119 din Legea nr.292 /2011 a asistenței sociale , cu modificările și completările ulterioare ;

- Art.3 alin.3, lit.b și art.5 din H.G. nr.797 din 8.11.2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare ;

- Ordinul Ministerului Muncii și Justiției sociale nr. 1.086 din 20.02.2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București

Ținând seama de avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al orașului Slănic nr. 2 și 3;

În temeiul art 129 alin. (2) lit. a), alin. (7) lit. b), art. 139, alin.(1) și ale art. 196 alin. (1) lit. a) din OUG nr. 57 din 03. 07. 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. unic. - Anexa nr. 1 din Hotărârea Consiliului local nr. 9 privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale pe anul 2025 și a Programului de acțiuni comunitare pe anul 2025, se înlocuiește cu anexa nr. 1 din prezenta hotărâre.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
BURNESCU PAUL FLORINEL**

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR general al orașului ,
Isabela Cerasella Cojocaru**

**Slănic, 26 februarie 2025
Nr.15**



Anexa nr. 1

**Planul anual de acțiune
privind serviciile sociale administrate si finanțate din bugetul
Consiliului Local al Orașului Slănic
conform ORDINULUI nr.1086 din 20 februarie 2018**

Având in vedere:

1. Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale din județul Prahova in perioada 2021-2027 aprobata prin Hotărârea nr. 148/30.06.2022 a Consiliului Județean;
2. Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul orașului Slănic aprobata prin HCL nr. 10/27.02.2019.
3. Strategia națională pentru protecția si promovarea drepturilor copilului pentru perioada 2014-2020, aprobata prin Hotărârea Guvernului nr. 1113/2014;
4. Strategia națională privind incluziunea 2015-2020 aprobata prin Hotărârea Guvernului nr. 383/2015;
5. Strategia națională pentru promovarea îmbătrânirii active si protecția persoanelor vârstnice 2015-2020 aprobata prin Hotărârea Guvernului nr. 566/2015;
6. Strategia națională „O societate fără bariere,, pentru persoanele cu dizabilități 2016-2020, aprobata prin Hotărârea Guvernului nr. 655/2016;
7. Strategia națională privind promovarea egalității de șanse si tratament între femei si bărbați , prevenirea si combaterea violentei domestic pentru perioada 2018-2021, aprobata prin Hotărârea Guvernului nr. 365/2018,

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate si finanțate din bugetul orașului Slănic cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea si finanțarea serviciilor sociale - capitolul I;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean - capitolul II;
3. Programul de formare si îndrumare metodologica a personalului care lucrează in domeniul serviciilor sociale - capitolul III.

Capitolul I

Administrarea, înființarea si finanțarea serviciilor sociale

A. Serviciile sociale existente la nivel local

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:				
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
1.	8810CZ-V-II	Centrul social de zi pentru persoane vârstnice din orașul	20 persoane	100%	10000 lei	-	-	-	1000 lei

B. Servicii sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități:

În ceea ce privește serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, acestea pot beneficia de următoarele servicii, disponibile în cadrul centrului de zi pentru persoane vârstnice, din orașul Slănic, str. Justiției, nr. 2, județul Prahova, unde au acces și pot beneficia de:

- de informare a beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate, prin asigurarea următoarelor activități:
- asigură consiliere și informații privind problematica socială;
- asigură informarea publicului larg cu privire la domeniul de activitate pe site-ul furnizorului de servicii sociale;
- asigură relaționarea cu diverse servicii publice sau alte instituții cu responsabilități în domeniul protecției sociale;
- asigură activități de comunicare cu publicul, precum și cele privind informarea beneficiarilor cu toate datele și informațiile, organizarea și funcționarea serviciului social;
- informare și consiliere socială;
- consiliere psihologică;
- terapia ocupațională : inițiere în activități precum : șah, table, remy, tenis de masa;
- terapia ocupațională : inițiere în folosirea unui PC;
- prezentarea componentelor unui calculator;
- noțiuni elementare privind sistemul de operare;
- noțiuni elementare de editare a textelor;
- noțiuni elementare de navigare pe internet;
- noțiuni elementare de comunicare pe internet;
- terapia ocupațională : susținerea unor cursuri precum:
- cursuri de ospitalitate: servire, bune maniere;
- cursuri de igiena și reguli de preparare a mesei;

Resursele umane implicate în aceste activități sunt reprezentate de personalul centrului social de zi: psiholog, asistent medical comunitar, asistentul social, voluntarii.

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistentei sociale [nr. 292/2011](#), cu modificările și completările ulterioare.

Se aplica și în cazul programelor de finanțare nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, în baza Legii [nr. 350/2005](#) privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

Nu este cazul.

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii [nr. 34/1998](#) privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare.

Nu este cazul.

Capitolul II:

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului [nr. 797/2017](#):

1. Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publica pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul serviciului public de asistența socială:

a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;

b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local;

c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. – se actualizează cel puțin lunar;

d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați;

(i) lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia – se actualizează lunar;;

(ii) serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistența socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. – se actualizează trimestrial/anual;

(iii) situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului și al sectoarelor municipiului București – se actualizează cel puțin anual;;

e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale⁶ – se actualizează cel puțin trimestrial;

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi;

3. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistența socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;- nu este cazul

4. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistența socială;

5. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.;

6. Activități de informare și consiliere realizate prin Direcția de asistență socială și serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excludere socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistența socială, mediere socială etc.;

Capitolul III

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) cursuri de perfecționare

	Nr. de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	2	6.000

b) cursuri de calificare

	Nr. de persoane	Buget estimat
--	-----------------	---------------

-	-	-
---	---	---

c) sesiuni de instruire pentru:

c.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate;

c.2. asistenți personali; - nu este cazul;

c.3. îngrijitori informali; - nu este cazul;

c.4. voluntari;

	Nr. de persoane	Buget estimat
C2	3	3000

d) organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitara etc.: - nu este cazul

Teme de interes	Nr. de persoane	Buget estimat
-	-	-

e) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național; persoane cu atribuții în domeniul asistenței sociale, asistenței medicale comunitare;

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/Revizuirea fiselor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale:

a) pentru asistenți sociali: 1 asistent social - buget estimat 3000 lei;

b) pentru psiholog – buget estimat 3500 lei;

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
BURNESCU PAUL FLORINEL**

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR general al orașului ,
Isabela Cerasella Cojocaru**